



MARINA
SECRETARÍA DE MARINA

**PUERTOS
Y MARINA
MERCANTE**
COORDINACIÓN GENERAL



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013J2P001-E86-2021
CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.

LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS S.A. DE C.V.

EMITE LA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA.

LA-013J2P001-E86-2021

**CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL
SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO
MENOR A LOS EDIFICIOS ADMINISTRATIVO Y DE
OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA
PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

PUBLICADA EN EL SISTEMA COMPRANET EL 30 DE NOVIEMBRE DE
2021

<https://compranet.hacienda.gob.mx/>

Boulevard Manuel Antonio Romero Zurita número 414, Colonia Quintín Arauz, C.P. 86608, Paraíso,
Tabasco, México.
T: (933) 333 5186 www.puertodosbocas.gob.mx

Página 1 de 120





**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA NO. LA-013J2P001-E86-2021
CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS
ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

ÍNDICE

Ref.	APARTADO 1
	INFORMACIÓN GENERAL Y ESPECÍFICA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA
1.1	Nombre de la Convocante
1.2	Obtención de la CONVOCATORIA a la Licitación Pública.
1.3	Tipo y número de licitación asignado por el Sistema COMPRANET.
1.4	Definiciones
1.5	Recursos Fiscales.
1.6	Idioma para presentar proposiciones
1.7	Carácter de la licitación pública nacional ELECTRÓNICA.
	APARTADO 2
	OBJETO Y ALCANCE PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA.
2.1	Cronograma de eventos de la Licitación.
2.2	Descripción detallada de los SERVICIOS.
2.3	Anexo 1 de la CONVOCATORIA.
2.4	Vigencia del contrato.
2.5	Lugar donde se entregarán los SERVICIOS por parte del PRESTADOR DE SERVICIOS.
2.6	Condiciones de la ENTREGA de los SERVICIOS.
2.7	Normas Oficiales que aplica.
2.8	Forma de adjudicación del CONTRATO.
2.9	Período de vigencia de la cotización.
2.10	Condiciones de precio.
2.11	Condiciones de pago.
2.12	Anticipo
2.13	Moneda en que se cotizará y efectuará el pago respectivo.
2.14	Monto del CONTRATO.
2.15	Cadenas Productivas.
2.16	Garantías de cumplimiento de CONTRATO.
2.17	Aplicación de las garantías de cumplimiento del CONTRATO.
2.18	Póliza de seguro de responsabilidad civil.
2.19	Penas convencionales y deductivas.
	APARTADO 3
	ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA.
3.1	Autorización de reducción de plazos.





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013J2P001-E86-2021

CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.

3.2	Designación del servidor público que presidirá los actos del procedimiento.
3.3	Visita a las Instalaciones.
3.4	Fecha, hora y lugar de la Junta de Aclaraciones.
3.5	Fecha, hora y lugar de celebración del acto de presentación y apertura de proposiciones.
3.6	Criterios que se aplicarán para adjudicar el CONTRATO.
3.7	Fecha, y forma de comunicación del fallo.
3.8	Formalización del CONTRATO.
3.9	Presentación conjunta de proposiciones.
3.10	Los licitantes solo podrán presentar una proposición por Licitación Pública.
3.11	Forma en que deberá acreditar la existencia y personalidad jurídica el licitante.
3.11.1	Relación de documentos a presentar por el PRESTADOR DE SERVICIOS previo a la firma del contrato.
3.12	Documentos de las proposiciones que deberán rubricarse.
3.13	Requisitos que deberán cumplir los licitantes.
3.12	Registro de participantes, así como relación de documentos que deberán presentar en dicho acto.
3.15	Inconformidades.
3.16	Causas de descalificación.
3.17	Suspender temporalmente la licitación.
3.18	Cancelación de la licitación.
3.19	Declarar desierta la licitación.
3.20	Rescisión del CONTRATO.
3.21	De las controversias.
3.22	Terminación anticipada del CONTRATO.
3.23	Atraso en la entrega de los SERVICIOS.
3.24	Sanciones.
3.25	Nota informativa para licitantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico y firmantes de la convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales.
3.26	Acceso a la información.
3.27	Encuesta Programa de Transparencia y Combate a la Corrupción.
3.28	Cuestionario a PRESTADOR DE SERVICIOS para integrar la lista de PRESTADOR DE SERVICIOS evaluados del Sistema de Gestión Integral.
APARTADO 4	
4.1	Anexos que forman parte de la Propuesta Técnica, Legal y Económica.





MARINA
SECRETARÍA DE MARINA

**PUERTOS
Y MARINA
MERCANTE**
COORDINACIÓN GENERAL



**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013J2P001-E86-2021
CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS
ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

APARTADO 1

INFORMACIÓN GENERAL Y ESPECÍFICA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA.





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA NO. LA-013J2P001-E86-2021

CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.

1.1. NOMBRE DE LA CONVOCANTE: ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.

La Administración del Sistema Portuario Nacional Dos Bocas S.A de C.V., con domicilio fiscal en: **“Boulevard Manuel Antonio Romero Zurita, No. 414, Col. Quintín Arauz, Paraíso, Tabasco, código postal 86608”**, con teléfonos (01 933) 333-51-80, 51-60, y 27-44, y correo electrónico gadmon@puertodosbocas.com.mx, en cumplimiento con lo que establece la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134 y a las disposiciones que establece la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento, celebrará por conducto de la Gerencia de Administración y Finanzas, la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA No. LA-013J2P001-E86-2021 CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

1.2. OBTENCIÓN DE LA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA.

Esta licitación conforme a los medios que se utilizarán será Electrónica de acuerdo al Artículo 26 Bis fracción II, en la cual exclusivamente se permitirá la participación de los licitantes a través de CompraNet, se utilizarán medios de identificación electrónica, las comunicaciones producirán los efectos que señala el artículo 27 de la Ley.

La o las juntas de aclaraciones, el acto de presentación y apertura de proposiciones y el acto de fallo, sólo se realizarán a través de compranet y sin la presencia de los licitantes en dichos actos.

Es requisito indispensable la obtención de la CONVOCATORIA y el registro del concursante para participar en la presente licitación.

La CONVOCATORIA se puede obtener de forma gratuita de la siguiente forma:

A través del SISTEMA COMPRANET en la dirección electrónica de Internet <https://compranet.hacienda.gob.mx/>

REGISTRO DE LICITANTES.

De conformidad con el artículo 33 Bis de la LEY (LAASSP), será necesario que los interesados envíen mínimo con tres días de anticipación y máximo veinticuatro horas antes a la junta de aclaraciones un escrito simple, bajo protesta de decir verdad, que contenga los datos que actualmente están contenidos en el artículo 39, fracción VI inciso a) del REGLAMENTO.

Dicho escrito deberá estar dirigido al C.P. Luis Pérez Sánchez, Gerente de Administración y Finanzas, de la **ASIPONA DOS BOCAS** y podrá ser enviado vía correo electrónico a las siguientes direcciones: gadmon@puertodosbocas.com.mx; sgadmon@puertodosbocas.com.mx y jdrmateriales@puertodosbocas.com.mx,

Boulevard Manuel Antonio Romero Zurita número 414, Colonia Quintín Arauz, C.P. 86608, Paraíso, Tabasco, México.
T: (933) 333 5186 www.puertodosbocas.gob.mx





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA NO. LA-013J2P001-E86-2021

CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.

mínimo 24 horas antes de la celebración de la Junta de aclaraciones. En este escrito su firmante deberá manifestar, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada.

I. Del Licitante: Clave del Registro Federal de Contribuyentes; nombre, domicilio, correo electrónico donde se le podrán notificar las actas derivadas de la presente licitación, así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además, descripción del objeto social de la empresa; número y fecha de las escrituras públicas en las que conste el acta constitutiva y, en su caso, sus reformas o modificaciones, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó; así como fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio, y relación del nombre de los socios que aparezcan en éstas, y

II. Del representante del licitante: Número y fecha de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir la propuesta, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó.

En caso de NO recibir dicho escrito en el período establecido en párrafos anteriores para la Junta de Aclaraciones, los licitantes que deseen participar en la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA NO. LA-013J2P001-E86-2021**, deberán entregar el oficio antes mencionado como parte de su propuesta técnica, dentro del apartado de Documentación Legal, sin embargo NO recibirán respuesta por parte de LA CONVOCANTE a las preguntas realizadas.

1.3 TIPO Y NÚMERO DE LICITACIÓN ASIGNADO POR EL SISTEMA COMPRANET.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA

No. LA-013J2P001-E86-2021

Objeto: Contratación del Servicio Integral de Limpieza y Mantenimiento Menor a los Edificios Administrativo y de Operaciones de la Administración del Sistema Portuario Nacional Dos Bocas, S.A. de C.V., de acuerdo con las siguientes definiciones:

1.4 DEFINICIONES

Para efectos de la presente **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA**, se establecen las siguientes definiciones:

ASIPONA DOS BOCAS	Administración del Sistema Portuario Nacional Dos Bocas S.A de C.V.
CONVOCANTE	Administración del Sistema Portuario Nacional Dos Bocas S.A de C.V., a través de la Gerencia de Administración y Finanzas.
CONVOCATORIA	CONVOCATORIA de esta LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA.
COMPRANET	Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales establecido por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y





**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013J2P001-E86-2021
CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS
ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

	direccionado en la siguiente liga electrónica: https://compranet.hacienda.gob.mx/web/login.html
OIC	Órgano Interno de Control en la ASIPONA DOS BOCAS .
CONTRATO	Es el acto jurídico por virtud del cual se crean y transmiten derechos y obligaciones, con la intención de producir consecuencias de derechos.
ENTIDAD	Administración del Sistema Portuaria Nacional Dos Bocas, S.A. de C.V.
FUNCIONARIOS PÚBLICOS	Personas al servicio de la Administración del Sistema Portuaria Nacional Dos Bocas, S.A. de C.V., que asumen funciones de iniciativa, decisión y mando con carácter de autoridad y de representatividad y que ocupan los grupos jerárquicos de: Jefe de Departamento, Subgerente y Gerente de Administración y Finanzas.
IVA	Impuesto al Valor Agregado.
LEY	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público
LICITANTE	La persona física o moral que participe en esta LICITACIÓN pública nacional, esto es, que adquiera la CONVOCATORIA y presente su proposición técnica y económica.
PRESTADOR DE SERVICIOS	Persona física o moral quien resulte ganador de esta LICITACIÓN.
REGLAMENTO	Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
SE	Secretaría de Economía.
SFP	Secretaría de la Función Pública.
SHCP	Secretaría de Hacienda y Crédito Público
SERVICIOS	Relativos a la Contratación del Servicio Integral de Limpieza y Mantenimiento Menor a los Edificios Administrativo y de Operaciones de la Administración del Sistema Portuario Nacional Dos Bocas, S.A. de C.V. descritos en el ANEXO 1 de esta CONVOCATORIA.
OCDE	Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico.
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA	Licitación en la cual exclusivamente se permitirá la participación de los licitantes a través de CompraNet, se utilizarán medios de identificación electrónica, las comunicaciones producirán los efectos que señala el artículo 27 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
PRECIO NO ACEPTABLE	Es aquél que derivado de la investigación de mercado realizada, resulte superior en un diez por ciento al ofertado respecto del que se observa como mediana en dicha investigación o en su defecto, el promedio de las ofertas presentadas en la misma licitación,





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013J2P001-E86-2021

CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.

PRECIO CONVENIENTE	Es aquel que se determina a partir de obtener el promedio de los precios preponderantes que resulten de las proposiciones aceptadas técnicamente en la licitación, y a éste se le resta el porcentaje que determine la entidad en sus políticas, bases y lineamientos.
-----------------------	--

1.5 RECURSOS.

Para atender las erogaciones que deriven de la presente CONVOCATORIA, la **ASIPONA Dos Bocas**, se estará a la autorización presupuestal que en su momento emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público para el ejercicio 2022, 2023 y 2024, en la partida presupuestal **33901 "Subcontratación de Servicios con Terceros"**.

1.6 IDIOMA PARA PRESENTAR PROPOSICIONES.

Los LICITANTES deberán presentar sus propuestas y documentos inherentes a las mismas en idioma español.

1.7 CARÁCTER DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA.

El carácter de esta CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA será Nacional, en la cual únicamente podrán participar personas de nacionalidad mexicana.





MARINA
SECRETARÍA DE MARINA

**PUERTOS
Y MARINA
MERCANTE**
COORDINACIÓN GENERAL



**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013J2P001-E86-2021
CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS
ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

APARTADO 2

OBJETO Y ALCANCE PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA.





**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013J2P001-E86-2021
CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS
ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

2.1 CRONOGRAMA DE EVENTOS DE PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA.

Para la presente licitación se estará al siguiente calendario:

Cantidad	Unidad	Descripción
1 (Uno)	SERVICIO	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.

PRECONVOCATORIA: (CUANDO APLIQUE).

DIA:		MES:		AÑO:		HORA:	
LUGAR:	No aplica.						

CONVOCATORIA O INVITACIÓN

DIA:	30	MES:	11	AÑO:	2021	HORA:	
------	-----------	------	-----------	------	-------------	-------	--

VISITA(S) A LAS INSTALACIONES.

DIA:	6	MES:	12	AÑO:	2021	HORA:	10:00
LUGAR:	Sala de Licitaciones de la ASIPONA DOS BOCAS						

JUNTAS DE ACLARACIONES.

DIA:	9	MES:	12	AÑO:	2021	HORA:	10:00
LUGAR:	La junta de aclaraciones se realizará de manera Electrónica, en la cual exclusivamente se permitirá la participación de los licitantes a través de CompraNet y se utilizarán medios de identificación electrónica.						

ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

DIA:	14	MES:	12	AÑO:	2021	HORA:	10:00
LUGAR:	El acto de presentación y apertura de proposiciones se realizará de manera Electrónica, en la cual exclusivamente se permitirá la participación de los licitantes a través de CompraNet y se utilizarán medios de identificación electrónica.						

ACTO DE NOTIFICACIÓN DE FALLO.

DIA:	20	MES:	12	AÑO:	2021	HORA:	11:00
LUGAR:	El acto de notificación de fallo se realizará de manera Electrónica, en la cual exclusivamente se permitirá la participación de los licitantes a través de CompraNet y se utilizarán medios de identificación electrónica.						

FECHA ESTIMADA DE FORMALIZACION DE CONTRATO.

DIA:	22	MES:	12	AÑO:	2021	HORA:	10:00
LUGAR:	Sala de Licitaciones ASIPONA DOS BOCAS, S.A. de C.V.						





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013J2P001-E86-2021

CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.

2.2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS SERVICIOS.

Contratación del Servicio Integral de Limpieza y Mantenimiento Menor a los Edificios Administrativo y de Operaciones de la Administración del Sistema Portuario Nacional Dos Bocas, S.A. de C.V. **(DESCRIPCIÓN Y ALCANCES VER ANEXO 1 DE ESTA CONVOCATORIA).**

2.3 VIGENCIA DEL CONTRATO.

El periodo de vigencia del CONTRATO será del día 01 de enero de 2022 y hasta el 31 de diciembre de 2024, o antes cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los SERVICIOS y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a la **ASIPONA DOS BOCAS**. Lo anterior en base al artículo 54 BIS de la Ley.

2.4 LUGAR DONDE SE PRESTARAN LOS SERVICIOS POR PARTE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS.

Los SERVICIOS relacionados con la Contratación se realizarán en el Edificio Administrativo de la ASIPONA DOS BOCAS, en el Edificio de Operaciones (ubicado en la Terminal de Usos Múltiples del Puerto de Dos Bocas), Casetas de Acceso y Centro de Respuesta a Emergencia y Control de Tráfico Marítimo (ubicados la Terminal de Usos Múltiples del Puerto de Dos Bocas).

2.5 CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

La Contratación de los SERVICIOS, objeto de esta licitación deberán ser de calidad, cumpliendo con todos los requisitos señalados en esta CONVOCATORIA y sus anexos, a satisfacción de la **ASIPONA DOS BOCAS**.

La recepción satisfactoria de los SERVICIOS se considerará una vez que el PRESTADOR DE SERVICIOS cumpla con las condiciones que a continuación se describen:

- A)** Los SERVICIOS se entreguen de acuerdo a lo indicado en el **ANEXO 1** de esta CONVOCATORIA.
- B)** El PRESTADOR DE SERVICIOS será responsable de cada uno de los aspectos que se describen en el **ANEXO 1** de esta CONVOCATORIA.
- C)** Cumplir con la normatividad aplicable.
- D)** Desarrollar las funciones que se mencionan en el **ANEXO 1** de esta CONVOCATORIA.
- E)** La **ASIPONA DOS BOCAS** podrá realizar directamente inspecciones periódicas para verificar la calidad de los SERVICIOS, obligándose el PRESTADOR DE SERVICIOS a proporcionar todas las facilidades y documentos necesarios.
- F)** La recepción de los SERVICIOS prestados, ya sea total o parcial, se realizará previa la verificación del cumplimiento de los requisitos que para tales efectos se establecen en la presente CONVOCATORIA.
- G)** La **ASIPONA DOS BOCAS** recibirá y aceptará en definitiva los SERVICIOS si éstos hubieren sido prestados de acuerdo con lo solicitado en la presente CONVOCATORIA y en la propuesta presentada por el PRESTADOR DE SERVICIOS en la presente LICITACIÓN, en constancia de lo cual se levantará un acta de entrega - recepción que será debidamente firmada por las partes dentro de los cinco días siguientes de la terminación.





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013J2P001-E86-2021

CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.

En todo caso de recepción, parcial o total, la **ASIPONA DOS BOCAS** tendrá reservado el derecho de reclamar por SERVICIOS faltantes, así como el de exigir el reembolso de pagos indebidos.

El PRESTADOR DE SERVICIOS estará obligado a sacar en paz y a salvo a la **ASIPONA DOS BOCAS** y a pagarle las erogaciones efectuadas con motivo de toda reclamación que se formulara en su contra y cuya responsabilidad fuere imputable, directa o indirectamente, a él, porque hubiera obrado culposa o negligentemente, o porque hubiera incurrido en actos, hechos u omisiones que sean ilícitos o que se hubieran producido en contravención de instrucciones de la **ASIPONA DOS BOCAS**, o sin haber obtenido su consentimiento cuando éste fuere necesario de acuerdo con lo establecido en la presente CONVOCATORIA.

El PRESTADOR DE SERVICIOS se obliga a cumplir debida y oportunamente con todas las obligaciones de carácter civil, mercantil, administrativo, fiscal, de naturaleza laboral o de seguridad social, o de cualquier otro orden, que le incumban o que deriven de la entrega de los SERVICIOS objetos de la presente LICITACIÓN, por lo que deberá sacar en paz y a salvo a la **ASIPONA DOS BOCAS** de las reclamaciones que se formularan en su contra con motivo de su incumplimiento, real o supuesto, y le resarcirá de los daños que sufra como consecuencia de aquéllas.

Asimismo, el PRESTADOR DE SERVICIOS será el único responsable de la cabal eficiente y satisfactoria entrega de los SERVICIOS. Igualmente será responsable por daños y perjuicios que con motivo del suministro de los mismos, cause a la **ASIPONA DOS BOCAS** y/o terceros.

Sólo se considerarán cumplidas las obligaciones asumidas por el PRESTADOR DE SERVICIOS descritas en la presente CONVOCATORIA, hasta el momento en que se hayan recibido los SERVICIOS a satisfacción de la **ASIPONA DOS BOCAS**.

EL PRESTADOR DE SERVICIOS deberá estar o en su caso realizar las gestiones para inscribirse en el Registro de Prestadoras de Servicios Especializados u Obras Especializadas (REPSE), esto para cumplir con el artículo 15 de la Ley Federal del Trabajo.

2.6 NORMAS OFICIALES QUE APLICAN.

Los LICITANTES deberán examinar todas las instrucciones, requisitos, condiciones, especificaciones, anexos y demás consideraciones incluidas en esta CONVOCATORIA, ya que si omiten alguna de sus partes relativa a la información requerida o presentan una proposición que no se ajuste en todos sus aspectos a lo solicitado, **ASIPONA DOS BOCAS** rechazará dicha proposición.

En función de lo señalado en el párrafo antecedente, se obliga al LICITANTE, conforme al **ANEXO 4**, bajo protesta de decir verdad, que conoce y acata lo dispuesto en esta CONVOCATORIA y sus anexos.

Con relación al artículo 31 del Reglamento de la LEY, se exige al LICITANTE el cumplimiento de las normas oficiales mexicanas, las normas mexicanas y a falta de estas las normas internacionales es, o en su caso, las normas de referencia, de conformidad por lo dispuesto por los artículos 53 y 55 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización.

2.7 FORMA DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

Los SERVICIOS de esta LICITACIÓN serán adjudicados a un sólo PRESTADOR DE SERVICIOS.





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013J2P001-E86-2021

CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.

