



AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO

ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL

Administración del Sistema Portuario Nacional Dos Bocas, S.A. de C.V., ASIPONA Dos Bocas, con domicilio en Boulevard Manuel Antonio Romero Zurita No. 414, Col. Quintín Arauz, Paraíso, Tabasco. C.P. 86608, es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto en los Artículos del 16 al 19, 26, 27 y 28 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, y demás normatividad que resulte aplicable.

¿Para qué fines utilizaremos sus datos personales?

Los datos personales que solicitamos los utilizaremos para las siguientes finalidades:

Finalidad	¿Requieren consentimiento del titular?	
	NO	SI
Elaborar los movimientos y nombramientos del personal de estructura de la ASIPONA Dos Bocas	<input checked="" type="radio"/>	
Aplicar los movimientos del personal de estructura de la ASIPONA Dos Bocas	<input checked="" type="radio"/>	
Integrar el expediente personal de los(as) servidores(as) públicos(as) de la ASIPONA Dos Bocas.	<input checked="" type="radio"/>	
Registrar la información inicial del personal en el sistema de nómina.	<input checked="" type="radio"/>	
Registrar la información en el Registro de Servidores Públicos del Gobierno Federal (RUSP)	<input checked="" type="radio"/>	
Realizar trámites (altas, bajas y/o modificaciones) ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS)	<input checked="" type="radio"/>	
Llevar a cabo la credencialización de la ASIPONA Dos Bocas	<input checked="" type="radio"/>	
Expedir constancias al personal de la ASIPONA Dos Bocas	<input checked="" type="radio"/>	



Gestionar el otorgamiento de las prestaciones correspondientes al personal de ASIPONA Dos Bocas	●	
Controlar el registro de asistencia del personal de la ASIPONA Dos Bocas	●	
Justificar la ausencia del personal de la ASIPONA Dos Bocas por medio del certificado de incapacidad laboral que le emita el Instituto Mexicano del Seguro Social.	●	
Elaborar avisos de baja	●	
Tramitar el seguro institucional de vida de los servidores públicos de la ASIPONA Dos Bocas	●	
Descontar impuestos, pensión alimenticia (si es el caso), primas de seguros, préstamos.	●	
Generar recibos de pago electrónicos.	●	
Elaborar reportes para realizar transferencias bancarias	●	
Emitir constancias de sueldos y salarios al personal de la ASIPONA Dos Bocas.	●	
Gestionar viáticos y pasajes para la realización de comisiones oficiales.	●	
Asignar y comprobar viáticos y pasajes nacionales e internacionales	●	
Integrar pólizas contables con la documentación comprobatoria del gasto de la ASIPONA Dos Bocas.	●	
Programar y realizar acciones de capacitación.	●	
Determinar el nivel de competencia que tiene el personal de la ASIPONA Dos Bocas con responsabilidades definidas en el Sistema de Gestión Integral	●	
Llevar a cabo evaluaciones del desempeño del personal de la ASIPONA Dos Bocas	●	



MARINA
SECRETARÍA DE MARINA



CGPMM
COORDINACIÓN GENERAL
DE PUERTOS Y MARINA MERCANTE



¿Con quién compartimos su información personal y para qué fines?

Se hace de su conocimiento que la ASIPONA Dos Bocas, adicional a las transferencias que realiza y que no requieren de su consentimiento, podrá llevar a cabo la transferencia de sus datos personales que a continuación se indican:

TERCEROS	FINALIDAD
Instituciones de Seguros	Para ser asegurado y designar beneficiarios del seguro de vida institucional

Para esta transferencia requerimos de su consentimiento, por lo que, si no desea que sus datos personales sean transferidos para alguna o todas las finalidades señaladas, podrá manifestarlo al momento en que se le pongan a disposición los formatos respectivos para esta finalidad, de la institución de seguros que corresponda.

En cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 70, fracciones VII, VIII, IX, XI y XVII, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, publicada en el DOF el 4 de mayo de 2015, se harán públicos los datos personales para cumplir con las obligaciones de transparencia comunes que marca la referida Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; como son: nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales; remuneración bruta y neta; gastos de representación y viáticos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente e información curricular, desde el nivel de jefe de departamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado.

Si desea conocer nuestro aviso de privacidad integral, lo podrá consultar en el Apartado Virtual "Protección de Datos Personales" ubicado en la dirección electrónica:

<https://www.puertodosbocas.com.mx/>



Última actualización: 29/09/2022