2.8 PERÍODO DE VIGENCIA DE LA COTIZACIÓN.

La cotización que presenten los LICITANTES dentro de su propuesta económica, deberá tener una vigencia de 40 días naturales contados a partir de la fecha de la presentación de las proposiciones. El proponer un plazo de entrega menor al solicitado, no afecta la solvencia de la proposición, esto de conformidad con el último párrafo del artículo 36 de la LEY.

2.9 CONDICIONES DE PRECIO.

- a) Los precios permanecerán fijos durante la vigencia del CONTRATO.
- b) Los LICITANTES deberán conformar su propuesta de precios por partida, de acuerdo con el formato de cotización adjunto a esta CONVOCATORIA como **ANEXO 3**.

NOTA: Cuando con posterioridad a la adjudicación del CONTRATO correspondiente se presenten circunstancias económicas de tipo general, como resultado de situaciones supervenientes ajenas a la responsabilidad de las partes, que provoquen directamente un aumento o reducción en los precios de los SERVICIOS aún no prestado y aún no pagados, y que por tal razón no pudieron haber sido objeto de consideración en la propuesta que sirvió de base para la adjudicación del CONTRATO correspondiente, la entidad reconocerá incrementos o requerirá reducciones, de conformidad con las disposiciones que emita la SFP, de acuerdo a lo señalado en el Artículo 44 de la LEY.

2.10 CONDICIONES DE PAGO.

Las políticas de pago que aplicará **ASIPONA DOS BOCAS**, para la facturación que se derive después de la entrega de los SERVICIOS y el momento a partir del cual se hará exigible el pago serán las siguientes:

- a) El licitante ganador realizará los SERVICIOS, objeto de la licitación, en el domicilio señalado en el numeral 2.4 de esta Convocatoria.
- b) Los pagos se realizaran a mes vencido, de acuerdo a las propuestas económicas presentadas por los licitantes. **ANEXO 3. FORMATO PARA INDICAR PRECIOS UNITARIOS DE LOS SERVICIOS.**
- c) De acuerdo a los días establecidos por la CONVOCANTE, el LICITANTE ganador entregará a la **ASIPONA DOS BOCAS** la factura correspondiente a los SERVICIOS prestados, debidamente requisitada. Dicha factura se revisará y verificará en un plazo máximo de tres días naturales después de la recepción de la misma; si los datos son correctos continuará el procedimiento para su pago, el cual concluirá con la liquidación dentro de los 20 días naturales contados a partir de la fecha de presentación de la factura, o al posterior día hábil si aquel no lo fuere.
- d) En caso de correcciones en la factura y la documentación anexa, ASIPONA DOS BOCAS rechazará, dentro de un plazo máximo de 3 días naturales, la documentación y la devolverá al LICITANTE ganador para que este la corrija y la presente de nueva cuenta para reiniciar el trámite de pago; por lo que en éste caso, el plazo de los 20 días iniciara a partir de la fecha de la nueva presentación.

El LICITANTE deberá presentar en compañía de la factura que presente para pago, carta original de solicitud de pago durante la vigencia de la prestación de los servicios, firmada por el Representante Legal, con atención a la Jefatura del





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013J2P001-E86-2021

CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.

Departamento de Tesorería; indicando número de cuenta bancaria, clave interbancaria, banco, plaza y número de sucursal; para que una vez que sea procedente, se le haga el depósito bancario correspondiente vía transferencia electrónica.

NOTA IMPORTANTE QUE SERA DE CARÁCTER OBLIGATORIA PARA REALIZAR LOS PAGOS POR PARTE DE LA ASIPONA DOS BOCAS.

DE ACUERDO A LA LEY DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA.

...

Artículo 27. Las deducciones autorizadas en este Título deberán reunir los siguientes requisitos:

(...)

Tratándose de subcontratación laboral en términos de la Ley Federal del Trabajo, el contratante deberá obtener del proveedor copia de los comprobantes fiscales por concepto de pago de salarios de los trabajadores que le hayan proporcionado el servicio subcontratado, de los acuses de recibo, así como de la declaración de entero de las retenciones de impuestos efectuadas a dichos trabajadores y de pago de las cuotas obrero patronales al Instituto Mexicano del Seguro Social. **LOS PROVEEDORES ESTARÁN OBLIGADOS A ENTREGAR AL CONTRATANTE LOS COMPROBANTES Y LA INFORMACIÓN A QUE SE REFIERE ESTE PÁRRAFO.**

(...)

El PROVEEDOR que resulte ganador, deberá proporcionar a la **ASIPONA DOS BOCAS** los Complementos de Pago en los tiempos y conforme a los requisitos establecidos en la Normatividad vigente aplicable, en cumplimiento a los Artículos 29, 29-A y 83 del Código Fiscal de la Federación.

2.11 ANTICIPO.

No se otorgará.

2.12 MONEDA EN QUE SE COTIZARÁ Y EFECTUARÁ EL PAGO RESPECTIVO.

Los LICITANTES deberán presentar sus ofertas en pesos mexicanos; desglosando el IVA; asimismo la **ASIPONA DOS BOCAS** efectuará los pagos en este tipo de moneda. No se aceptarán propuestas con valores expresados en moneda extranjera.

2.13 MONTO DEL CONTRATO.

El CONTRATO (Ver punto 2.9 de esta CONVOCATORIA) que resulte de esta LICITACIÓN será en los términos establecidos en esta CONVOCATORIA, el monto se derivará de la proposición más solvente que resulte de esta LICITACIÓN.

ASIPONA DOS BOCAS se compromete a contratar la cantidad de SERVICIOS, indicadas en el ANEXO 1 de esta CONVOCATORIA.

El monto del contrato podrá ampliarse hasta en un 20% adicional al mismo, esto con fundamento en el artículo 52 de la LEY, siempre y cuando la entidad disponga con suficiencia presupuestal en la partida correspondiente y el precio unitario de





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013J2P001-E86-2021

CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.

los SERVICIOS sea igual al pactado originalmente.

2.14 CADENAS PRODUCTIVAS.

En virtud de que la **ASIPONA DOS BOCAS**, está incorporada al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C. Institución de Banca de Desarrollo, manifiesta su conformidad para que el LICITANTE ganador pueda ceder sus derechos de cobro a favor de un intermediario financiero que este incorporado a la cadena productiva del LICITANTE ganador mediante operaciones de factoraje o descuento electrónico.

El licitante ganador, con base en la información que se indica en el **ANEXO 18** denominado Formato de Cadenas Productivas, podrá iniciar su afiliación en un plazo no mayor a cinco días naturales posteriores al fallo, comunicándose al número telefónico (55) 5089-6107 o al 01 800 NAFINSA (01-800-6234672) o acudiendo a las oficinas de Nacional Financiera donde se le atenderá para el proceso de afiliación. Afiliarse al Programa es por única vez, por lo que no es necesario realizar el proceso nuevamente en alguna otra dependencia o entidad. Además el registro no tiene ningún costo.

2.15 GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.

En cumplimiento con el artículo 48, fracción II de la LEY, el LICITANTE que resulte ganador deberá entregar, **a más tardar 10 días naturales siguientes a la firma del CONTRATO**, una **fianza** emitida por una afianzadora mexicana debidamente autorizada por un monto equivalente al **10% del monto total** del CONTRATO (sin incluir el IVA) correspondiente al monto máximo de cada partida, a favor de la Administración del Sistema Portuario Nacional Dos Bocas S.A de C.V.

Con dicha fianza el PRESTADOR DE SERVICIOS garantizará todas y cada una de las obligaciones que se pacten en el contrato. Asimismo deberá anexar copia del pago correspondiente de la fianza arriba señalada.

La póliza de garantía deberá prever, como mínimo, las siguientes declaraciones:

- a) Que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato;
- b) Que para liberar la fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito de la **ASIPONA DOS BOCAS**;
- c) Que la fianza estará vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente;
- d) Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley Federal de Instituciones de Fianzas para la efectividad de las fianzas, aun para el caso de que procediera el cobro de intereses, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida; y
- e) Que en caso de que la **ASIPONA DOS BOCAS** sea emplazada a juicio laboral por uno o más trabajadores que hubieran laborado para el PRESTADOR DE SERVICIOS durante la prestación de los SERVICIOS, o con motivo en las relaciones laborales mencionadas se diera el nacimiento de un crédito fiscal, por el que se llamara a juicio a la **ASIPONA DOS BOCAS** o bien que por cualquier motivo, cualquier tercero demandara como demandado principal, solidario o en cualquier otra forma, por actos que deriven de la prestación del servicio, la fianza garantiza el pago total de las prestaciones que en su momento fuera condenada a pagar la **ASIPONA DOS BOCAS**, quien de manera adicional y sin perjuicio de lo anterior, queda facultada por la afianzadora y por el PRESTADOR DE SERVICIOS, que es el fiado, en caso de demandas que impliquen pago de pesos o responsabilidad





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013JJ2P001-E86-2021

CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.

patrimonial, a negociar con el o los actores, el pago de las responsabilidades que se reclamen a efecto de que se libere a la **ASIPONA DOS BOCAS** del juicio de referencia, ya sea judicial o administrativo. para tal caso, la **ASIPONA DOS BOCAS** hará del conocimiento de la afianzadora tal evento y esta reembolsará a la ASIPONA DOS BOCAS el importe negociado y en caso de negativa, la **ASIPONA DOS BOCAS** procederán en la forma y vía a que se refiere el inciso d) anterior.

Para otorgarse el finiquito, previamente el PRESTADOR DE SERVICIOS liquidará todos los pasivos contingentes del orden laboral, derivados de los trabajadores empleados por el mismo en la prestación de los servicios objeto del contrato, así como derivados de reclamaciones de estos ante las autoridades de trabajo y sus efectos fiscales, y cuando la no existencia de pasivos se extienda por manifestación bajo protesta de decir verdad por parte del PRESTADOR DE SERVICIOS, se considerará que hay ocultación de pasivos y se entenderá que esto es de mala fe.

La cancelación de la fianza deberá ser solicitada por escrito a la **ASIPONA DOS BOCAS** por parte del PRESTADOR DE SERVICIOS. Dicha liberación de la póliza de garantía solamente procederá cuando la **ASIPONA DOS BOCAS** certifique la recepción satisfactoria de los SERVICIOS. La **ASIPONA DOS BOCAS** solicitará la liberación de la fianza directamente a la afianzadora que la haya expedido.

El no presentar la póliza de garantía dentro del plazo señalado, dará lugar a la rescisión administrativa del CONTRATO, de acuerdo a lo señalado por el Artículo 54 de la LEY.

2.16 APLICACIÓN DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.

La garantía de cumplimiento de contrato se hará efectiva cuando se presente cualquiera de los casos siguientes:

- a) Cuando no se cumpla con las características y especificaciones de los SERVICIOS, de conformidad con la propuesta técnica.
- b) Cuando se decrete la rescisión por causas atribuibles al PRESTADOR DE SERVICIOS,
- c) Cuando se decrete la terminación anticipada del contrato por causas atribuibles al PRESTADOR DE SERVICIOS.
- d) En general, cuando no se dé cumplimiento a los requisitos establecidos en el CONTRATO y cause un perjuicio a la **ASIPONA DOS BOCAS**.

En caso de rescisión la aplicación de garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

La garantía de cumplimiento de contrato será liberada en los términos previstos en que fue expedida por la institución afianzadora.

Para la cancelación de la garantía de cumplimiento de CONTRATO, se requerirá la manifestación expresa de la **ASIPONA DOS BOCAS**, mediante oficio de cancelación dirigido a la compañía afianzadora.

2.17 PÓLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL.

El LICITANTE que resulte ganador deberá entregar, a **más tardar 10 días naturales siguientes a la firma del CONTRATO**, una póliza de responsabilidad civil emitida

Boulevard Manuel Antonio Romero Zurita número 414, Colonia Quintín Arauz, C.P. 86608, Paraíso, Tabasco, México.
T: (933) 333 5186 www.puertodosbocas.gob.mx





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013J2P001-E86-2021

CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.

por una afianzadora mexicana debidamente autorizada por un monto de \$1,000,000.00 (Un millón de pesos 00/100 M.N.), a favor de la Administración del Sistema Portuario Nacional Dos Bocas S.A de C.V., Con dicha póliza el PRESTADOR DE SERVICIOS cubrirá los daños a equipos, instalaciones físicas, eléctricas, electrónicas y personas que pudiera ocasionar durante la prestación de los SERVICIOS. Así mismo deberá anexar copia del pago correspondiente de la póliza arriba señalada.

En función de lo anterior los LICITANTES deberán entregar Declaración, bajo protesta de decir verdad **ANEXO 20**, que se compromete, en caso de resultar ganador, a adquirir la póliza de seguro de responsabilidad civil antes señalada.

El no presentar esta póliza de seguro de responsabilidad, dará lugar a la rescisión administrativa del contrato, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 54 de la LEY.

Independientemente de las garantías que se expidan, el PRESTADOR DE SERVICIOS quedará obligado ante la **ASIPONA DOS BOCAS** de responder de los defectos y vicios ocultos de los SERVICIOS y de la calidad de los servicios, así como de cualquier otra responsabilidad en la que hubiere incurrido.

2.18 PENAS CONVENCIONALES Y DEDUCTIVAS.

De conformidad con lo estipulado en el Artículo 53 de la Ley, la **ASIPONA DOS BOCAS** aplicará penas convencionales al PRESTADOR DE SERVICIOS, por retraso en la prestación de los SERVICIOS.

- a) En caso de retraso en el inicio de la prestación de los SERVICIOS, la pena convencional que se aplicará será del 0.5% por cada día natural de demora, sobre el monto total del CONTRATO, sin incluir el IVA, esta pena convencional no excederá del 10% (diez por ciento) del monto total del CONTRATO.
- b) Se procederá a penalizar económicamente cuando incurra a no presentar la totalidad del personal contratado. En caso se le aplicará una sanción de 0.5% del monto total del CONTRATO por cada día de retraso.
- c) Penalización por no realizar la entrega de materiales dispuestos para el servicio.
- d) Penalización por no realizar el mantenimiento preventivo.
- e) Penalización por no cumplir con las especificaciones del servicio.

El monto máximo de las penas convencionales por atraso será del 10% del monto total del CONTRATO.

Cabe señalar que el pago de los SERVICIOS quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que el PRESTADOR DE SERVICIOS deba efectuar por concepto de penas convencionales, en el entendido de que en el supuesto de que sea rescindido el CONTRATO, no procederá el cobro de dichas penalizaciones ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento.





MARINA
SECRETARÍA DE MARINA

**PUERTOS
Y MARINA
MERCANTE**
COORDINACIÓN GENERAL



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013J2P001-E86-2021
CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.

APARTADO III

ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA.





**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA NO. LA-013J2P001-E86-2021
CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS
ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

3.1 AUTORIZACION DE REDUCCION DE PLAZOS.

La licitación Pública Nacional Electrónica se realiza de conformidad con los plazos establecidos en el artículo 32 de la LEY.

3.2 DESIGNACION DE SERVIDOR PÚBLICO QUE PRESIDIRÁ LOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO.

El C.P. Luis Pérez Sánchez, Gerente de Administración y Finanzas de esta Entidad, designó con Oficio No. API DBO-GAF.-001/2021 de fecha 01 de enero de 2021, al Subgerente de Administración de la **ASIPONA DOS BOCAS**, para presidir los actos de procedimientos licitatorio, aceptar o desechar propuestas técnicas y económicas.

Asimismo, los actos del procedimiento de licitación, deberán estar asistidos por un representante del área requirente de los servicios, que es el Gerencia de Administración y Finanzas, a fin de que se resuelvan en forma clara y precisa las dudas y planteamientos de los licitantes relacionados con los aspectos contenidos en la CONVOCATORIA.

3.3 VISITA A LAS INSTALACIONES.

Se efectuará la visita al lugar donde se prestarán los servicios el día **06 de Diciembre de 2021 a las 10:00 horas**, el lugar de reunión será en la Sala de licitaciones en las oficinas de la **ASIPONA DOS BOCAS**, en el domicilio señalado en el punto 1.1 de esta CONVOCATORIA, para después trasladarse a la Terminal de Usos Múltiples en el Puerto de Dos Bocas.

El PRESTADOR DE SERVICIOS deberá recabar del lugar del SERVICIO, toda la información que considere relevante para la presentación de su propuesta y en particular según sea el caso, los datos relativos al abastecimiento de agua potable, energía eléctrica, servicios adicionales y los accesos que se utilizarán durante el proceso de ejecución del SERVICIO.

Las preguntas que se resulten de dichas visitas a las instalaciones no se responderán en ese momento ya que se deberán presentar por escrito, con la anticipación prevista en la junta de aclaraciones.

3.4 FECHA, HORA Y LUGAR DE LA JUNTA DE ACLARACIONES.

Con objeto de evitar errores en la interpretación del contenido de la presente Convocatoria y sus anexos, la CONVOCANTE celebrará una junta de aclaraciones, en la fecha y hora señalada en el calendario de la LICITACIÓN que aparece en esta CONVOCATORIA, en los siguientes términos:

Este acto se llevará a cabo de manera electrónica a través del Sistema Electrónico CompraNet el día **09 de Diciembre de 2021 a las 10:00 horas**, en la sala de licitaciones de la Convocante señalado en el punto 1.1 de esta convocatoria.





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013J2P001-E86-2021

CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.

3.4.1 El envío de preguntas que deseen hacer los LICITANTES deberá ser de manera electrónica en el portal de COMPRANET y a más tardar 24 horas antes de la fecha de la realización de la Junta de Aclaraciones, es decir, se recibirán preguntas hasta las 10:00 horas del día **08 de Diciembre de 2021**, con fundamento en el artículo 33 bis tercer párrafo de la Ley.

3.4.2 Los LICITANTES que soliciten aclaraciones a los aspectos contenidos en la CONVOCATORIA, conforme a lo dispuesto en los artículos 33 bis de la Ley, 45 y 46 de su Reglamento deberán enviar a través de la plataforma COMPRANET, así como escrito bajo protesta de decir verdad, en el que expresen su interés en participar en la licitación, por sí o en representación de un tercero, manifestando los datos generales del interesado y en su caso del representante, previstos en el artículo 48 fracción V del Reglamento de la Ley.

3.4.3 El envío de preguntas no resulta obligatorio para los LICITANTES, considerándose que los participantes que no las presenten, aceptan todos los términos de la presente y los acuerdos tomados en el acto de Junta de Aclaraciones.

3.4.4 Se podrán celebrar una o más Juntas de Aclaraciones. En el acta correspondiente a la última Junta de Aclaraciones se indicará expresamente esta circunstancia.

3.4.5 No será responsabilidad de la **ASIPONA DOS BOCAS** la falta de precisión a la CONVOCATORIA, que por motivo de interpretación realicen los LICITANTES y que hayan omitido clarificar en la Junta de Aclaraciones.

3.4.6 La **ASIPONA DOS BOCAS** únicamente dará respuesta a las preguntas formuladas por los participantes que presenten el escrito donde manifiesten su interés de participar en la licitación y éstas tengan el numeral de referencia y/o página / párrafo correspondiente. Así mismo se requiere que las entreguen y envíen en formato Word (versión electrónica).

Cabe señalar que las solicitudes de aclaración que no se reciban en el plazo señalado no serán contestadas por resultar extemporáneas conforme a lo dispuesto por el artículo 46 fracción VI del Reglamento de la Ley.

3.4.7 En dicho acto se dará respuesta a las dudas o cuestionamientos sobre la CONVOCATORIA, que hayan formulado previamente los LICITANTES, así como a nuevos cuestionamientos que pudieran surgir derivados de las respuestas dadas por la Convocante, de acuerdo con el procedimiento señalado en el artículo 46 fracción II del Reglamento de la Ley; se levantará acta de los eventos y una vez firmadas, el contenido formará parte integral de la CONVOCATORIA y deberá ser considerada por los LICITANTES en la elaboración de sus proposiciones.

3.4.8 De conformidad con el artículo 45 sexto párrafo del Reglamento de la Ley, las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la CONVOCATORIA a la licitación, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados podrán ser desechadas por la Convocante.

3.4.9 En esta licitación, la Convocante procederá a enviar, a través de COMPRANET, las contestaciones a las solicitudes de aclaración recibidas, a partir de la hora y fecha señaladas en la CONVOCATORIA para la celebración de la Junta de Aclaraciones.





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013JJ2P001-E86-2021

CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.

3.4.10 Cuando en razón del número de solicitudes de aclaración recibidas o algún otro factor no imputable a la Convocante y que sea acreditable, el servidor público que presida la Junta de Aclaraciones informará a los LICITANTES por medio del portal COMPRANET la fecha posterior en la que serán remitidas electrónicamente dichas respuestas.

3.4.11 Con el envío de las respuestas a que se refiere el párrafo anterior la Convocante informa a los LICITANTES, que el plazo que tendrán para formular las preguntas que consideren necesarias en relación con las respuestas remitidas será como máximo de 12 horas después de que la Convocante haya subido la última respuesta de aclaración al SISTEMA COMPRANET.

3.4.12 Cabe señalar que las solicitudes de aclaración que no se reciban en el plazo señalado no serán contestadas por resultar extemporáneas conforme a lo dispuesto por el artículo 46 fracción VI del Reglamento de la Ley.

3.4.13 Con fundamento en el artículo 45 cuarto párrafo del Reglamento de la Ley, cuando el escrito se presente fuera del plazo previsto el LICITANTE sólo tendrá derecho a formular preguntas sobre las respuestas que dé la Convocante en la junta.

3.4.14 Cuando en razón del número de solicitudes de aclaración recibidas o algún otro factor no imputable a la convocante y que sea acreditable, el servidor público que presida a la Junta de Aclaraciones, informara a los LICITANTES si estas serán enviadas en ese momento o si se suspenderá la sesión para reanudarla en hora o fecha posterior a efecto de que las respuestas sean remitidas.

3.4.15 Con el envío de las respuestas a que se refiere el párrafo anterior la Convocante informa a los LICITANTES, que el plazo que tendrán para formular las preguntas que consideren necesarias en relación con las respuestas remitidas será como máximo de 12 horas después de que la Convocante haya subido la última respuesta de aclaración al SISTEMA COMPRANET.

De conformidad con el Artículo 33 tercer párrafo de la LAASSP, cualquier modificación que se derive del resultado de la o las juntas de aclaraciones, serán consideradas como parte integrante de la propia CONVOCATORIA y deberá ser considerada por los LICITANTES en la elaboración de sus proposiciones.

3.5 FECHA, HORA Y LUGAR DE CELEBRACIÓN DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

Este acto se llevará a cabo conforme a lo establecido en los artículos 34 y 35 de la Ley el **14 de Diciembre de 2021 y dará inicio a las 10:00 horas** en la Sala de Licitaciones de las oficinas de la **ASIPONA DOS BOCAS**, ubicada en el domicilio descrito en el punto 1.1 de esta CONVOCATORIA.

El acto se desarrollará conforme a lo siguiente:

Se llevará a cabo de manera electrónica a través del Sistema Electrónico COMPRANET, para la firma de estas se emplearán los medios de identificación electrónica, en términos del artículo 50 del Reglamento de la Ley. Los cuales producirán los mismos efectos que las leyes otorgan a los documentos correspondientes, y, en consecuencia, tendrán el mismo valor probatorio, de acuerdo al último párrafo del artículo 27 de la Ley.





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013J2P001-E86-2021

CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.

Recibidas las proposiciones en la fecha dentro de las horas establecidas, éstas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de licitación hasta su conclusión de conformidad a lo establecido en el artículo 39 fracción III inciso "d" del Reglamento de la Ley. En caso de que se presente la suspensión del procedimiento licitatorio es importante señalar que las proposiciones deberán permanecer vigentes hasta en tanto se deje sin efecto dicha suspensión.

Una vez recibida la documentación legal y administrativa se procederá a la apertura electrónica de los sobres que contenga las proposiciones técnicas y económicas de los LICITANTES participantes, sin que ello implique la evaluación de su contenido de acuerdo a lo previsto por el artículo 47 octavo párrafo del Reglamento de la Ley. En caso de que exista faltantes u omisiones respecto a la presentación de algún documento, éstas se harán constar en el acuse de recepción que se envíe para tal fin, sin que se deseche la proposición correspondiente conforme a lo señalado en el artículo 48 fracción III del Reglamento de la Ley.

Así mismo de conformidad con lo establecido en el artículo 47, penúltimo párrafo del Reglamento de la Ley, la Convocante podrá determinar, dependiendo del número de proposiciones presentadas y del número de partidas licitadas, incluir en el acta el precio unitario de cada una de las partidas comprendidas en cada proposición o anexar copia de la proposición económica de los LICITANTES al acta respectiva, en este último caso se dará lectura al importe total de cada proposición económica. El acta se difundirá en el SISTEMA COMPRANET el mismo día que se lleve el acto de presentación y apertura de las proposiciones.

De conformidad con el numeral 30 del **"ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECEN LAS DISPOSICIONES QUE SE DEBERÁN OBSERVAR PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ELECTRÓNICO DE INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL DENOMINADO COMPRANET"**, publicado el 28 de junio de 2011, cuando por causas ajenas a dicho sistema o a la Convocante, no sea posible iniciar o continuar con el acto de presentación y apertura de proposiciones, el mismo se podrá suspender de manera fundada y motivada, hasta en tanto se restablezcan las condiciones para su inicio o reanudación de la apertura de los sobres; a tal efecto la Convocante difundirá en CompraNet la fecha y hora en la que iniciará o reanudará el acto.

De conformidad a lo establecido en el artículo 56 penúltimo párrafo de la Ley, la Convocante conservará toda la documentación e información electrónica comprobatoria de los actos, cuando menos por un lapso de tres años, contados a partir de la fecha de su recepción.

Los servidores públicos facultados para presidir el acto rubricarán las proposiciones técnicas y económicas presentadas en esta licitación de acuerdo a lo señalado por los artículos 35 fracción II de la Ley y 39 fracción III inciso "j" de su Reglamento.

Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se harán constar las proposiciones recibidas en tiempo y forma para su posterior evaluación y el importe de cada una de ellas.

En el acta, se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la licitación; esta fecha deberá quedar comprendida dentro de los veinte días naturales siguientes a la establecida para este acto.





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013J2P001-E86-2021

CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.

El acta será firmada por los asistentes y se pondrá a su disposición a través del SISTEMA COMPRANET.

Los LICITANTES al haber concluido el envío de sus proposiciones deberán conservar el acuse de recibo electrónico que emita la Secretaría de Hacienda Y Crédito Público a través de COMPRANET de la presentación de proposiciones.

La Convocante tendrá como no presentada la proposición del LICITANTE, cuando el archivo electrónico enviado a través de COMPRANET no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier causa ajena a la misma, el Órgano Interno de Control dará fe de este acontecimiento.

Cada uno de los documentos que integren la proposición y aquéllos distintos a ésta, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren. Se deberán numerar de manera individual las proposiciones técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue el LICITANTE en el caso de que alguna o algunas hojas de los documentos mencionados carezcan de folio y se constate que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad, la Convocante no podrá desechar la proposición. En el supuesto de que falte alguna hoja y la omisión pueda ser cubierta con información contenida en la propia proposición o con los documentos distintos a la misma, la Convocante tampoco podrá desechar la proposición. Lo antes señalado conforme a lo dispuesto en el artículo 50 segundo párrafo del reglamento de la Ley.

3.6 CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA ADJUDICAR EL CONTRATO.

Los criterios en que se fundamenta la evaluación de las proposiciones y la adjudicación de los SERVICIOS serán los siguientes:

La evaluación de las proposiciones se realizará considerando exclusivamente el criterio de **Puntos y Porcentajes**, incluyendo los requisitos y condiciones establecidos en la presente CONVOCATORIA y en el o los resultados de la junta de aclaraciones a la misma, así como a los descrito en el **ANEXO 1** a efecto de que se garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

Los requisitos de forma que se señalan en la presente CONVOCATORIA y que no afectan la solvencia de la proposición, se entenderán que si bien para efectos de descalificación no es indispensable su cumplimiento, si lo es para la mejor conducción del procedimiento.

Ninguna de las condiciones contenidas en la presente CONVOCATORIA podrán ser modificadas una vez celebrada la junta de aclaraciones, asimismo ninguna de las proposiciones presentadas por los licitantes podrán ser negociadas.

De conformidad con el Artículo 29 fracción XV de la LEY, será causa de desechamiento de la proposición el incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en la presente CONVOCATORIA, que afecte la solvencia de la proposición, así como la comprobación de que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar el costo de los servicios, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.

En el acto de presentación y apertura de proposiciones, la revisión de la documentación recibida se realizará de manera cuantitativa sin entrar al desarrollo detallado de la misma; el análisis detallado de su contenido, se efectuará durante el proceso de evaluación de las proposiciones a través del criterio puntos y porcentajes.





**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013J2P001-E86-2021
CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS
ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

EVALUACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA DE LAS PROPOSICIONES.

Se realizará la evaluación cuantitativa y cualitativa de la documentación presentada por los licitantes bajo el criterio cumple-no cumple.

Se verificará que las proposiciones cumplan con todo lo señalado en la presente CONVOCATORIA.

EVALUACIÓN TÉCNICA.

Con apego en lo establecido por los artículos 29 fracción XIII de la LEY; la convocante efectuará la evaluación técnica utilizando el criterio de **puntos y porcentajes** conforme la metodología que se describe a continuación:

La puntuación o unidades porcentuales a obtener en la propuesta técnica para ser considerada solvente y, por tanto, no ser desechada, será de cuando menos **45 de los 60** máximos que se pueden obtener en su evaluación.

A.-Características Técnicas.

La convocante evaluará la consistencia y congruencia de la propuesta técnica con los requisitos y/o aspectos técnicos descritos y contenidos en el **ANEXO 1** de la CONVOCATORIA.

"TABLA DE ASIGNACIÓN DE PUNTOS PARA LA CALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES":

PROPUESTA	RUBRO	SUBRUBRO	ASPECTOS DEL SUBRUBRO	REQUERIMIENTO DE LA CONVOCANTE	ACREDITACIÓN DE CUMPLIMIENTO	PUNTOS POR ASPECTO-SUBRUBRO	PUNTOS POR SUBRUBRO	PUNTOS POR RUBRO	TOTAL DE PUNTOS PROPOSICION TECNICA
	I)			Capacidad del licitante				20	60
		a)		Capacidad de los recursos humanos.			10		
TECNICA			(1)	Experiencia en asuntos relacionados con la materia del servicio objeto del procedimiento de la contratación de que se trate.	<p>El LICITANTE deberá entregar en copia simple, los Curriculum vitae del o los elementos del personal administrativo o de base con que cuenta, que serán los responsables directos de atender las solicitudes de la convocante.</p> <p>Se asignará 2 punto en el cumplimiento de éste requisito, de lo contrario serán 0 puntos cuando no presenten los documentos o cuando presenten documentos vencidos.</p> <p>El LICITANTE deberá entregar documento en donde dará cumplimiento del total de requisitos establecidos en el ANEXO 1: "Especificaciones Generales y Particulares" de la presente CONVOCATORIA</p> <p>Se asignará 3 puntos en el cumplimiento de éste requisito, de lo contrario serán 0 puntos cuando no presenten los documentos.</p>	5			





**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013JJ2P001-E86-2021
CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

	(2)	Competencia o habilidad en el trabajo de acuerdo a sus conocimientos académicos o profesionales.	<p>El LICITANTE deberá entregar en copia simple, los certificados, títulos y/o diplomas y capacitaciones, que avalen la competencia de al menos 5 de su personal administrativo y operativo, quienes serán los responsables directos de atender las solicitudes de la convocante. Al menos 3 documentos por persona que avalen su competencia con documentos no mayores a 36 meses de su vigencia.</p> <p>Se asignará 3 puntos en el cumplimiento de éste requisito, de lo contrario serán 0 puntos.</p>	3		
	(3)	Dominio de herramientas relacionadas con el servicio, y extracurriculares como puede ser el idioma, programas informáticos o participación en la resolución o tratamiento de problemáticas similares a la que sea materia del servicio de que se trate.	<p>El licitante deberá entregar en copia simple, las constancias (pueden ser de instituciones privadas o públicas) con las que avalen el dominio de herramientas del personal administrativo y operativo (Extracurriculares como puede ser el idioma, programas informáticos o participación en la resolución o tratamiento de problemáticas similares a la que sea materia del servicio de que se trate) de Al menos 3 personas con 3 documentos por persona que avalen su competencia.</p> <p>Se asignará 2 puntos en el cumplimiento de éste requisito, de lo contrario serán 0 puntos.</p> <p>El puntaje de este Subrubro se otorgará al licitante que acredite que su personal tiene las competencias en el manejo de herramientas, esto se acreditará con la entrega de constancias de estudios, diplomas, etc. El licitante que no lo acredite no recibirá puntos pero no será desechada su propuesta.</p>	2		
b)		Capacidad de los recursos económicos y de equipamiento.		9		
	(4)	Recursos económicos y Equipamiento	<p>Capacidad de Recursos económicos y de equipamiento.</p> <p>El LICITANTE deberá entregar para determinar el importe de la utilidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> Personas morales y físicas deberán adjuntar la Declaración Anual correspondiente al ejercicio fiscal 2020 (Adjuntar recibo de pago). Personas morales y físicas deberán adjuntar estados financieros 2019 y 2020 con comparativo de razones financieras de liquidez y capacidad financiera al 31 de diciembre de 2020 (anexar cédula y carta del Contador Público). <p>Se evaluarán Estados Financieros y Declaración Anual 2020, donde indique que se cuenta con un ingreso de por lo menos el 20% del monto de su propuesta, mismos ingresos no podrán ser menores al 50% del total de la propuesta económica del LICITANTE. La omisión en la entrega de este documento IV provocará desechar la proposición.</p> <p>En el caso de proposiciones presentadas en forma conjunta o en grupo, se sumarán los capitales contables para cumplir con el porcentaje mínimo señalado.</p>	7		
			<p>El LICITANTE deberá acreditar la capacidad de suministro de los bienes y equipo requerido en la presente LICITACIÓN, mediante carta donde bajo protesta de decir verdad, declare que cuenta con la capacidad para suministrar los bienes y equipos en tiempo y forma conforme a los requerimientos de la ASIPONA DOS BOCAS.</p>	2		
c)		Participación de discapacitados o empresas que cuenten con trabajadores con discapacidad.		1		





**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013J2P001-E86-2021
CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS
ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

		5)	Participación de discapacitados o empresas que cuenten con trabajadores con discapacidad	El puntaje máximo de este subrubro se otorgará al licitante que acredite contar con al menos 5% de su plantilla de personal discapacitado, con una antigüedad mínima de 6 meses y que signifique la mayor cantidad de personas. Para acreditar este punto, deberán presentar su plantilla del personal, sus altas al IMSS y la certificación de discapacidad en los términos señalados en la Ley General de las Personas con Discapacidad. El licitante que no lo acredite no recibirá puntos pero no será desechada su propuesta.	1			
	d)		Participación de MIPYMES que produzcan bienes con innovación tecnológica relacionados directamente con la prestación del servicio.			0		
		6)	Participación de MIPYMES que produzcan bienes con innovación tecnológica relacionados directamente con la prestación del servicio.	Para esta LICITACIÓN, no se considera la participación de MIPYMES que produzcan bienes con innovación tecnológica, relacionados directamente con la prestación de los SERVICIOS.	0			
ii			Experiencia y especialidad del licitante.				16	
	a)		Experiencia:			8		





**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013JJ2P001-E86-2021
CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

	E	<p>Experiencia. Mayor tiempo prestando servicios similares a los requeridos en el procedimiento de contratación de LOS SERVICIOS INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS.</p>	<p>El LICITANTE entregará copia simple de él o los contratos suscritos de los últimos 3 años, en donde haya prestado los SERVICIOS INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS con un mínimo de 30 personas. Los 30 o más personas podrán demostrarse por medio de la suma de todos los contratos suscritos en los últimos 3 años.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se computarán sólo los 5 primeros contratos que se presenten en la propuesta. Se asignará el mayor puntaje al LICITANTE que demuestre contar con mayor tiempo de experiencia. Se computarán contratos con antigüedad máxima de 3 años. <table border="1" data-bbox="673 714 1177 997"> <tr> <td>5 contratos en los últimos 3 años</td> <td>8 puntos</td> </tr> <tr> <td>4 contratos en los últimos 3 años</td> <td>6.4 puntos</td> </tr> <tr> <td>3 contratos en los últimos 3 años</td> <td>4.8 puntos</td> </tr> <tr> <td>2 contratos en los últimos 3 años</td> <td>3.2 puntos</td> </tr> <tr> <td>1 contratos en los últimos 3 años</td> <td>1.6 puntos</td> </tr> <tr> <td>0 contratos en los últimos 3 años</td> <td>0 puntos</td> </tr> </table> <p>Todos los licitantes deberán entregar por lo menos 1 contrato de este tipo, por lo que quienes no cumplan no tendrán puntuación.</p> <p>Los licitantes adjudicados deberán presentar previo a la firma del contrato correspondiente los contratos originales que presentó para la evaluación de este Subrubro. En caso de no presentarlos el contrato no será firmado y se procederá de acuerdo a lo señalado en la LAASSP.</p> <p>Nota importante: se tomará como base en total de los contratos y el mayor número de años de experiencia, y el puntaje total se otorgará de manera proporcional.</p>	5 contratos en los últimos 3 años	8 puntos	4 contratos en los últimos 3 años	6.4 puntos	3 contratos en los últimos 3 años	4.8 puntos	2 contratos en los últimos 3 años	3.2 puntos	1 contratos en los últimos 3 años	1.6 puntos	0 contratos en los últimos 3 años	0 puntos	8		
5 contratos en los últimos 3 años	8 puntos																	
4 contratos en los últimos 3 años	6.4 puntos																	
3 contratos en los últimos 3 años	4.8 puntos																	
2 contratos en los últimos 3 años	3.2 puntos																	
1 contratos en los últimos 3 años	1.6 puntos																	
0 contratos en los últimos 3 años	0 puntos																	
b)		Especialidad:		8														





**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013J2P001-E86-2021
CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

		(e)	<p>Especialidad. Mayor número de contratos o documentos con los cuales el licitante puede acreditar que ha prestado servicios con las características específicas y en condiciones similares a las establecidas en esta LICITACION.</p> <p>El LICITANTE deberá demostrar fehacientemente que cuenta con la especialidad necesaria para realizar las labores solicitadas en esta licitación; por lo que El LICITANTE entregará copia simple de él o los contratos suscritos de los últimos 3 años, en donde haya prestado los SERVICIOS INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS con un mínimo de 30 personas con las características arriba señaladas.</p> <p>Se computarán solo los 5 primeros contratos que se presenten en la propuesta.</p> <p>Se asignará el mayor puntaje al LICITANTE que demuestre contar con el mayor número de contratos con actividades iguales o similares en donde haya prestado los SERVICIOS INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS.</p> <p>Se computarán contratos con antigüedad máxima de 3 años.</p> <table border="1"> <tr><td>5 contratos en los últimos 3 años</td><td>8 puntos</td></tr> <tr><td>4 contratos en los últimos 3 años</td><td>6.4 puntos</td></tr> <tr><td>3 contratos en los últimos 3 años</td><td>4.8 puntos</td></tr> <tr><td>2 contratos en los últimos 3 años</td><td>3.2 puntos</td></tr> <tr><td>1 contratos en los últimos 3 años</td><td>1.6 puntos</td></tr> <tr><td>0 contratos en los últimos 3 años</td><td>0 puntos</td></tr> </table> <p>Todos los LICITANTES deberán entregar por lo menos 1 contrato, por lo que quienes no cumplan no tendrán puntuación.</p> <p>El LICITANTE adjudicado deberá presentar previo a la firma del contrato, para cotejo los contratos originales que presentó para la evaluación de éste subrubro en caso de no presentarlos, el contrato no será firmado y se procederá de acuerdo a lo señalado en la LAASSP.</p> <p>Nota importante: se tomará como base en total de los contratos y el mayor número de años de experiencia, y el puntaje total se otorgará de manera proporcional.</p>	5 contratos en los últimos 3 años	8 puntos	4 contratos en los últimos 3 años	6.4 puntos	3 contratos en los últimos 3 años	4.8 puntos	2 contratos en los últimos 3 años	3.2 puntos	1 contratos en los últimos 3 años	1.6 puntos	0 contratos en los últimos 3 años	0 puntos	8		
5 contratos en los últimos 3 años	8 puntos																	
4 contratos en los últimos 3 años	6.4 puntos																	
3 contratos en los últimos 3 años	4.8 puntos																	
2 contratos en los últimos 3 años	3.2 puntos																	
1 contratos en los últimos 3 años	1.6 puntos																	
0 contratos en los últimos 3 años	0 puntos																	
iii			Propuesta de trabajo		12													
	a)	(e)	<p>Metodología para la prestación del servicio</p> <p>El LICITANTE deberá presentar como parte del ANEXO 21 un Manual de Operación de la presente LICITACIÓN en donde quede integrado su metodología de trabajo. (7 puntos.)</p> <p>El puntaje de este subrubro, se otorgará al LICITANTE que presente una metodología que se apegue a los términos de referencia, ANEXO 1, para llevar el servicio acorde a su plan de trabajo y esquema organizacional.</p> <p>El licitante que no presente metodología no será desechado, pero no se le asignaran puntos.</p>	7														





**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013J2P001-E86-2021
CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS
ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

	b)	(10)	Plan de trabajo propuesto por el licitante	<p>El LICITANTE deberá presentar el Manual de procedimientos para el desarrollo del Servicio como parte del ANEXO 21.</p> <p>El puntaje de este subrubro, se otorgará al licitante que presente un manual de procedimientos que se apegue a los Términos de referencia ANEXO 1, para llevar a cabo el servicio acorde a su metodología y esquema organizacional.</p> <p>El licitante que no presente el manual de procedimientos no será desechado, pero no se le asignaran puntos.</p>	2.5		
	c)	(11)	Esquema estructural de la organización de los recursos humanos	<p>El LICITANTE deberá presentar como parte del ANEXO 22 la estructura de la organización de su empresa, priorizando los puntos de atención y solicitudes por parte de la ASIPONA DOS BOCAS. Se deberán proporcionar directorios que identifiquen a los elementos que darán atención a las solicitudes por parte de la ASIPONA DOS BOCAS.</p> <p>El puntaje de este subrubro, se otorgará al licitante que presente un esquema estructural que se apegue a los términos de referencia, para llevar el servicio acorde a su metodología y plan de trabajo.</p> <p>El licitante que no presente el esquema estructural no será desechado, pero no se le asignaran puntos.</p>	2.5		
iv			Cumplimiento de contratos				12
							12





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013J2P001-E86-2021 CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.

Table with 6 columns. Column 1: Único. Column 2: (12). Column 3: EL licitante deberá demostrar el cumplimiento de manera satisfactoria de los contratos presentados... 1.- Fecha en la que se prestaron los servicios. 2.- Número de contrato o documento que formalizó el servicio. 3.- Nombre, cargo y dirección de correo electrónico y teléfono de la persona que emite la carta. Column 4: Presentar 3 constancias que corroboren el cumplimiento total de las obligaciones contractuales... Anexo a estas constancias, las empresas que pretendan participar... El reparto de puntos se asignará de la siguiente forma: Se otorgarán 6 puntos a quienes presenten 3 constancias... El LICITANTE deberá presentar en copia simple de los documentos que acrediten la LIBERACIÓN DE LAS GARANTÍAS DE CUMPLIMIENTO DE LOS CONTRATOS YA CONCLUIDOS... Las garantías de cumplimiento presentadas deberán ser en relación con los contratos que se presenten como cumplimiento a lo señalado en el rubro ii, subrubros a) y b). El mayor puntaje se asignará al LICITANTE que demuestre contar con el mayor número de garantías de cumplimiento verificables. Hasta un máximo de 3 (tres). El reparto de puntos se asignará de la siguiente forma: Se otorgarán 6 puntos a quienes sumen más de 3 garantías de cumplimiento de los servicios. Column 5: 12. Column 6: Empty.





MARINA
SECRETARÍA DE MARINA

**PUERTOS
Y MARINA
MERCANTE**
COORDINACIÓN GENERAL



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013J2P001-E86-2021

CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.

Posteriormente a la evaluación de puntos y porcentajes se determinará como propuesta solvente técnicamente aquélla que como resultado de la calificación obtenida en la evaluación técnica cumpla con un **mínimo** de aceptación de **45.0 puntos** del total **60 puntos** de los rubros y que cumpla con el total de los requisitos solicitados en la presente convocatoria. Los licitantes que cumplan técnicamente con este mínimo de puntaje serán susceptibles de ser evaluados económicamente.

III.- EVALUACIÓN ECONÓMICA.

El total de puntuación o unidades porcentuales de la propuesta económica, tiene un valor numérico máximo de **40 puntos**, por lo que la propuesta económica que resulte ser la más baja de las técnicamente aceptadas, deberá asignársele la puntuación o las unidades porcentuales máximas.

Para efectos de proceder a la evaluación de la propuesta económica, se excluirá del precio ofertado por el licitante el impuesto al valor agregado y sólo se considerará el precio neto propuesto.

Para determinar la puntuación o unidades porcentuales que correspondan a la propuesta económica de cada participante, la CONVOCANTE aplicará la siguiente fórmula:

$$PPE = MPemb \times 50 / MPi.$$

Dónde:

PPE = Puntuación o unidades porcentuales que corresponden a la Propuesta Económica;

MPemb = Monto de la Propuesta económica más baja, y

MPi = Monto de la i-ésima Propuesta económica;

III. Para calcular el resultado final de la puntuación o unidades porcentuales que obtuvo cada proposición, la convocante aplicará la siguiente fórmula:

$$PTj = TPT + PPE \text{ Para toda } j = 1, 2, \dots, n$$

Dónde:

PTj = Puntuación o unidades porcentuales Totales de la proposición;

TPT = Total de Puntuación o unidades porcentuales asignados a la propuesta Técnica;

PPE = Puntuación o unidades porcentuales asignados a la Propuesta Económica, y

Una vez hecha la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará de entre los licitantes a aquél cuya propuesta resulte solvente porque reúne, conforme a los criterios de adjudicación establecidos en la convocatoria a la licitación, las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la convocante y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas. Siempre y cuando el precio sea conveniente de acuerdo con lo establecido en la fracción XII del artículo 2 de la Ley.

Si resultare que dos o más proposiciones son solventes y, por tanto, satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados por la convocante, el contrato se adjudicará a la propuesta que obtenga el mayor puntaje final de acuerdo a la fórmula antes mencionada.





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013J2P001-E86-2021

CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.

En caso de empate entre dos o más propuestas, se procederá conforme a lo dispuesto en los artículos 54 del Reglamento de la LEY y en el párrafo segundo del artículo 36 Bis de la LEY.

En el caso de errores u omisiones aritméticos en la propuesta económica, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de la convocante, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios, éstos serán rectificadas de la siguiente manera: si existiere una discrepancia entre el precio unitario y el precio total que resulte de multiplicar el precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido. Si existiere una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el precio expresado en palabras. Si el licitante no aceptare la corrección, su oferta será desechada. Lo anterior de acuerdo con el artículo 55 del Reglamento de la LEY.

3.7 FECHA Y FORMA DE COMUNICACIÓN DEL FALLO.

Se llevará a cabo de manera electrónica a través del Sistema Electrónico COMPRANET el día **20 de Diciembre de 2021 a las 11:00 horas** en la Sala de Licitaciones de la **ASIPONA DOS BOCAS**, ubicada en el domicilio descrito en el punto 1.1 de esta CONVOCATORIA; En dicho evento se levantará un acta en la cual se contendrá la información conforme a lo señalado en el artículo 37 de la Ley, y se difundirá en sistema electrónico COMPRANET, el mismo día del evento.

A los LICITANTES se les enviará por correo electrónico un aviso informándoles que el acta de fallo se encuentra a su disposición en COMPRANET, conforme lo establecido en el artículo 37 cuarto párrafo de la Ley.

El plazo para la emisión del fallo podrá diferirse, siempre y cuando no exceda de 20 días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente de conformidad con los artículos 35, fracción III, de la Ley y 48 de su Reglamento último párrafo.

Contra la resolución que contenga el fallo no procederá recurso alguno; sin embargo, procederá la inconformidad que se interponga por parte de los LICITANTES en los términos del artículo 65 de la LEY.

3.8 FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

La **ASIPONA DOS BOCAS** entregará un ejemplar del Contrato o pedido con firmas autógrafas del Director General de la entidad al licitante ganador. La formalización del contrato o pedido deberá realizarse dentro de los 15 días naturales siguientes a la notificación del fallo, el representante del licitante que firme el contrato deberá identificarse y acreditar su personalidad en los términos del punto 3.12 que lo faculte para ello.

Previo a la firma del contrato, el licitante ganador deberá presentar original o copia certificada para su cotejo de los documentos con los que se acredite su existencia legal y las facultades de su representante para suscribir el contrato correspondiente.

La firma del CONTRATO se realizará en el Departamento de Recursos Materiales de la **ASIPONA DOS BOCAS**, ubicada en la planta baja en las oficinas de la **ASIPONA DOS BOCAS**, para proceder a la firma del contrato el PRESTADOR DE SERVICIOS deberá presentar el documento expedido por el SAT, en la que se emita opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales (ART. 32D).





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013J2P001-E86-2021

CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.

ACREDITACIÓN DE ENCONTRARSE AL CORRIENTE DE SUS OBLIGACIONES FISCALES.

El **LICITANTE**, cuyo monto del contrato sea superior a \$300,000.00, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado (IVA), preferentemente dentro de los tres días hábiles posteriores a la fecha en que se tenga conocimiento del fallo o adjudicación del contrato, deberá realizar la solicitud de opinión ante el **SAT**, relacionada con el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en los términos que establece la fracción I de la Regla I.2.1.31 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2018, publicada en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el 30 de abril de 2018.

En la solicitud de opinión a que hace referencia la fracción I de la Regla en cuestión, el **LICITANTE** podrá señalar la dirección de correo electrónico gadmon@puertodosbocas.com.mx de la **ASIPONA DOS BOCAS** y/o a efecto del que el **SAT** envíe el “acuse de respuesta” que se emitirá en atención a su solicitud de opinión.

INCLUIR LA SOLICITUD DE OPINION POSITIVA DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL.

Tratándose de propuestas conjuntas, presentadas en términos del artículo 34 de la **LEY (LAASSP)**, se deberá presentar “un accuse de recepción” con el que se compruebe que se realizó la solicitud de opinión ante el **SAT**, por cada uno de los participantes en dicha propuesta.

En el supuesto de que el **SAT** emita respuesta en sentido negativo o desfavorable para el **LICITANTE** con quien ya se hayan formalizado los contratos derivados de la presente **LICITACIÓN**, sobre el cumplimiento de las obligaciones fiscales, dicha persona y la Administración del Sistema Portuario Nacional Dos Bocas S.A de C.V., cumplirán el instrumento hasta su terminación, por lo que la presunta omisión en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales no será motivo para retener pagos debidamente devengados por el **LICITANTE**, ni para terminar anticipadamente o rescindir administrativamente el contrato o pedido.

Los Licitantes, deberán presentar la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social expedida por dicha Dependencia, de acuerdo al ACUERDO ACDO.SA1.HCT.250315/62.P.DJ, dictado por el H. Consejo Técnico, relativo a las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, publicado el 06 de abril de 2015 en el Diario Oficial de la Federación. **ANEXO 6.**

A partir de la fecha en que el licitante o su representante legal firme el contrato, contará con 3 días hábiles para formular por escrito las aclaraciones que estime pertinentes, en la inteligencia de que en caso de no hacerlo, el contrato se considerará plenamente aceptado, en todos sus términos y condiciones.

Los derechos y obligaciones que se deriven del CONTRATO una vez adjudicado, no podrán cederse en forma parcial ni total, a favor de otra persona física o moral, excepto los derechos de cobro, previa solicitud del PRESTADOR DE SERVICIOS y de la autorización expresa y por escrito de la **ASIPONA DOS BOCAS**.

El PRESTADOR DE SERVICIOS que injustificadamente y por causas imputables a él no formalice el CONTRATO adjudicado dentro del plazo establecido para tal efecto, será sancionado conforme a lo establecido en el artículo 60 de la LEY, sin menoscabo de las sanciones previstas en el artículo 59 de la misma. En estos

Boulevard Manuel Antonio Romero Zurita número 414, Colonia Quintín Arauz, C.P. 86608, Paraíso,
Tabasco, México.
T: (933) 333 5186 www.puertodosbocas.gob.mx





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013JJ2P001-E86-2021

CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.

casos, la **ASIPONA DOS BOCAS** podrá adjudicarlo al LICITANTE que haya presentado la propuesta económica siguiente más baja, siempre y cuando la diferencia en precio no rebase el 10% (diez por ciento) con respecto a la ganadora en primera instancia, de conformidad con el artículo 46, párrafo segundo de la LEY.

La **ASIPONA DOS BOCAS** se abstendrá de firmar el CONTRATO si se comprueba que la documentación con que cuente la SFP se desprende que el LICITANTE pretende evadir los efectos de la inhabilitación resuelta por dicha dependencia hacia el LICITANTE o de las personas físicas o morales que participan por su conducto.

3.9 PRESENTACIÓN CONJUNTA DE PROPOSICIONES.

De conformidad con lo dispuesto en el tercero, cuarto y quinto párrafos del artículo 34 de la LEY y el artículo 44 del REGLAMENTO, dos o más personas podrán presentar conjuntamente proposiciones en la LICITACIÓN sin necesidad de constituir una sociedad, o nueva sociedad en caso de personas morales, siempre que, para tales efectos, en la propuesta y en el CONTRATO se establezcan con precisión y a satisfacción de la **ASIPONA DOS BOCAS**, las partes a que cada persona se obligará, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones. En este supuesto, la propuesta deberá ser firmada por el representante común que para este acto haya sido designado por el grupo de personas.

Los LICITANTES que se agrupen para presentar una proposición, deberán cumplir con los siguientes aspectos:

- I. Cualquiera de los integrantes de la agrupación, podrá presentar el escrito mediante el cual manifieste su interés en participar en la junta de aclaraciones y en el procedimiento de contratación;
- II. Las personas que integran la agrupación deberán celebrar en los términos de la legislación aplicable el convenio de proposición conjunta, en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes:
 - a) Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, señalando, en su caso, los datos de los instrumentos públicos con los que se acredita la existencia legal de las personas morales y, de haberlas, sus reformas y modificaciones así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas;
 - b) Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas, señalando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación;
 - c) Designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la proposición y con el procedimiento de licitación pública;
 - d) Descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona integrante, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones, y
 - e) Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes, ya sea en forma solidaria o mancomunada, según se convenga, para efectos del procedimiento de contratación y del contrato, en caso de que se les adjudique el mismo.





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013J2P001-E86-2021

CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.

- III. En el acto de presentación y apertura de proposiciones el representante común de la agrupación deberá señalar que la proposición se presenta en forma conjunta. El convenio a que hace referencia la fracción II de este artículo se presentará con la proposición y, en caso de que a los licitantes que la hubieren presentado se les adjudique el contrato, dicho convenio, formará parte integrante del mismo como uno de sus anexos;
- IV. Para cumplir con los ingresos mínimos, en su caso, requeridos por la convocante, se podrán sumar los correspondientes a cada una de las personas integrantes de la agrupación, y
- V. Los demás que la convocante estime necesarios de acuerdo con las particularidades del procedimiento de contratación.

En el supuesto de que se adjudique el contrato a los licitantes que presentaron una proposición conjunta, el convenio indicado en la fracción II de este artículo y las facultades del apoderado legal de la agrupación que formalizará el contrato respectivo, deberán constar en escritura pública, salvo que el contrato sea firmado por todas las personas que integran la agrupación que formula la proposición conjunta o por sus representantes legales, quienes en lo individual, deberán acreditar su respectiva personalidad, o por el apoderado legal de la nueva sociedad que se constituya por las personas que integran la agrupación que formuló la proposición conjunta, antes de la fecha fijada para la firma del contrato, lo cual deberá comunicarse mediante escrito a la convocante por dichas personas o por su apoderado legal, al momento de darse a conocer el fallo o a más tardar en las veinticuatro horas siguientes.

Cuando existan causas justificadas para no aceptar la presentación de proposiciones conjuntas, se requerirá la autorización escrita del titular del Área requirente, en la cual deberán precisarse las razones para ello, particularmente los aspectos relativos a que con tal determinación no se limita la libre participación. Dicha autorización deberá formar parte del expediente de contratación respectivo.

3.10 LOS LICITANTES SÓLO PODRÁN PRESENTAR UNA PROPOSICIÓN POR LICITACIÓN PÚBLICA.

De conformidad con lo establecido en el antepenúltimo párrafo del artículo 26 de la LEY y en el inciso f) numeral III del artículo 39 del Reglamento de la LEY, los licitantes participantes, solo podrán presentar una proposición por licitación pública.

3.11 FORMA EN QUE DEBERÁ ACREDITAR LA EXISTENCIA Y PERSONALIDAD JURÍDICA EL LICITANTE.

En términos de lo previsto en la fracción V del artículo 48 del REGLAMENTO, el LICITANTE, dentro de su propuesta técnica, deberá proporcionar la información a que se refiere el formato que se agrega a las presentes CONVOCATORIA como **ANEXO 5**. Dicho formato deberá elaborarse en hoja membretada del LICITANTE y estar rubricado por la persona que suscribe la oferta, quien debe contar con los documentos notariales que la acrediten como representante legal con las facultades expresas para firmar contratos.

El escrito en el que el LICITANTE manifieste, bajo protesta de decir verdad, contendrá los datos siguientes:

- a) Del licitante: Registro Federal de Contribuyentes, nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa,

Boulevard Manuel Antonio Romero Zurita número 414, Colonia Quintín Arauz, C.P. 86608, Paraíso, Tabasco, México.
T: (933) 333 5186 www.puertodosbocas.gob.mx





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013J2P001-E86-2021

CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.

identificando los datos de las escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal de las personas morales así como el nombre de los socios; y

- b) Del representante legal del licitante: datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas.

Únicamente el PRESTADOR DE SERVICIOS, y previo a la firma del CONTRATO correspondiente, deberá presentar original o copia certificada para su cotejo de los documentos con los que se acredite su legal existencia y las facultades de su representante para suscribir el CONTRATO, información que se detalla en el punto 3.12.1 de esta CONVOCATORIA.

3.11.1 RELACIÓN DE DOCUMENTOS A PRESENTAR POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS PREVIO A LA FIRMA DEL CONTRATO.

El PRESTADOR DE SERVICIOS deberá presentar, original (o copia certificada) para su cotejo, así como copia simple para archivo, a más tardar 15 días naturales posteriores a la notificación del fallo de la licitación, los siguientes documentos, los cuales se requieren para la elaboración del CONTRATO:

3.11.1.a) Para personas morales:

- a) Copia simple y copia certificada del Acta Constitutiva debidamente inscrita en el Registro Público que corresponda, y de sus modificaciones en su caso, que acredite la existencia legal de su empresa.
- b) Poder notarial debidamente expedido por Notario Público, en el cual se faculte expresamente al representante para firmar contratos. En caso de poderes generales para actos de dominio o de administración, éstos deberán presentar la inscripción ante el Registro Público que corresponda.
- c) Identificación oficial vigente con fotografía y firma, del representante.
- d) Cédula de identificación fiscal del PRESTADOR DE SERVICIOS.

3.11.1.b) Tratándose de personas físicas:

- a) Acta de nacimiento para acreditar su nacionalidad mexicana.
- b) Copia de credencial oficial vigente con fotografía y firma. Acompañado original para su cotejo.

3.11.1.c) Tratándose de personas físicas o morales (ambos casos):

- e) Copia de la constancia del domicilio fiscal en el formato de la SHCP.
- f) Documento vigente expedido por el Servicio de Administración Tributaria en el que se emita el cumplimiento de obligaciones fiscales de forma POSITIVA, punto a que establece la fracción I de la Regla I.2.1.31 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2018, publicada en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el 30 de abril de 2018, con base en el formato del **ANEXO 6** de esta CONVOCATORIA.
- g) Registro para integrar el listado de PROVEEDORES evaluados del Sistema de Gestión Integral. Este formato deberá entregarse debidamente requisitado y firmado por el PROVEEDOR. Este formato se presenta como **ANEXO 16** de esta CONVOCATORIA.
- h) Los Licitantes, deberán presentar la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social expedida por dicha Dependencia, de acuerdo al ACUERDO ACDO.SA1.HCT.250315/62.P.DJ, dictado por el H. Consejo Técnico, relativo a las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013J2P001-E86-2021

CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.

de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, publicado el 06 de abril de 2015 en el Diario Oficial de la Federación.

Es responsabilidad del contribuyente (LICITANTE GANADOR) solicitante de la opinión, verificar mediante consulta en la página de Internet del SAT, en la opción “Mi portal”, la respuesta o la solicitud de información adicional que requiera la autoridad, a partir de la fecha sugerida que se informa en el acuse de la solicitud de servicio.

La ASIPONA DOS BOCAS señala, que en la solicitud de opinión al SAT se deberá incluir los correos electrónicos siguientes: gadmon@puertodosbocas.com.mx y sgadmon@puertodosbocas.com.mx, a efecto de que el SAT envíe el “acuse de respuesta” que emitirá en atención a la solicitud de opinión.

En el supuesto de que la Secretaría de Hacienda y Crédito Público comunique que la manifestación del contribuyente al que se adjudique el Contrato correspondiente resultó falsa parcial o totalmente, esta **ASIPONA DOS BOCAS** notificará dicha comunicación al O.I.C. en la **ASIPONA DOS BOCAS**, para los efectos que resulten pertinentes en relación a las sanciones que se señalen en los artículos 59, 60 y 61 de la LEY.

En el supuesto de que el Instituto Mexicano del Seguro Social comunique que la manifestación del contribuyente al que se adjudique el Contrato correspondiente resultó falsa parcial o totalmente, esta **ASIPONA DOS BOCAS** notificará dicha comunicación al O.I.C. en la **ASIPONA DOS BOCAS**, para los efectos que resulten pertinentes en relación a las sanciones que se señalen en los artículos 59, 60 y 61 de la LEY.

Con relación a lo anterior, se recomienda ampliamente a los licitantes que en forma previa a la fecha estimada del fallo de la presente licitación, acudan al Servicio de Administración Tributaria (SAT), que corresponda a su domicilio fiscal, con el propósito de verificar, y en su caso regularicen su situación fiscal.

NOTA IMPORTANTE: Si el PRESTADOR DE SERVICIOS ya presentó con anterioridad a la **ASIPONA DOS BOCAS** los documentos que se señalan en los incisos a), b), c) d), e) y g) porque ya esté inscrito en el padrón de PRESTADOR DE SERVICIOS de esta ENTIDAD, no será necesario que los presenten nuevamente, siempre y cuando dichos documentos no hayan cambiado y estén vigentes.

3.12 DOCUMENTOS DE LAS PROPOSICIONES, QUE DEBERÁN RUBRICARSE.

En términos de la fracción II del artículo 35 de la LEY, en el acto de presentación y apertura de proposiciones, el servidor público de la **ASIPONA DOS BOCAS** facultado para presidir el acto o el servidor público que este designe, rubricarán los siguientes documentos:

- Anexo 1.** Descripción detallada de los servicios
- Anexo 2.** Carta proposición.
- Anexo 3.** Relación de precios unitarios.
- Anexo 7.** Artículo 50 y 60, antepenúltimo párrafo de la Ley.
- Anexo 8.** Declaración de integridad,
- Anexo II A.** Fracción IX del artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. Persona Física.





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013JJ2P001-E86-2021

CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.

Anexo 11 B. Fracción IX del artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. Persona Moral.

3.13 REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR LOS LICITANTES.

Los licitantes deberán entregar la información señalada a continuación con base en los requisitos que deben cumplir, en el **ANEXO 9**, Formato “Relación de documentos a presentar en las proposiciones”.

REFERENCIA	DOCUMENTO	OBSERVACIONES
REQUISITOS LEGALES		
3.13.1	Información que acredita la existencia legal y personalidad jurídica del LICITANTE, conforme al formato del ANEXO 5 . Este documento lo presentará en hoja membretada del LICITANTE.	La falta de este documento será motivo para desechar la propuesta.
3.13.2	Declaración de Integridad, en la que el LICITANTE manifieste que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la ASIPONA DOS BOCAS , induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás LICITANTES, con fundamento en el artículo 39, Apartado I, Inciso f) del REGLAMENTO. Este documento lo elaborará en hoja membretada de acuerdo al formato presentado en el ANEXO 8 de esta CONVOCATORIA.	La falta de este documento será motivo para desechar la propuesta.
3.13.3	Declaración bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en ninguno de los supuestos contenidos en el Artículo 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Sector Público (Ver Texto en ANEXO 7 de esta CONVOCATORIA). Este documento deberá elaborarse en hoja membretada del LICITANTE.	La falta de este documento será motivo para desechar la propuesta.
3.13.4	Escrito en el que el LICITANTE manifieste que conoce y acepta el contenido de la CONVOCATORIA y sus ANEXOS y las condiciones establecidas en las mismas, así como de las modificaciones a tales documentos que en su caso se deriven de las Juntas de Aclaraciones. (Ver Texto en ANEXO 4 de esta CONVOCATORIA). Este documento deberá elaborarse en hoja membretada del LICITANTE.	La falta de este documento será motivo para desechar la propuesta.
3.13.5	Declaración bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en ninguno de los supuestos de la FRACCION IX DEL ARTÍCULO 49 DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS. (Ver Texto en ANEXO 11-A o 11-B según aplique de esta CONVOCATORIA). Este documento deberá elaborarse en hoja membretada del LICITANTE.	La falta de este documento será motivo para desechar la propuesta.
3.13.6	Escrito de Clasificación de Empresa ANEXO 19	La falta de este documento NO será motivo para desechar la propuesta
3.13.7	NOTA INFORMATIVA para LICITANTES de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico y firmantes de la Convención para Combatir el Cohecho de Servidores Públicos Extranjeros en Transacciones Comerciales Internacionales. ANEXO 12	La falta de este documento será motivo para desechar la propuesta





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013J2P001-E86-2021

CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.

3.13.8	Carta compromiso para propuestas conjuntas (Consoiciadas). ANEXO 20	En caso que aplique, la falta de este documento será motivo para desechar la propuesta.
3.13.9	Modelo de contrato. ANEXO 21	La falta de este documento será motivo para desechar la propuesta.
REQUISITOS FINOANCIEROS		
3.13.10	FORMATO de acreditación del cumplimiento de las obligaciones fiscales ante el SAT 32-D vigente ANEXO 6	La falta de este documento será motivo para desechar la propuesta.
3.13.11	Escrito bajo protesta de decir verdad, que presentará las garantías solicitadas. ANEXO 16	La falta de este documento, será motivo para desechar la propuesta
3.13.12	Declaración fiscal anual del ejercicio 2020 (copia simple legible con acuse y recibo de pago), estados financieros 2019 y 2020 con comparativo de razones financieras simples de los ejercicios en mención. ANEXO 24 , donde indique que se cuenta con ingresos equivalente hasta el veinte por ciento del monto total de su oferta.	La falta de este documento será motivo para desechar la propuesta.
3.13.13	Última declaración fiscal provisional del Impuesto Sobre la Renta del ejercicio 2021 con acuse y recibo de pago. ANEXO 24 (Mes inmediato anterior a la fecha de apertura de las propuestas de esta Licitación). Anexo 25	La falta de estos documentos será motivo para desechar la propuesta.
REQUISITOS ADMINISTRATIVOS		
3.13.14	FORMATO relación de documentos a presentar en las proposiciones. ANEXO 9	La falta de este documento NO será motivo para desechar la propuesta.
3.13.15	Formato de identificación de información confidencial o información reservada, que el LICITANTE entregará a la ASIPONA DOS BOCAS , en la LICITACIÓN (Ver Texto en ANEXO 13 de esta CONVOCATORIA).	La falta de este documento NO será motivo para desechar la propuesta.
3.13.16	FORMATO para evaluar la percepción de transparencia del procedimiento de LICITACIÓN. NOTA: Este documento lo entregarán debidamente llenado con los datos requeridos en el acto público de fallo. En caso de que no asista representante del LICITANTE a dicho acto, lo remitirán a la entidad posteriormente vía electrónica. ANEXO 14	La falta de este documento NO será motivo para desechar la propuesta
3.13.17	FORMATO API-DBO-GAF-F-48 Cuestionario al PROVEEDOR para integrar el listado de PROVEEDORES evaluados del Sistema de Gestión Integral. NOTA: Este documento será entregado, debidamente llenado con los datos requeridos, por el licitante ganador previo a la firma del CONTRATO. ANEXO 15.	La falta de este documento NO será motivo para desechar la propuesta
3.13.18	Programa de Cadenas Productivas. ANEXO 18	La falta de este documento NO será motivo para desechar la propuesta.
3.13.19	Escrito en que el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar ganador, adaptará sus procesos, procedimientos e instrucciones de trabajo a los requeridos por la ASIPONA DOS BOCAS de acuerdo a los requisitos que le impone a esta empresa el Sistema de Gestión Integral, certificado bajo las normas <i>ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, OHSAS 18001:2007, ISO 45001:2018</i> ANEXO 26	La falta de este documento será motivo para desechar la propuesta.
3.13.20	Copia del formato de registro de participación a la licitación que genera el sistema COMPRANET en la dirección: http://compranet.hacienda.gob.mx . ANEXO 27	La falta de este documento será motivo para desechar la propuesta.





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013J2P001-E86-2021

CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.

REQUISITOS TÉCNICOS		
3.13.21	Descripción detallada de los SERVICIOS propuestos por el Licitante, marca, modelo, números de parte, fichas técnicas, folletos, certificaciones del producto, sin precios. Y todas aquellas especificaciones requeridas en el (ANEXO 1) . Incluye: a) Documento (oficio membretado) en donde se compromete a dar cumplimiento del total de requisitos y condiciones establecidos en el (ANEXO 1)	La falta de este documento será motivo para desechar la propuesta
3.13.22	Currículum del LICITANTE, el cual deberá contener al menos la información descrita en el ANEXO 10 . Este documento deberá elaborarse en hoja membretada del LICITANTE. Incluye: a) Evidencia Fotográfica de sus oficinas. b) Organigrama estructural de la organización de los recursos humanos. c) Localización en google maps d) Principales cliente y proveedores. El LICITANTE deberá presentar los documentos y/o escritos indicados en la "Tabla de Asignación de puntos para la calificación de los licitantes" , descrita en el NUMERAL 3.6 ya que de no presentarse en su totalidad será motivo de descalificación.	La falta de este documento será motivo para desechar la propuesta.
3.13.23	Carta del licitante bajo protesta de decir verdad en la que señale que cuenta con cuando menos un año de experiencia en la comercialización de BIENES referidos en el ANEXO 1 , al momento de presentar sus propuestas. ANEXO 28	La falta de este documento será motivo para desechar la propuesta.
3.13.24	Organigrama del área de la empresa que entregará los BIENES a la ASIPONA DOS BOCAS , proporcionando nombres, teléfono y correo electrónico de la persona quién será el supervisor designado para servir de enlace entre ASIPONA DOS BOCAS y el PROVEEDOR. Este documento deberá elaborarse en hojas membretada del LICITANTE. ANEXO 29	La falta de este documento NO será motivo para desechar la propuesta.
3.13.25	Escrito bajo protesta de decir verdad que cuenta con la capacidad real instalada, personal técnico y disponibilidad, conforme a lo requerido para suministrar los SERVICIOS motivo de esta CONVOCATORIA. ANEXO 30	La falta de este documento será motivo para desechar la propuesta.
3.13.26	Escrito en el que el LICITANTE manifieste bajo protesta de decir verdad, que en su caso, cuenta con personal con discapacidad, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses, misma que se comprobará con el aviso de alta al régimen obligatorio del IMSS. ANEXO 31	La falta de este documento NO será motivo para desechar la propuesta.
3.13.27	Escrito en el que el LICITANTE manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica. ANEXO 32	La falta de este documento será motivo para desechar la propuesta.
3.13.28	Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en materia de Seguridad Social expedida por dicha dependencia, de conformidad con el ACUERDO ACDO.SAI.HCT.101214/281.P.DIR y su Anexo Único, dictado	La falta de este documento será motivo para desechar la propuesta





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013JJ2P001-E86-2021

CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.

	por el H. Consejo Técnico, relativo a las Reglas para la obtención de la Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en materia de Seguridad Social, publicado el 27 de febrero de 2015 en el Diario Oficial de la Federación. ANEXO 23	
3.13.29	Acuerdo por el que se establecen las disposiciones para el uso de medios remotos de comunicación electrónica, en el envío de propuestas dentro de las licitaciones públicas que celebren las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, así como en la presentación de las inconformidades por la misma vía”, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 9 de agosto del año 2000. ANEXO 17	La falta de este documento será motivo para desechar la propuesta.
3.13.30	Propuesta de trabajo. ANEXO 22	La falta de este documento será motivo para desechar la propuesta.
REQUISITOS ECONÓMICOS.		
3.13.31	Carta proposición, esta deberá requisitarse de acuerdo con el formato mostrado en el ANEXO 2 de esta CONVOCATORIA. Este documento deberá elaborarse en hoja membretada del LICITANTE; así como carta garantía de los SERVICIOS propuestos detallando el tiempo que ampara, sus condiciones y alcances sobre los SERVICIOS propuestos.	La falta de este documento será motivo para desechar la propuesta.
3.13.32	Relación de precios unitarios de los BIENES ofertados y condiciones de venta, utilizando el formato de los ANEXO 3 . Este documento deberá firmarse por la persona facultada (LICITANTE o su apoderado) y elaborarse en hoja membretada del LICITANTE.	La falta de este documento será motivo para desechar la propuesta.
3.13.33	Aviso de privacidad del Licitante ANEXO 33	La falta de este documento NO será motivo para desechar la propuesta.

3.14 INCONFORMIDADES.

Las personas interesadas podrán inconformarse con base en lo establecido en los artículos del Capítulo Primero Título Sexto de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

El área para recibir las inconformidades que pudieran suscitarse con motivo del proceso de adjudicación, es el Órgano Interno de Control en la ASIPONA Dos Bocas, con dirección en Boulevard Manuel Antonio Romero Zurita No. 414, Col. Quintín Arauz en Paraíso, Tabasco, C.P. 86608, o directamente en las oficinas de la Secretaría de la Función Pública ubicada en Insurgentes Sur No. 1735, Colonia Guadalupe Inn, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01020, Ciudad de México, o por medio de **CompraNet**.

En las inconformidades que se presenten a través de **CompraNet** (www.compranet.hacienda.gob.mx), deberán utilizarse medios de identificación electrónica en sustitución de la firma autógrafa.

La Secretaría de la Función Pública conocerá de las inconformidades que se promuevan contra los actos de los procedimientos de Licitación que se indican a continuación:

1. La Convocatoria, y las Juntas de Aclaraciones.

En este supuesto, la inconformidad sólo podrá presentarse por el interesado que haya manifestado su interés por participar en el procedimiento según lo





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013J2P001-E86-2021

CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.

establecido en el artículo 33 bis de la Ley, dentro de los seis días hábiles siguientes a la celebración de la última Junta de Aclaraciones.

2. El Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, y el Fallo.

En este caso, la inconformidad sólo podrá presentarse por quien hubiere presentado proposición dentro de los seis días hábiles siguientes a la celebración de la junta pública en la que se dé a conocer el Fallo, o de que se le haya notificado al licitante en los casos en que no se celebre junta pública.

3. La cancelación de la Licitación.

En este supuesto, la inconformidad sólo podrá presentarse por la persona licitante que hubiere presentado proposición, dentro de los seis días hábiles siguientes a su notificación, y

4. Los actos y omisiones por parte de las Dependencias o Entidades participantes que impidan la formalización del contrato en los términos establecidos en la Convocatoria o en la Ley.

En esta hipótesis, la inconformidad sólo podrá presentarse por quien haya resultado adjudicado, dentro de los seis días hábiles posteriores a aquél en que hubiere vencido el plazo establecido en el Fallo para la formalización del contrato o, en su defecto, el plazo legal.

En todos los casos en que se trate de licitantes que hayan presentado proposición conjunta, la inconformidad sólo será procedente si se promueve conjuntamente por todos los integrantes de la misma.

La interposición de la inconformidad en forma o ante autoridad diversa a la señalada en este Apartado, según cada caso, no interrumpirá el plazo para su oportuna presentación.

Si eres víctima de conductas relacionadas a corrupción por parte de servidores públicos, tienes el derecho de presentar tu denuncia a través del portal: <https://www.puertodosbocas.com.mx/oic-denuncia>

3.15 CAUSAS DE DESECHAMIENTO

Será causa de desechamiento, el incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en la CONVOCATORIA que afecte la solvencia de la propuesta.

Las propuestas que por cualquier motivo omitan algún requisito solicitado en la CONVOCATORIA serán desechadas, podrán ser devueltas a los licitantes que lo soliciten, una vez transcurridos sesenta días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo respectivo, salvo que exista alguna inconformidad en trámite, en cuyo caso las propuestas deberán conservarse hasta la total conclusión de la inconformidad e instancias subsecuentes; agotados dichos términos La ASIPONA DOS BOCAS podrá proceder a su devolución o destrucción.

Se desecharán las propuestas de los LICITANTES que incurran en uno o varios de los siguientes aspectos:





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013J2P001-E86-2021

CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.

- a) No cumplen con alguno de los requisitos especificados en la CONVOCATORIA y sus ANEXOS que afecte la solvencia de la propuesta.
- b) Si se comprueba que algún LICITANTE ha acordado con otros elevar los precios de los BIENES, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás LICITANTES.
- c) Si presenta su propuesta técnica y/o económica incompleta.
- d) Si las proposiciones no se presentan en sobre cerrado.
- e) Las propuestas incluyan contradicciones o intentos de especulación.
- f) Cuando se reciba información oficial de que el LICITANTE, después de haber adquirido la CONVOCATORIA, se encuentre en cualquiera de los supuestos a que se refiere el artículo 50 y 60 antepenúltimo de la LEY.
- g) Cuando el LICITANTE proponga alternativas que modifiquen las condiciones establecidas en la presente CONVOCATORIA, o en su caso, las acordadas en las Juntas de Aclaraciones.
- h) Si se presentan ofertas con precios no aceptables, en los términos establecidos en el numeral 3.6 de esta CONVOCATORIA, en relación con lo establecido con la fracción XI, del artículo 2 de la LEY.
- i) No cumplir con las especificaciones técnicas de esta CONVOCATORIA.
- j) No presentar la vigencia de la proposición de acuerdo con lo solicitado.
- k) Cualquier otra violación a las disposiciones de la LEY y/o su REGLAMENTO.
- l) Que alguna de las propuestas presentadas en las partidas cotizadas no resulte solvente.
- m) Cuando el LICITANTE presente información falsa o imprecisa, y así lo determine la autoridad competente.
- N Cuando alguna o algunas partidas no cumplan técnicamente.
- o) Las demás que se encuentren expresadas en el cuerpo de la presente CONVOCATORIA o sus anexos.

Para estos casos se incluirán las observaciones procedentes en las actas que correspondan.

Se ratifica que no serán objeto de evaluación las condiciones establecidas por la **ASIPONA DOS BOCAS**, que tengan como propósito facilitar la presentación de proposiciones y agilizar los actos de la LICITACIÓN de contratación, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afecte la solvencia de las propuestas. La inobservancia por parte de los LICITANTES respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus propuestas.

3.16 SUSPENDER TEMPORALMENTE LA LICITACIÓN

La ASIPONA DOS BOCAS podrá suspender la LICITACIÓN, cuando se presuma que existe arreglo entre LICITANTES para elevar los precios de los bienes objeto de esta LICITACIÓN o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás LICITANTES, o bien, cuando se presuma la existencia de otras irregularidades; en estos casos se realizará una notificación debidamente fundada y motivada, informando las causas de dicha suspensión a todos los LICITANTES, turnándose copia al Titular del Órgano Interno de Control en esta Entidad.

Si desaparecen las causas que hubiesen motivado la suspensión, previa notificación por escrito a todos los LICITANTES, se reanudará la LICITACIÓN. Solamente podrán participar los LICITANTES que no hubiesen sido descalificados, lo cual será notificado al Titular del Órgano Interno de Control en esta Entidad.

3.17 CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN

Se podrá cancelar la LICITACIÓN en los siguientes casos:

Boulevard Manuel Antonio Romero Zurita número 414, Colonia Quintín Arauz, C.P. 86608, Paraíso, Tabasco, México.
T: (933) 333 5186 www.puertodosbocas.gob.mx





**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013J2P001-E86-2021
CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS
ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

- a) En caso fortuito o de fuerza mayor.
- b) Cuando existan circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para suministrar los BIENES y que, de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la ENTIDAD.
- c) Si se comprueba la existencia de arreglos entre la mayoría de los LICITANTES para elevar los precios de los BIENES, y de otras irregularidades.
- d) Por orden escrita debidamente fundada y motivada, de autoridad competente.

Cuando se suspenda definitivamente la LICITACION, se avisará por escrito a todos los LICITANTES.

3.18 DECLARAR DESIERTA LA LICITACIÓN

Se podrá declarar desierto la LICITACIÓN cuando:

- a) Ninguna de las proposiciones presentadas reúnen los requisitos de la CONVOCATORIA y sus ANEXOS
- b) Ninguno de las LICITANTES presente propuestas solventes.
- c) Ninguna de las ofertas presentadas presenten precios aceptables conforme a la investigación de mercado realizada.
- d) Cuando no se reciba ninguna proposición en el acto de presentación y apertura de las mismas.

En estos casos la **ASIPONA DOS BOCAS** emitirá una segunda CONVOCATORIA, o bien optará por el supuesto de excepción previsto en el artículo 41 fracción VII de la LEY.

3.19 RESCISIÓN DEL CONTRATO

La **ASIPONA DOS BOCAS**, en los términos del artículo 54 de la LEY, podrá rescindir administrativamente el CONTRATO por cualquiera de las siguientes causas:

- a) Cuando el PROVEEDOR **NO** suministre los BIENES a que se refiera el CONTRATO y sus anexos, de conformidad con lo establecido en el mismo.
- b) Cuando el PROVEEDOR subcontrate o ceda la totalidad o parte del compromiso objeto del CONTRATO, o de los derechos del mismo.
- c) Cuando no se dé cumplimiento a todos los requisitos establecidos en el CONTRATO.
- d) Que no otorgue a la ASIPONA DOS BOCAS las facilidades y datos necesarios para la inspección, vigilancia y supervisión durante el suministro de los BIENES;
- e) Que el PROVEEDOR sea declarado en concurso mercantil.
- f) Que ceda los derechos u obligaciones derivado de este contrato, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento previo y por escrito de la **ASIPONA DOS BOCAS**.

El procedimiento de rescisión se llevará a cabo conforme a lo siguiente:

- I. Se iniciará a partir de que el **PROVEEDOR** le sea comunicado por escrito el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de cinco días hábiles exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes;





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013J2P001-E86-2021

CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.

II. Transcurrido el término a que se refiere la fracción anterior, la dependencia o entidad contará con un plazo de quince días para solventar, considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer el **PROVEEDOR**. La determinación de dar o no por rescindido el contrato deberá ser debidamente fundada y motivada y comunicada al **PROVEEDOR** dentro de dicho plazo, y

III. Cuando se rescinda el contrato se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que debe efectuar la **ASIPONA DOS BOCAS**, por concepto de la prestación de **BIENES** hasta el momento de la rescisión.

Asimismo, se podrá dar por terminado anticipadamente el CONTRATO correspondiente cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los **BIENES** y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a la **ASIPONA DOS BOCAS**. En estos supuestos la **ASIPONA DOS BOCAS** reembolsará al PROVEEDOR los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el CONTRATO correspondiente. Además de las causas que deriven de la legislación aplicable.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato, se entregaran los SERVICIOS, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de La **ASIPONA DOS BOCAS** e que continúa vigente la necesidad de los mismos, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

Al no dar por rescindido el contrato, la **ASIPONA DOS BOCAS** establecerá con el PROVEEDOR otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento. El convenio modificatorio que al efecto se celebre deberá atender a las condiciones previstas por los dos últimos párrafos del artículo 52 de la LEY.

En el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de penalizaciones ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento. Cuando estas causas sean el motivo de la rescisión.

3.20 DE LAS CONTROVERSIAS

Las controversias que se susciten con motivo de la presente LICITACIÓN se resolverán con apego a lo previsto en la LEY, su REGLAMENTO y demás disposiciones legales vigentes, así como en las demás disposiciones administrativas de carácter federal.

3.21 TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO

De conformidad con lo establecido en el artículo 54 Bis de la LEY, el CONTRATO podrá darse por terminado anticipadamente por la **ASIPONA DOS BOCAS**, cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los **SERVICIOS** originalmente contratados, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la SFP.





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013J2P001-E86-2021

CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.

En estos supuestos la **ASIPONA DOS BOCAS** reembolsará al **PROVEEDOR** los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato correspondiente.

3.22 ATRASO EN LA ENTREGA DE LOS BIENES

El **PROVEEDOR** debe hacer entrega de los **SERVICIOS** convenidos en el **CONTRATO** dentro de los plazos y formas fijados en el mismo, y de conformidad con lo señalado en el Anexo 1 de esta Convocatoria.

En caso contrario, el **PROVEEDOR**, según sea el caso, se hará acreedor a una pena convencional por cada día de atraso, de acuerdo a los puntos 2.18 y 2.19 de esta **CONVOCATORIA**.

Previo al vencimiento de las fechas de cumplimiento estipuladas originalmente, a solicitud expresa del **PROVEEDOR**, y por caso fortuito o fuerza mayor, o por causas atribuibles a la **ASIPONA DOS BOCAS**, ésta podrá modificar el **CONTRATO** a efecto de diferir la fecha para la entrega de los **BIENES**. En este supuesto deberá formalizarse el convenio modificatorio respectivo, no procediendo la aplicación de penas convencionales por atraso.

En caso de que el **PROVEEDOR** no obtenga el diferimiento de referencia, por ser causa imputable a éste el atraso, será acreedor a la aplicación de las penas convencionales.

3.23 SANCIONES

El **PROVEEDOR** será inhabilitado temporalmente, por conducto de la **SFP**, para participar en procedimientos de contratación o celebrar contratos regulados por la **LEY**, cuando no firme el **CONTRATO** correspondiente por causas imputables al mismo, y también cuando incurran en los demás casos descritos en el artículo 60 de la **Ley** en los términos que en dicho numeral se expresan.

Las sanciones se aplicarán de conformidad con el siguiente procedimiento:

- Se notificará por escrito al **PROVEEDOR** sobre hechos constitutivos de la infracción para que, dentro del término que para tal efecto se señale y que no podrá ser mayor de 10 días hábiles, exponga lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que estime conveniente,
- Transcurrido el término del plazo a que se refiere el párrafo anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que se hubieren hecho valer.
- La resolución será debidamente fundada y motivada, y se comunicará por escrito al **PROVEEDOR**.

3.24 NOTA INFORMATIVA PARA LICITANTES DE PAÍSES MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y EL DESARROLLO ECONÓMICO Y FIRMANTES DE LA CONVENCION PARA COMBATIR EL COHECHO DE SERVIDORES PÚBLICOS EXTRANJEROS EN TRANSACCIONES COMERCIALES INTERNACIONALES.

México es signatario de la Convención contra el Cohecho de Servidores Públicos Extranjeros en Transacciones Comerciales y el Desarrollo Económico (OCDE) y por ello se ha comprometido a difundir sus lineamientos y asegurar que tanto el sector público como el privado, conozcan los lineamientos de la Convención.





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013J2P001-E86-2021

CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.

En concordancia con dichos lineamientos, el gobierno mexicano analizó las leyes mexicanas y encontró que era menester modificar el artículo 22 del Código Penal federal para contemplar el cohecho de servidores públicos extranjeros, por lo cual en noviembre de 1999 el Ejecutivo Federal propuso adicionar al Código el Artículo 222 bis.

Con fundamento en lo señalado anteriormente, la SFP instruyó a las entidades de la Administración Pública Federal a incorporar en la CONVOCATORIA de licitación el **ANEXO 12**, al cual deberán dar lectura los licitantes.

3.25 ACCESO A LA INFORMACIÓN

La Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública señala dentro de su articulado 113, lo siguiente:

(...)

Artículo 113. *Se considera información confidencial:*

I. La que contiene datos personales concernientes a una persona física identificada o identificable;

II. Los secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o a sujetos obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos, y

III. Aquella que presenten los particulares a los sujetos obligados, siempre que tengan el derecho a ello, de conformidad con lo dispuesto por las leyes o los tratados internacionales.

La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los Servidores Públicos facultados para ello.

...

En función de los antecedentes, los licitantes deberán entregar debidamente llenado con los datos requeridos el **ANEXO 13**, mediante el cual darán a conocer a la **ASIPONA DOS BOCAS** los documentos que le entregarán en la LICITACIÓN como información confidencial o información reservada.

3.26 ENCUESTA (PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN).

Los licitantes proporcionarán al finalizar la licitación, el **ANEXO 14, Formato APIDBO-GAF-F-19** Formato para Evaluar la Percepción de Transparencia en la Licitación, debidamente llenado con los datos requeridos. Este documento lo entregarán debidamente requeridos en el acto público de fallo. En caso de que no asista representante del LICITANTE a dicho acto, lo remitirán a la entidad posteriormente vía fax o mensajería.

El llenado de esta encuesta es opcional; sin embargo, es importante para la ASIPONA DOS BOCAS su llenado y entrega, con el fin de incidir en el proceso de mejora continua en el desarrollo de las licitaciones.

Datos Personales





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013J2P001-E86-2021

CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.

El tratamiento de datos personales que los licitantes han proporcionado a la **ASIPONA DOS BOCAS** para los fines de la presente licitación se sujetará a las facultades o atribuciones que la normatividad aplicable les confiere, en los términos que establece la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, por el caso de la **ASIPONA DOS BOCAS** y en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en posesión de Particulares, en el caso de los licitantes.

3.27 CUESTIONARIO A PROVEEDORES PARA INTEGRAR EL LISTADO DE PROVEEDORES EVALUADOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL.

Con la finalidad de que la **ASIPONA DOS BOCAS** pueda incorporar al PROVEEDOR, en caso de que aún no lo esté, a su padrón de PROVEEDORES evaluados de su Sistema de Gestión Integral, de acuerdo a sus procedimientos internos ASIPONA DOS BOCAS-DBO-GAF-P-50 "ADQUISICIONES", y **ASIPONA DOS BOCAS-DBO-GA B F-P-56 "EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PROVEEDORES"** el PROVEEDOR entregará debidamente requisitado el ANEXO 15, previo a la firma del contrato.





MARINA
SECRETARÍA DE MARINA

**PUERTOS
Y MARINA
MERCANTE**
COORDINACIÓN GENERAL



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013J2P001-E86-2021
CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.

APARTADO IV

ANEXOS QUE FORMAN PARTE DE LA PROPUESTA TÉCNICA, LEGAL Y ECONÓMICA





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013J2P001-E86-2021

CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.

4.1 ANEXOS QUE FORMAN PARTE DE LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA

ANEXO 1	Descripción detallada de los SERVICIOS.
ANEXO 2	FORMATO Carta Proposición; así como carta garantía de los Servicio propuestos detallando el tiempo que ampara, sus condiciones y alcances sobre los Servicios propuestos.
ANEXO 3	FORMATO para indicar precios unitarios de los Servicios.
ANEXO 4	FORMATO para declarar que conoce la CONVOCATORIA.
ANEXO 5	FORMATO para acreditar la personalidad del LICITANTE.
ANEXO 6	FORMATO de acreditación del cumplimiento de las obligaciones fiscales ante el SAT 32-D vigente.
ANEXO 7	FORMATO para presentar el escrito referente al artículo 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
ANEXO 8	FORMATO para manifestar la declaración de integridad.
ANEXO 9	FORMATO Lista de verificación para revisar proposiciones.
ANEXO 10	FORMATO para la elaboración del Currículum empresarial.
ANEXO 11-A	FORMATO para presentar el escrito referente a la FRACCION IX DEL ARTÍCULO 49 DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS. PERSONA FÍSICA
ANEXO 11-B	FORMATO para presentar el escrito referente a la FRACCION IX DEL ARTÍCULO 49 DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS. PERSONA MORAL
ANEXO 12	NOTA INFORMATIVA para LICITANTES de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico y firmantes de la Convención para Combatir el Cohecho de Servidores Públicos Extranjeros en Transacciones Comerciales Internacionales.
ANEXO 13	Formato de identificación de información confidencial o información reservada.
ANEXO 14	FORMATO para evaluar la percepción de transparencia del procedimiento de LICITACIÓN. NOTA: Este documento lo entregarán debidamente llenado con los datos requeridos en el acto público de fallo. En caso de que no asista representante del LICITANTE a dicho acto, lo remitirán a la entidad posteriormente vía correo electrónico.
ANEXO 15	FORMATO API-DBO-GAF-F-48 Cuestionario al PROVEEDOR para integrar el listado de PROVEEDORES evaluados del Sistema de Gestión Integral. NOTA: Este documento será entregado, debidamente llenado con los datos requeridos, por el licitante ganador previo a la firma del CONTRATO.
ANEXO 16	Escrito bajo protesta de decir verdad, que presentará las garantías solicitadas.
ANEXO 17	Acuerdo por el que se establecen las disposiciones para el uso de medios remotos de comunicación electrónica, en el envío de propuestas dentro de las licitaciones públicas que celebren las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, así como en la presentación de las inconformidades por la misma vía”, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 9 de agosto del año 2000.





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013J2P001-E86-2021

CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.

ANEXO 18	Formato de Cadenas Productivas.
ANEXO 19	Escrito de clasificación de empresa.
ANEXO 20	Carta compromiso para propuestas conjuntas (consorciadas).
ANEXO 21	Modelo de Contrato.
ANEXO 22	Propuesta de trabajo.
ANEXO 23	Carta bajo protesta de decir verdad de encontrarse al corriente de sus obligaciones con el IMSS
ANEXO 24	Declaración fiscal anual del ejercicio 2020 (copia simple legible con acuse y recibo de pago), estados financieros 2019 y 2020 con comparativo de razones financieras.
ANEXO 25	Última declaración fiscal provisional del Impuesto Sobre la Renta del ejercicio 2021 (copia simple legible con acuse y recibo de pago).
ANEXO 26	Escrito en que el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar ganador, adaptará sus procesos, procedimientos e instrucciones de trabajo a los requeridos por la ASIPONA DOS BOCAS de acuerdo a los requisitos que le impone a esta empresa el Sistema de Gestión Integral, certificado bajo las normas <i>ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, OHSAS 18001:2007, ISO 45001:2018</i> .
ANEXO 27	Copia del formato de registro de participación a la licitación que genera el sistema COMPRANET en la dirección: http://compranet.hacienda.gob.mx .
ANEXO 28	Carta del licitante bajo protesta de decir verdad en la que señale que cuenta con cuando menos un año de experiencia en la entrega de SERVICIOS referidos en el ANEXO 1, al momento de presentar sus propuestas.
ANEXO 29	Organigrama del área de la empresa que entregará los SERVICIOS a la ASIPONA DOS BOCAS, proporcionando nombres, teléfono y correo electrónico de la persona quién será el supervisor designado para servir de enlace entre ASIPONA DOS BOCAS y el PROVEEDOR. Este documento deberá elaborarse en hojas membretada del LICITANTE.
ANEXO 30	Escrito bajo protesta de decir verdad que cuenta con la capacidad real instalada, personal técnico y disponibilidad, conforme a lo requerido para suministrar los BIENES motivo de esta CONVOCATORIA.
ANEXO 31	Escrito en el que el LICITANTE manifieste bajo protesta de decir verdad, que cuenta con personal con discapacidad, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses, misma que se comprobará con el aviso de alta al régimen obligatorio del IMSS.
ANEXO 32	Escrito en el que el LICITANTE manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica.
ANEXO 33	Aviso de privacidad del Licitante





**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013J2P001-E86-2021
CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS
ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

**ANEXO 1
DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS SERVICIOS**

(Lugar y fecha de elaboración)

C.P. LUIS PÉREZ SÁNCHEZ

GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA
LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO
NACIONAL DOS BOCAS S.A. DE C.V.
PRESENTE.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA.
No. de LICITACIÓN: LA-013J2P001-E86-2021

Partida	Cant.	Unidad	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.
01	1	Lote	

Especificaciones de los SERVICIOS.

PDA.	CANTIDAD		UNIDAD	DESCRIPCIÓN
	MÍNIMA	MÁXIMA		
01	14	19	ELEMENTOS	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA: 7 ELEMENTOS EDIFICIO DE LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS. 3, ELEMENTOS EN EL EDIFICIO DE OPERACIONES Y CASETAS DE ENTRADA A LA TERMINAL DE USOS MÚLTIPLES, DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DE DOS BOCAS, S.A. DE C.V. 4 ELEMENTOS EN CENTRO DE RESPUESTA A EMERGENCIAS Y CONTROL DE TRAFICO MARITIMO DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DE DOS BOCAS, S.A. DE C.V.
	5	8	ELEMENTOS	MANTENIMIENTO MENOR AL EDIFICIO ADMINISTRATIVO, CASETAS DE ACCESO A TERMINAL DE USOS MÚLTIPLES, EDIFICIO DE OPERACIONES Y CENTRO DE RESPUESTA A EMERGENCIAS Y CONTROL DE TRAFICO MARITIMO DE OPERACIONES, DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.
	3	4	ELEMENTOS	MENSAJERO CON MOTOCICLETA.
	2	3	ELEMENTOS	COORDINADOR DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO.

El contrato tendrá una duración del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024 (36 meses).

LUGARES DONDE SE REQUIEREN LOS SERVICIOS.

Boulevard Manuel Antonio Romero Zurita número 414, Colonia Quintín Arauz, C.P. 86608, Paraíso,
Tabasco, México.
T: (933) 333 5186 www.puertodosbocas.gob.mx





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013J2P001-E86-2021

CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.

A.- Edificio administrativo.

Consta de 4 niveles con un área total de aproximadamente 1,270.00 m² incluye en dicha superficie:

- Oficinas.
- 16 W.C.
- 06 mingitorios.
- Escaleras Área Común.
- Tres salas de usos múltiples.
- Recepción, Vestíbulo y Áreas comunes.
- Azotea.
- Estacionamientos
- Área de jardín.
- Cuatro cocinetas.
- Área de archivo de Concentración.
- Bodega General
- Ventanas de Cristal en fachada y oficinas.

B.- Edificio de Operaciones en la Terminal de Usos Múltiples del Puerto de Dos Bocas.

Consta de 2 niveles con un área aproximada de 200.00 m² incluye dicha superficie:

- Oficinas.
- Recepción
- 06 W.C
- 02 mingitorios
- Escaleras Comunes.
- 02 Cocinetas.
- Estacionamiento y jardines.
- Ventanas de Cristal en fachada y oficinas
- Azotea
- Área de Cajero Automático
- Caseta de Planta Generadora
- Caseta de almacén de Residuos
- Caseta de Bascula y plataforma de bascula

C.- Acceso a la Terminal de Usos Múltiples del Puerto de Dos Bocas.

Consta de Área de acceso de 60 m² y dos módulos de revisión de 3 m² cada uno, incluye dicha superficie

- Área común de acceso
- Baño con w.c. y mingitorio
- 2 Cubículos
- Ventanas y puertas de cristal
- Área de jardín
- Banquetas y guarniciones

D.- Centro de Respuesta a Emergencias y Control de Tráfico Marítimo de Operaciones en la Terminal de Usos Múltiples.

Consta de 3 niveles con un área total de aproximadamente 1,200.00 m² incluye en dicha superficie:

- Oficinas.





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013J2P001-E86-2021

CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.

- 16 W.C.
- 06 mingitorios.
- Escaleras Área Común.
- Tres salas de usos múltiples.
- Recepción, Vestíbulo y Áreas comunes.
- Azotea.
- Estacionamientos
- Área de jardín.
- Cuatro cocinetas.
- Área de archivo de Concentración.
- Bodega General
- Ventanas de Cristal en fachada y oficinas.

PERFIL A CUMPLIR POR LOS ELEMENTOS:

REQUISITOS A CUBRIR

- 1) **Edad** (años): 18 a 40 (Preferentemente)
- 2) **Escolaridad mínima del personal:**
 - a. Servicio integral de limpieza: **Secundaria** (deberá contar con certificado oficial de institución pública o privada).
 - b. Mantenimiento Menor: **Secundaria y/o Oficio Técnico** (deberá contar con certificado oficial y/o certificado de Oficio Técnico en mantenimiento o similar de institución pública o privada)
 - c. Mensajero con motocicleta: **Secundaria** (deberá contar con certificado oficial de institución pública o privada).
 - d. Coordinador de Limpieza y Mantenimiento: **Bachillerato y/o Carrera Técnica** (deberá contar con certificado de institución pública o privada.)
- 3) **Género:** Indistinto.
- 4) **Nacionalidad:** mexicana de nacimiento.
- 5) **Experiencia en el puesto:** Un año (preferentemente).
- 6) El personal mensajero deberá **contar con licencia de manejo vigente de motociclista**, y el equipo de seguridad completo para manejar la motocicleta, de conformidad con el Reglamento de la Ley General de Tránsito y Vialidad del Estado de Tabasco.
- 7) **Horario de prestación de los servicios:**
 - a. **Servicio integral de limpieza:** de lunes a sábado de 7:00 horas a 15:00 horas
 - b. **Mantenimiento Menor:** de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas y los sábados 8:00 horas a 14:00 horas
 - c. **Mensajero con motocicleta:** de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas y los sábados 8:00 horas a 14:00 horas
 - d. **Coordinador de Limpieza y Mantenimiento:** 8:00 a 16:00 horas y los sábados 8:00 horas a 14:00 horas





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013J2P001-E86-2021

CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.

FRECUENCIA DEL SERVICIO DE LIMPIEZA SEGÚN ÁREA DE OFICINAS					
Limpieza Normal					
Edificio Oficinas	Continua	Diaria	Cada 3 Días	Semanal	Bimestral
Oficinas en General.					
Baños.					
Recepción.					
Pasillos.					
Sala de Usos Múltiples de la Dirección General, Operaciones y Admón.					
Dirección General.					
Azotea.					
Vidrios y Cancelaría interior.					
Vidrios exteriores.					
Tinacos.					
Cisterna.					
Control de archivos.					
Áreas de Estacionamientos					
Limpieza del Estacionamiento de la parte del frente y trasera del edificio.					
Lavado de vehículos oficiales de la entidad.					
Áreas Verdes.					
Entrada edificio.					
Mantenimiento al Jardín.					
Mantenimiento menor al inmueble.					

LIMPIEZA DE TINACOS, CISTERNA Y CRISTALES DE LAS VENTANAS.

1. La limpieza de los tinacos deberán considerarla los licitantes cada 2 meses siendo en total la cantidad de 6 servicios.
2. La limpieza de la cisterna deberán considerarla los licitantes cada 2 meses siendo en total la cantidad de 6 servicios.
 - Edificio Administrativo.
 - Edificio Operaciones en la Terminal de Usos Múltiples.
 - Centro de Respuesta a Emergencias y Control de Tráfico Marítimo.
 - Cisterna de Agua en la Planta de Ósmosis.





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013J2P001-E86-2021

CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.

3. Se deberán considerar 4 limpiezas exteriores a los cristales de las ventanas que se encuentran a más de 2.5 mts. de altura del edificio e interiores en los cristales del cubo de la entrada principal mismas que se realizarán en los meses de marzo, junio, septiembre y diciembre. Así mismo se realizará la limpieza de cristales en el Edificio de Operaciones en la Terminal de Usos Múltiples, Caseta de acceso y Centro de Respuesta a Emergencias y Control de Tráfico Marítimo, debiendo utilizar para la realización de ambos servicios una limpiadora a presión para la limpieza de cristales y polvo que se acumule en ventanas.

Debiendo proporcionar evidencia de los servicios requeridos en el punto 4 de la CONVOCATORA, en los meses de pago, ya que la falta de la evidencia, no permitirá la recepción oportuna de la factura para programación de pago.

Esta actividad deberá de llevarse a cabo con escaleras de largo alcance o andamios, proporcionando a los operarios todos los aditamentos que den seguridad a las maniobras que se realicen, como es el caso de arnés y cable de vida, cascos, guantes de carnaza, zapatos de uso industrial, Hidrolavadora, mangueras, entre otros, por lo que el LICITANTE deberá de considerar este costo como parte del servicio en su propuesta económica.

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTAR EN LAS ÁREAS SEÑALADAS:

1. Limpieza de muebles en general.
2. Limpieza de cestos de basura.
3. Limpieza de macetas.
4. Limpieza de cancelaría en general.
5. Limpieza en teléfonos.
6. Limpieza de rejillas y difusores de aires acondicionados.
7. Limpieza exterior en equipo de cómputo.
8. Limpieza de escaleras.
9. Limpieza de estantes.
10. Limpieza de zoclos, acrílicos, lámparas y elementos decorativos.
11. Limpieza de cocinetas (Refrigeradores, horno de microondas, etc.).
12. Limpieza de vidrios en interiores (ventanas) y exteriores en planta baja.
13. Lavado de pisos.
14. Lavado de vidrios.
15. Lavado de vasos, tasas, cafeteras, etc.
16. Lavado, desinfectado y aromatizado de sanitarios.
17. Lavado y desinfectado de cisterna. (Sistema profesional).
18. Lavado y desinfectado de tinacos. (Sistema profesional).
19. Abrillantado de puertas y muebles de madera.
20. Abrillantado de pisos.
21. Aspirado de sillas y sofás.
22. Recolección de basura de oficinas.
23. Servicio de mopeado.
24. Barrer y lavar banquetas y estacionamiento.
25. Regado de plantas.





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013J2P001-E86-2021

CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.

26. Lavado y aspirado de vehículos oficiales de la entidad.

Además de las actividades descritas, el personal del prestador de servicios será responsable de atender cualquier otra disposición oficial que emita la **ASIPONA DOS BOCAS** cuando ésta lo requiera, como por ejemplo, apoyo en el movimiento de mobiliario, apoyo en la realización de juntas y eventos extraordinarios así como apoyo técnico-administrativo en actividades extraordinarias, siempre que sea autorizado por el Jefe de Departamento de Recursos Materiales.

MANTENIMIENTO MENOR A LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS.

El mantenimiento menor consiste en realizar trabajos menores en:

- Electricidad;
- Plomería;
- Carpintería;
- Jardinería; y
- Pintura.
- Reparaciones menores a muebles
- Movimiento de equipo y mobiliario e instalación en edificio

En estos casos la **ASIPONA DOS BOCAS**, proporcionará el material requerido para dichas labores.

MENSAJERIA EN MOTOCILETA

Consiste en el traslado y entrega de documentación, materiales y paquetería, entre las aras de la Entidad y fuera de ella cuando se requiera el servicio en la ciudad de Paraíso Tabasco.

En el caso de que a estos operarios de mensajería y mantenimiento no se les asignarán trabajos en su función, deberá apoyar los servicios de limpieza, antes señalados y actividades que por necesidades se necesiten realizar en las diversas áreas de la Entidad, previa autorización del departamento de recursos materiales con el visto bueno de la subgerencia de administración.

COORDINACION DE LIMPIEZA, MANTENIMIENTO Y MENSAJERIA

Consiste en la supervisión de las actividades encomendadas a cada servicio, realizando recorridos alternos entre las aras para su verificación y cumplimiento el contrato en todas sus responsabilidades y obligaciones.

Verificar la asistencia del personal contratado para tal fin y avisar al administrador del contrato las incidencias o faltas que se manifiesten en la jornada del servicio, así mismo deberá suplir en el servicio al personal que falte o cause baja en un lapso no mayor a 3 días hábiles.

Llevar la bitácora del servicio diario con anotaciones de la jornada y reportar mensualmente al departamento de recursos materiales los pormenores de la misma, este documento deberá contener firma autógrafa del coordinador en turno.

Realizar la verificación y entrega de los materiales y suministros que entregue la empresa en la bodega de la Entidad, entregando documento de recepción firmado por ambas partes y llevando el control de las entradas y salidas de los artículos a las





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013J2P001-E86-2021

CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.

áreas que integran el servicio y hacer la solicitud de material a la empresa cuando así lo considere necesario para el buen cumplimiento de las actividades del servicio

MATERIALES: El licitante deberá considerar y relacionar todos los materiales que suministrará, tomando en cuenta su experiencia y en ningún caso se debe limitar el suministro de estos; todos los materiales de limpieza que se utilicen en la prestación del servicio serán **biodegradables, de marca registrada, envasado de origen y contar con las etiquetas del fabricante que especifique la descripción, marca, contenido y origen de los productos.** Entre otros, los productos que el LICITANTE deberá considerar para su entrega son:

Productos a utilizar en la prestación servicio	Cantidad a surtir		
	Mensual	Bimestral	Cada 5 meses
Papel higiénico Tamaño Jumbo con 12 piezas de 180 metros de largo x 9cm de ancho c/u. Hoja doble, color blanco.	10 cajas		
Pañuelos Faciales desechables con 72 cajillas cada caja, dimensiones: 22 x 21 cm, Hojas: doble, color blanco.	15 cajas		
Jabón líquido antibacterial para manos Biodegradable, presentación de 5 litros.		10 litros	
Toallas en rollo con 12 rollos, color blanca, medidas: 49.5 cm de largo, 33 cm de ancho x 20 cm de alto, rollo con hoja sencilla, 180 metros por rollo.	10 cajas		
Pastilla desodorante para baños forma circular	180 piezas		
Pastilla azul para WC biodegradable. Limpiador continuo de Sanitarios 45 gr Bolsa, pastilla sanitaria para dentro del tanque, empaque unitario en bolsa, sin fosfatos, detergente biodegradable	180 piezas		
Aromatizante Ambiental líquido concentrado, Líquido translúcido, almacenamiento mínimo de 1 año en condiciones normales, biodegradabilidad total.	150 litros		
Limpiador liquido concentrado biodegradable presentación de 1 lt.	150 litros		
Cloro liquido concentrado 100% biodegradable, Líquido transparente, solubilidad completa en agua.	150 litros		
Jabón líquido concentrado para trastes biodegradable, presentación de 10 litros	20 botes		
Detergente en polvo biodegradable. Caja con 10 piezas de 1 kg.	30 kilos		
Bolsas negras de 60 x 90	350 piezas		
Bolsas negras de 50 x 70 y	300 piezas		
Bolsas negras extrajumbo de 100 x 1.20	200 piezas		
Guantes latex No. 7, 8 y 9	10 piezas		
Toalla interdoblada sanitas, cajas con 20 paquetes de 100 toallas c/u, medidas: 55 cm	15 cajas		





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013J2P001-E86-2021

CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.

de largo, 21.8 cm de ancho x 38.5 cm de alto, hoja doble de 21 x 24 cm., color blancas.			
Fibras para trastes, color verde con esponja. De 11 cm de largo x 7 cm. de ancho.	15 piezas		
Franela		20 metros	
Jerga		20 metros	
Cepillo para baño. (Inodoro)			10 piezas
Líquido limpia vidrios concentrado y biodegradable, transparente azulado, Soluble en agua 100%. Presentación de 1 litro con etiqueta de fábrica.	15 litros		
Deshumificador (Absorbente de humedad) Bote de 3.6 Grs.	5 pzas.		
Escoba de paja y escoba de plástico.	15 piezas paja	15 piezas plástico	
Almohadilla de microfibra para trapear en seco, (Mop) de 40 cm.	8 piezas		
Líquido concentrado para mop biodegradable presentación de 1 lt	80 litros		
Mechudo tradicional forjado con pabilo de algodón en diferentes gramajes con bastón de madera de 1.20 mts.	8 piezas		
Escurreidor de agua (jalador)		20 piezas única entrega	
Cubetas de 10 lts.		20 piezas única entrega	
Bases completas para mop de 40 cm		15 piezas	8 al inicio y 7 a los 6 meses
Atomizadores de plástico de 500 ml		20 piezas única entrega	
Botas de hule		6 pares única entrega	
Sarricida concentrado biodegradable, quita sarro, óxido y manchas de humedad. Presentación bote de 20 litros.	25 litros		
Jalador limpiador chico para limpieza interior de cristales de ventanas		8 piezas Bimestral	
Abrillantador para madera en spray	30 piezas.		
Escobillón (sacudidor de techo)			5 pieza
Cubreboza triple capa 50/piezas	5 cajas		
Aromatizante ambiental eléctrico.	100 piezas		
Aromatizante ambiental en Spray	50 Piezas		
Laminas aromatizantes para baño	80 piezas		
Shampoo concentrado para carrocería presentación de 4 lt. biodegradable	10 botes		
Armoroll (Abrillantador para llantas)	10 litros		
Cepillo fuerte para llantas	8 pieza		
Portapapel para rollo (Papel Higiénico)	20 piezas	Este material Será proporcionado solo en una ocasión al inicio de la prestación del servicio. A más tardar los primeros 10 Días. Son considerados como materiales, ya que su tiempo de durabilidad es muy corto.	
Recogedor de plastico	15 piezas		
Portatoalla (sanitas)	15 Piezas.		
Porta Shampoo	15 Piezas		
Porta Rollos (Toallas)	15 Piezas		
Aspiradora industrial (Estos equipos solo será en calidad de comodato)	5 equipos.		
Caja con herramientas menores para trabajos de mantenimiento eléctrico, plomería y diversos. (ENTREGA UNICA)	3 caja		





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013J2P001-E86-2021

CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.

Hidrolavadora con manguera y boquillas, incluye extensión de 20 metros para su uso. (Estos equipos solo será en calidad de comodato)	5 equipos	
--	-----------	--

TODOS LOS MATERIALES DEBERÁN SER DE PRIMERA CALIDAD Y NO SE DEBERÁN ENTREGAR PRODUCTOS A GRANEL. La entrega de los materiales la deberá realizar el PRESTADOR DE SERVICIOS en el Departamento de Recursos Materiales, previa aceptación de los mismos, por parte del Subgerente de Operaciones y Ecología de la **ASIPONA Dos Bocas**, quienes revisarán los cumplimientos de las normas ambientales a dichos materiales. Tanto este servidor público, como el Departamento de Recursos Materiales, tendrán la facultad de no aceptar aquellos productos que no cumplan con las especificaciones establecidas en este anexo. Por lo cual en forma mancomunada **ASIPONA DOS BOCAS** y el prestador del servicio verificarán que se cumplan e implementarán los controles que sean necesarios.

No se aceptarán productos a Granel y deberán ser productos etiquetados de fábrica según la NOM-189-SSAI/SCFI-2002.

A continuación se relacionan los materiales de los cuales el licitante ganador, deberá entregar ficha técnica, para comprobar que los materiales son productos biodegradables:

Productos a utilizar en la prestación servicio
Jabón líquido concentrado antibacterial para manos Biodegradable, presentación de 5 litros.
Aromatizante Ambiental líquido concentrado, Líquido translúcido, almacenamiento mínimo de 1 año en condiciones normales, biodegradabilidad total.
Limpiador liquido concentrado biodegradable presentación de 1 lt.
Cloro liquido concentrado 100% biodegradable, Líquido transparente, solubilidad completa en agua.
Jabón líquido concentrado para trastes biodegradable , presentación de 10 litros
Líquido limpia vidrios concentrado y biodegradable, Líquido transparente azulado, Soluble en agua 100%. Presentación de 1 litro con etiqueta de fábrica.
Líquido concentrado para mop biodegradable presentación de 1 lt
Sarricida concentrado biodegradable, quita sarro, óxido y manchas de humedad. Presentación bote de 20 litros.
Shampoo concentrado para carrocería presentación de 4 lt. biodegradable
Armoroll (Abrillantador para llantas)

Queda estrictamente prohibido utilizar ÁCIDO MURIÁTICO para la limpieza de pisos y baños, así como cualquier otro producto que dañe severamente al medio ambiente, como solventes, ácido sulfúrico, potasa, etc.

En el caso de materiales de limpieza, invariablemente se deberán utilizar aquellos que cuenten con registro de la Secretaría de Salud, mismo que deberá venir indicado en las etiquetas de los productos. No se aceptarán productos comprados a granel.

RESPONSABILIDADES DEL PRESTADOR DE SERVICIOS.





**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013J2P001-E86-2021
CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS
ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

1. El PRESTADOR DE SERVICIOS será responsable de suministrar el material, mano de obra, herramienta, equipo, etc., y **todo lo necesario para la correcta ejecución del servicio, durante la vigencia del contrato.**
2. El PRESTADOR DE SERVICIOS sustituirá, a solicitud de la entidad por medio de la **Subgerencia de Administración con instrucción verbal o por escrito**, los elementos que no cumplan las funciones encomendadas en tiempo y calidad, así como aquellos que manifiesten comportamientos inadecuados o se presenten bajo la influencia de alcohol o droga, agotamiento, descuido excesivo o enfermedad contagiosa incapacitante no atendida por una institución de salud.
3. El PRESTADOR DE SERVICIOS será responsable de cumplir con los procesos, procedimientos e instrucciones de trabajo a los requeridos por la **ASIPONA DOS BOCAS** de acuerdo a los requisitos que le impone a esta entidad el Sistema de Gestión Integral.
4. El personal que el PRESTADOR DE SERVICIOS suministre para realizar el servicio y las actividades mencionadas, deberá contar con buena presentación y con la condición física necesaria para realizar las funciones asignadas en específico.
5. El PRESTADOR DE SERVICIOS, como empresario y patrón del personal que ocupa con motivo de la prestación del servicio objeto de esta LICITACIÓN, será el único responsable de emitir contratos y de las obligaciones derivadas de dicha relación contractual; así como de las disposiciones legales, normatividad, lineamientos y demás ordenamientos en materia de trabajo y seguridad social que lo regule. El PRESTADOR DE SERVICIOS responderá todas las reclamaciones que sus trabajadores presenten en su contra, o en contra de la ASIPONA DOS BOCAS, ya que ésta no será considerada ni será considerada como patrón sustituto en relación con el servicio contratado objeto de esta LICITACION.

Por lo anterior, el PRESTADOR DE SERVICIOS deberá cubrir todas las obligaciones obrero-patronales que contemplan los ordenamientos vigentes para cada uno de sus empleados (**IMSS, INFONAVIT, SAR, impuestos sobre nóminas, aguinaldos, vacaciones, ausentismos, sindicatos, seguros de vida, etc.**).

Cada mes durante la vigencia del CONTRATO, la **ASIPONA DOS BOCAS** solicitará los originales de estos documentos para constatar que el Prestador de servicios esté cumpliendo con este punto, así como los originales de los expedientes completos del personal que presta el servicio bajo contrato.

6. Cubrir, en un lapso no mayor de 3 días hábiles, las vacantes o incapacidades que se presenten.
7. Los productos químicos suministrados serán biodegradables.
8. Para garantizar el cumplimiento del número de elementos de limpieza en los horarios y días de servicio establecidos, el supervisor del personal de limpieza y mantenimiento, registrará y supervisará la asistencia del personal de limpieza.
9. Durante la vigencia del contrato, la **ASIPONA DOS BOCAS**, podrá modificar (aumentar o reducir) con base en sus necesidades, la cantidad del número de operarios de limpieza, mantenimiento o mensajero, previo aviso y/o





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013J2P001-E86-2021

CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.

escrito del departamento de recursos materiales con el visto bueno de la subgerencia de administración a la empresa prestadora del servicio mínimo con una semana de anticipación.

10. Proporcionar el uniforme oficial de su empresa al personal suministrado para la prestación de los SERVICIOS, el cual deberá considerar por elemento:
 - Tres Piezas de pantalón mezclilla, tipo jeans color azul marino.
 - Cinco Piezas de playera y/o camisa 100% algodón, con logotipo de la empresa, las cuales deberán considerar los colores que la **ASIPONA DOS BOCAS** disponga y autorice.
 - Un gafete de identificación con logotipo y fotografía de la persona y firma del supervisor de la empresa.
11. El PRESTADOR DE SERVICIOS deberá proporcionar dos veces al año el uniforme oficial de su empresa a su personal; al inicio del contrato enero de 2022 y posteriormente a más tardar el día 01 de junio de 2022; Para el ejercicio fiscal 2023 se realizara entrega en el mes de enero y en el mes de junio; para el ejercicio fiscal 2024 en el mes de enero y en el mes de junio, de conformidad con lo solicitado en el punto 9.10 de este mismo ANEXO. El PRESTADOR DE SERVICIO deberá entregar a la **ASIPONA DOS BOCAS** el listado de lo suministrado al personal de limpieza en las mismas fechas arriba señaladas. La entrega de los uniformes podrá ser ante la presencia de la persona que designe la entidad, entregando el acuse de recibo del personal de las de las prendas que el prestador de servicios entregue para la prestación del servicio, al Jefe del Departamento de Recursos Materiales.
12. Supervisión continúa de la cual se garantice el nivel de calidad requerido en el servicio durante el lapso contratado. Quedando establecido por medio en bitácora de control.
13. Cuando así lo considere la **ASIPONA DOS BOCAS**, propondrá elementos de acuerdo con el perfil requerido para cubrir las vacantes y/o nuevos elementos que se requieran en base a las necesidades de la Entidad, por medio de escrito del jefe de departamento de recursos materiales y el visto bueno de la Subgerencia de Administración, atendiendo la disposición de manera inmediata.
14. Asegurarse que el personal que proporcione para que labore en las instalaciones de **ASIPONA DOS BOCAS** cuente con un alto grado de honradez y honestidad. Debe llevar a cabo un efectivo proceso de selección de personal.
15. El personal se deberá presentar a sus labores diariamente con el uniforme, gafete de la empresa y una excelente presentación.
16. Entregar a la **ASIPONA DOS BOCAS** los expedientes digitales de cada uno los elementos de limpieza, mantenimiento y mensajeros, previamente a su primer día de labores, dentro de los primeros cinco días naturales a que esto ocurra. Dichos expedientes deberá incluir al menos fotocopia de los siguientes documentos: acta de nacimiento, CURP, comprobante de domicilio, identificación oficial con fotografía, certificado oficial de secundaria o de carrera técnica, según sea el caso, y dos cartas de recomendación.
17. El PRESTADOR DE SERVICIOS deberá entregar al Departamento de Recursos Materiales de la **ASIPONA DOS BOCAS**, durante los cinco días





**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013J2P001-E86-2021
CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS
ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

posteriores al ingreso de un elemento de limpieza o de mantenimiento, copia legible su alta ante el IMSS (comprobante de envío vía internet expedido por el sistema del IMSS). En caso de que al sexto día hábil de ingreso del elemento, el PRESTADOR DE SERVICIOS no hiciera entrega de dicha alta, se impedirá que el elemento de limpieza o mantenimiento cubra el turno correspondiente, considerándose como servicio no prestado.

18. El PRESTADOR DE SERVICIOS deberá entregar al Departamento de Recursos Materiales de la **ASIPONA DOS BOCAS**, documentos digitalizados legibles de las cédulas mensuales de liquidación de cuotas obrero patronales del IMSS, así como de los pagos correspondientes, a los elementos que el PRESTADOR DE SERVICIOS haya proporcionado en el bimestre inmediato anterior a dichas fechas.
19. El representante legal del PRESTADOR DE SERVICIOS, acompañado de los elementos que presten los SERVICIOS en la **ASIPONA DOS BOCAS** al amparo del CONTRATO, deberá acudir a reuniones de evaluación del servicio y sensibilización en manejo de aspectos ambientales, las fechas se comunicarán con oportunidad al PRESTADOR DE SERVICIOS y se efectuará en el domicilio de la **ASIPONA DOS BOCAS** indicado en el punto 2.1 de esta CONVOCATORIA.
20. El PRESTADOR DE SERVICIOS deberá contar con cuatro **teléfonos celulares** tipo Smartphones con un plan de minutos y mensajes ilimitados a cualquier compañía y destino nacional y servicio ilimitado de whatsapp para llamadas a teléfonos fijos y celulares. Uno de ellos lo deberá proporcionar al supervisor de limpieza que prestará sus servicios en la **ASIPONA DOS BOCAS** y los otros los deberá destinar a las oficinas localizadas en un radio no mayor de 20 Km a la ciudad de Paraíso, Tabasco, el licitante ganador, deberá presentar comprobantes mensuales donde la **ASIPONA DOS BOCAS** verifique que los Teléfonos cuentan con el plan de al menos 100 minutos libres mensuales para llamadas a teléfonos fijos, celulares e internet habilitado.
21. El PRESTADOR DE SERVICIOS durante la vigencia del contrato, diariamente de lunes a sábado deberá supervisar la asistencia de su personal vía telefonía celular o de manera presencial, a más tardar a las 8 de la mañana, para que en caso de una inasistencia o problemática del mismo, lo reemplace de forma inmediata. Asimismo por la misma vía, diariamente, durante el transcurso de la jornada de servicio el PRESTADOR DE SERVICIOS deberá estar supervisado el cumplimiento de las labores de limpieza señaladas en el punto 3 de estas especificaciones técnicas, así como la existencia de Materiales señalada en el punto 8.4 de las mismas. De estas supervisiones, deberá llevar una bitácora en la cual registrará hora de llamada y parte de novedades acordado con el prestador de servicios. Esta bitácora estará disponible para verificación de la **ASIPONA DOS BOCAS** en cualquier momento que esta la requiera.

**ATENTAMENTE
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DECLARO QUE CONOZCO Y REALIZARÉ TODOS LOS TRABAJOS
ESTABLECIDOS EN EL ANEXO 1.**

**NOMBRE, CARGO Y FIRMA DE LA PERSONA FACULTADA PARA
REPRESENTAR A LA EMPRESA.**





**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013J2P001-E86-2021
CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS
ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

ANEXO 2

CARTA PROPOSICIÓN.

(Lugar y fecha de elaboración)

C.P. LUIS PÉREZ SÁNCHEZ

GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA
LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO
NACIONAL DOS BOCAS S.A. DE C.V.
PRESENTE.

No. de LICITACIÓN: LA-013J2P001-E86-2021

Con relación a la convocatoria pública No. ___ publicada el _____ del año en curso en la cual se convoca a los interesados para que participen en la LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA **No. LA-013J2P001-E86-2021**, para llevar a cabo el servicio de _____, que convoca la ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V., sobre el particular, por mi propio derecho, en mi carácter de **(indicar puesto o cargo)** de la empresa **(nombre o razón social)** manifiesto a usted lo siguiente:

- A) Que conozco y acato las disposiciones legales para el servicio de _____, que rigen estas operaciones para las empresas de participación estatal mayoritaria del Gobierno Federal Mexicano.
- B) Que el **MONTO MÍNIMO** del contrato por la Contratación de _____, (antes de IVA) (pesos mexicanos) es: Monto \$_____ monto en letras (_____)
- C) Que el **MONTO MÁXIMO** del contrato por la Contratación de _____, (antes de IVA) (pesos mexicanos) es: Monto \$_____ monto en letras (_____)
- D) Que el plazo de pago (días naturales) posteriores a la presentación de las facturas y documentos correspondientes es: _____
- D) Que el período de vigencia del CONTRATO será de: _____
- E) Que el precio ofertado de los SERVICIOS permanecerá fijo durante la vigencia del CONTRATO.
- F) Que el lugar donde presentaré las facturas es en el domicilio de la ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.
- G) Que la vigencia de la propuesta es de 40 días naturales.

Hago constar que la CONVOCATORIA de la LICITACIÓN convocado por la ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V. Han sido revisadas por el personal técnico, administrativo y jurídico de esta empresa y que estamos de acuerdo en que rijan las operaciones comerciales entre la ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V. y mi representada; por lo que nos sometemos a las normas del derecho mexicano, respecto a cualquier controversia que se llegara a suscitar, relativa a las operaciones correspondientes.

Atentamente

(Cargo y firma del Representante Legal)
NOMBRE, CARGO Y FIRMA DE LA PERSONA FACULTADA PARA
REPRESENTAR A LA EMPRESA.





**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013J2P001-E86-2021
CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS
ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

ANEXO 3

FORMATO PARA INDICAR PRECIOS UNITARIOS DE LOS SERVICIOS.

(Lugar y fecha de elaboración)

C.P. LUIS PÉREZ SÁNCHEZ

GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA
LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO
NACIONAL DOS BOCAS S.A. DE C.V.
PRESENTE.

No. de LICITACIÓN: LA-013J2P001-E86-2021

Con relación a la convocatoria pública No. ___ publicada el _____ del año en curso en la cual se convoca a los interesados para que participen en la LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA **No. LA-013J2P001-E86-2021**, para llevar a cabo la Contratación de _____, que convoca la A ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V., sobre el particular, por mi propio derecho, en mi carácter de **(indicar puesto o cargo)** de la empresa **(nombre o razón social)**, presento a continuación el precio unitario de lo siguiente:

CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V

PARTIDA	CANT.	UNIDAD	CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.
01	1	LOTE	

Pda.	Cantidad		Unidad	Descripción	Precio por día Unitario \$	Subtotal por día mínimo	Subtotal por día máximo
	Mínima	Máxima					





**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013J2P001-E86-2021
CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS
ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

01	14	19	ELEMENTOS	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA: 7 ELEMENTOS EDIFICIO DE LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS. 3, ELEMENTOS EN EL EDIFICIO DE OPERACIONES Y CASSETAS DE ENTRADA A LA TERMINAL DE USOS MÚLTIPLES, DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DE DOS BOCAS, S.A. DE C.V. 4 ELEMENTOS EN CENTRO DE RESPUESTA A EMERGENCIAS Y CONTROL DE TRAFICO MARITIMO DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DE DOS BOCAS, S.A. DE C.V.			
----	----	----	-----------	---	--	--	--





**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013J2P001-E86-2021
CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS
ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

	5	8	ELEMENTOS	MANTENIMIENTO MENOR AL EDIFICIO ADMINISTRATIVO, CASETAS DE ACCESO A TERMINAL DE USOS MÚLTIPLES, EDIFICIO DE OPERACIONES Y CENTRO DE RESPUESTA A EMERGENCIAS Y CONTROL DE TRAFICO MARITIMO DE OPERACIONES, DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DE DOS BOCAS, S.A. DE C.V.			
	3	4	ELEMENTOS	MENSAJERO CON MOTOCICLETA..			
	2	3	ELEMENTOS	COORDINADOR DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO.			
IMPORTE CON LETRA:					SUBTOTAL		
					IVA 16%		
					TOTAL		

EL Licitante deberá proporcionar el precio unitario de los productos a utilizar en la prestación del servicio de acuerdo a la siguiente tabla:

Productos a utilizar en la prestación servicio	Precio Unitario
Papel higiénico Tamaño Jumbo con 12 piezas de 180 metros de largo x 9cm de ancho c/u. Hoja doble, color blanco.	
Pañuelos Faciales desechables con 72 cajillas cada caja, dimensiones: 22 x 21 cm, Hojas: doble, color blanco.	
Jabón líquido antibacterial para manos Biodegradable, presentación de 5 litros.	
Toallas en rollo con 12 rollos, color blanca, medidas: 49.5 cm de largo, 33 cm de ancho x 20 cm de alto, rollo con hoja sencilla, 180 metros por rollo.	
Pastilla desodorante para baños forma circular	





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013J2P001-E86-2021

CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.

Pastilla azul para WC biodegradable. Limpiador continuo de Sanitarios 45 gr Bolsa, pastilla sanitaria para dentro del tanque, empaque unitario en bolsa, sin fosfatos, detergente biodegradable	
Aromatizante Ambiental líquido concentrado, Líquido translúcido, almacenamiento mínimo de 1 año en condiciones normales, biodegradabilidad total.	
Limpiador líquido concentrado biodegradable presentación de 1 lt.	
Cloro líquido concentrado 100% biodegradable, Líquido transparente, solubilidad completa en agua.	
Jabón líquido concentrado para trastes biodegradable, presentación de 10 litros	
Detergente en polvo biodegradable. Caja con 10 piezas de 1 kg.	
Bolsas negras de 60 x 90	
Bolsas negras de 50 x 70 y	
Bolsas negras extrajumbo de 100 x 1.20	
Guantes latex No. 7, 8 y 9	
Toalla interdoblada sanitas, cajas con 20 paquetes de 100 toallas c/u, medidas: 55 cm de largo, 21.8 cm de ancho x 38.5 cm de alto, hoja doble de 21 x 24 cm., color blancas.	
Fibras para trastes, color verde con esponja. De 11 cm de largo x 7 cm. de ancho.	
Franela	
Jerga	
Cepillo para baño. (Inodoro)	
Líquido limpia vidrios concentrado y biodegradable, transparente azulado, Soluble en agua 100%. Presentación de 1 litro con etiqueta de fábrica.	
Deshumificador (Absorbente de humedad) Bote de 3.6 Grs.	
Escoba de paja y escoba de plástico.	
Almohadilla de microfibra para trapear en seco, (Mop) de 40 cm.	
Líquido concentrado para mop biodegradable presentación de 1 lt	
Mechudo tradicional forjado con pabito de algodón en diferentes gramajes con bastón de madera de 1.20 mts.	
Escurreidor de agua (jalador)	
Cubetas de 10 lts.	
Bases completas para mop de 40 cm	
Atomizadores de plástico de 500 ml	
Botas de hule	
Sarricida concentrado biodegradable, quita sarro, óxido y manchas de humedad. Presentación bote de 20 litros.	
Jalador limpiador chico para limpieza interior de cristales de ventanas	
Abrillantador para madera en spray	





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013J2P001-E86-2021

CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.

Escobillón (sacudidor de techo)	
Cubreboca	
Aromatizante ambiental eléctrico.	
Aromatizante ambiental en Spray	
Laminas aromatizantes para baño	
Shampoo concentrado para carrocería presentación de 4 lt. biodegradable	
Armoroll (Abrillantador para llantas)	
Cepillo fuerte para llantas	
Cera líquida para vehículos	
Portapapel para rollo (Papel Higiénico)	
Recogedor de plastico	
Portatoalla (sanitas)	
Porta Shampoo	
Porta Rollos (Toallas)	
Aspiradora industrial (Estos equipos solo será en calidad de comodato)	

El contrato tendrá una duración del 01 Enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024

COMENTARIOS IMPORTANTES:

Los LICITANTES deberán considerar en su propuesta económica, un aumento de salario anual para el personal contado a partir del ejercicio 2023 al 2024, equivalente al porcentaje de inflación y conforme a la normatividad que aplique en materia laboral.

- A) SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA: 30.00 SALARIOS MÍNIMOS QUINCENALES.**
- B) MANTENIMIENTO MENOR A LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS: 45.50 SALARIOS MÍNIMOS QUINCENALES.**
- C) MENSAJERO CON MOTOCICLETA: 45.50 SALARIOS MÍNIMOS QUINCENALES.**
- D) COORDINADOR DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO: 48.20 SALARIOS MÍNIMOS QUINCENALES.**

El importe total de los bienes, incluye el costo de materiales, sueldos, honorarios, uniformes, organización, gasolina para la motocicleta, supervisión, dirección técnica propia, administración, prestaciones sociales y laborales del personal así como las obligaciones que el propio PROVEEDOR adquiera y todos los gastos que se originen como consecuencia del contrato que será formalizado con la **ASIPONA DOS BOCAS**.

Atentamente
(Cargo y firma del Representante Legal)

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DE LA PERSONA FACULTADA PARA REPRESENTAR A LA EMPRESA.





MARINA
SECRETARÍA DE MARINA

**PUERTOS
Y MARINA
MERCANTE**
COORDINACIÓN GENERAL



**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013J2P001-E86-2021
CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS
ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

ANEXO 4
FORMATO DECLARACIÓN DE QUE CONOCE LA CONVOCATORIA

(Lugar y fecha de elaboración)

C.P. LUIS PÉREZ SÁNCHEZ

GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA
LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO
NACIONAL DOS BOCAS S.A. DE C.V.
PRESENTE

No. de LICITACIÓN: LA-013J2P001-E86-2021

Con relación a la convocatoria pública en la cual se convoca a los interesados para que participen en la Licitación Pública Nacional Electrónica No. **LA-013J2P001-E86-2021**, _____, que convoca la Administración del Sistema Portuario Nacional Dos Bocas S.A de C.V., sobre el particular, manifiesto que conozco y acepto el contenido de la CONVOCATORIA y sus ANEXOS y las condiciones establecidas en las mismas, así como de las modificaciones a tales documentos que derivaron de la Junta de Aclaraciones.

ATENTAMENTE
Bajo Protesta de Decir Verdad

**NOMBRE, CARGO Y FIRMA DE LA PERSONA FACULTADA PARA
REPRESENTAR A LA EMPRESA.**





**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013J2P001-E86-2021
CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS
ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

**ANEXO 5
FORMATO PARA ACREDITAR LA PERSONALIDAD DEL LICITANTE.**

(Lugar y fecha de elaboración)

C.P. LUIS PÉREZ SÁNCHEZ

GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA
LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO
NACIONAL DOS BOCAS S.A. DE C.V.
PRESENTE

No. de LICITACIÓN: LA-013J2P001-E86-2021

_____ (nombre) _____ manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA, a nombre y representación de: _____ (persona física o moral) _____.

Registro Federal de Contribuyentes:		
Domicilio:		
Calle y número:		
Colonia:	Delegación o Municipio:	
Código Postal:	Entidad Federativa:	
Teléfonos	Fax:	
Correo electrónico		
No. de la escritura pública en la que consta de acta constitutiva:		Fecha:
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:		
Relación de accionistas.		
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre(s)
Descripción del objeto social:		
Reformas al acta constitutiva: (señalar objeto de la reforma y la fecha en que se realizó)		
Nombre, número y lugar del Notario Público que protocolizó la reforma:		
Fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio		
Nombre del apoderado o representante:		
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades.		
Escritura pública número:	Fecha:	
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:		
(Lugar y fecha) Protesto lo necesario		
(Nombre y firma)		
Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada LICITANTE en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado y elaborarlo en hoja membretada.		





MARINA
SECRETARÍA DE MARINA

**PUERTOS
Y MARINA
MERCANTE**
COORDINACIÓN GENERAL



**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013J2P001-E86-2021
CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS
ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**





**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013J2P001-E86-2021
CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS
ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

ANEXO 6

C.P. LUIS PÉREZ SÁNCHEZ

GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA
LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO
NACIONAL DOS BOCAS S.A. DE C.V.
PRESENTE

No. de LICITACIÓN: LA-013J2P001-E86-2021

**SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO
RESOLUCIÓN MISCELÁNEA FISCAL PARA 2018**

ARTÍCULO 32-D CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN

**PROCEDIMIENTO QUE DEBE OBSERVARSE PARA CONTRATACIONES CON LA FEDERACIÓN Y ENTIDADES
FEDERATIVAS.**

En atención a lo estipulado en el Artículo 32-D primero, segundo, tercero, cuarto y último párrafos del Código Fiscal de la Federación y la Regla 1.2.1.31 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2018, publicada en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el 30 de abril de 2018. Adjunto al presente me permito entregar a usted copia de la consulta realizada al SAT para verificar el cumplimiento de nuestras obligaciones fiscales.

• Que el acuse de recepción de la solicitud de la opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales relativo al artículo 32 D del Código Fiscal de la Federación, contiene los siguientes datos:

-Fecha de recepción de la solicitud de la opinión: _____
-Folio: _____

Se adjunta a la presente copia simple del acuse de recepción de la solicitud antes mencionada.

Así mismo, manifiesto que en el caso que exista créditos fiscales determinados firmes o no, me comprometo a pagarlos antes del inicio del presente contrato.

Sin otro particular quedo de Usted.

Atentamente

Nombre, denominación o razón social





**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013J2P001-E86-2021
CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS
ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

ANEXO 7

Lugar y fecha de expedición

C.P. LUIS PÉREZ SÁNCHEZ

GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA
LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO
NACIONAL DOS BOCAS S.A. DE C.V.
PRESENTE

LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA
NO. LA-013J2P001-E86-2021

A fin de participar en la LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA No. LA-009J2P001-E7-2019 para la contratación DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR AL EDIFICIO ADMINISTRATIVO Y EL EDIFICIO DE OPERACIONES DE LA Administración del Sistema Portuario Nacional Dos Bocas S.A de C.V., nos permitimos declarar bajo protesta de decir verdad, que conocemos la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y aceptamos participar en dicho proceso con estricto apego a sus preceptos, así como, “NO ENCONTRARNOS DENTRO DE LOS SUPUESTOS”, que establece el Artículo 50 de dicha Ley.

No tenemos ningún vínculo de los citados en la fracción I del Artículo 50 o dentro del supuesto establecido en el último párrafo del artículo 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, con los servidores públicos, que deban decidir directamente o los que les hayan delegado tal facultad, sobre la adjudicación del pedido o contrato que sirve este proceso.

No tenemos impedimento legal para participar en este proceso.

ATENTAMENTE

**NOMBRE, CARGO Y FIRMA DE LA PERSONA FACULTADA PARA
REPRESENTAR A LA EMPRESA.**

**(SE DEBERÁ ELABORAR EN PAPEL MEMBRETADO
DE LA ASEGURADORA PARTICIPANTE)**





**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013J2P001-E86-2021
CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS
ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

**ANEXO 8
FORMATO DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD**

(LUGAR Y FECHA DE ELABORACIÓN)

C.P. LUIS PÉREZ SÁNCHEZ

GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA
LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO
NACIONAL DOS BOCAS S.A. DE C.V.
PRESENTE

No. de LICITACIÓN: LA-013J2P001-E86-2021

Conforme a la disposición señalada en el Artículo 30, fracción VII del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, manifestamos que nos abstendremos (tanto por nosotros mismos como a través de interpósita persona), de adoptar conductas para que los servidores públicos de la entidad, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que nos otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás LICITANTES

**ATENTAMENTE
Bajo Protesta de Decir Verdad**

**NOMBRE, CARGO Y FIRMA DE LA PERSONA FACULTADA PARA
REPRESENTAR A LA EMPRESA.**





**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013J2P001-E86-2021
CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS
ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

**ANEXO 9
ANEXO IV. Formato FO-CON-09
“Lista de verificación para revisar proposiciones”**

**LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS S.A. DE
C.V.**

GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA NO. **LA-013J2P001-E86-2021**

Declaro que mi proposición incluye los siguientes documentos relacionados a continuación:

REFERENCIA	DOCUMENTO	OBSERVACIONES
REQUISITOS LEGALES		
3.13.1	Información que acredita la existencia legal y personalidad jurídica del LICITANTE, conforme al formato del ANEXO 5 . Este documento lo presentará en hoja membretada del LICITANTE.	La falta de este documento será motivo para desechar la propuesta.
3.13.2	Declaración de Integridad, en la que el LICITANTE manifieste que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la ASIPONA DOS BOCAS , induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás LICITANTES, con fundamento en el artículo 39, Apartado I, Inciso f) del REGLAMENTO. Este documento lo elaborará en hoja membretada de acuerdo al formato presentado en el ANEXO 8 de esta CONVOCATORIA.	La falta de este documento será motivo para desechar la propuesta.
3.13.3	Declaración bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en ninguno de los supuestos contenidos en el Artículo 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Sector Público (Ver Texto en ANEXO 7 de esta CONVOCATORIA). Este documento deberá elaborarse en hoja membretada del LICITANTE.	La falta de este documento será motivo para desechar la propuesta.
3.13.4	Escrito en el que el LICITANTE manifieste que conoce y acepta el contenido de la CONVOCATORIA y sus ANEXOS y las condiciones establecidas en las mismas, así como de las modificaciones a tales documentos que en su caso se deriven de las Juntas de Aclaraciones. (Ver Texto en ANEXO 4 de esta CONVOCATORIA). Este documento deberá elaborarse en hoja membretada del LICITANTE.	La falta de este documento será motivo para desechar la propuesta.
3.13.5	Declaración bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en ninguno de los supuestos de la FRACCION IX DEL ARTÍCULO 49 DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS. (Ver Texto en ANEXO 11-A o 11-B según aplique de esta CONVOCATORIA). Este documento deberá elaborarse en hoja membretada del LICITANTE.	La falta de este documento será motivo para desechar la propuesta.
3.13.6	Escrito de Clasificación de Empresa ANEXO 19	La falta de este documento NO será motivo para desechar la propuesta





**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013J2P001-E86-2021
CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS
ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

3.13.7	NOTA INFORMATIVA para LICITANTES de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico y firmantes de la Convención para Combatir el Cohecho de Servidores Públicos Extranjeros en Transacciones Comerciales Internacionales. ANEXO 12	La falta de este documento será motivo para desechar la propuesta
3.13.8	Carta compromiso para propuestas conjuntas (Consoiciadas). ANEXO 20	En caso que aplique, la falta de este documento será motivo para desechar la propuesta.
3.13.9	Modelo de contrato. ANEXO 21	La falta de este documento será motivo para desechar la propuesta.
REQUISITOS FINOANCIEROS		
3.13.10	FORMATO de acreditación del cumplimiento de las obligaciones fiscales ante el SAT 32-D vigente ANEXO 6	La falta de este documento será motivo para desechar la propuesta.
3.13.11	Escrito bajo protesta de decir verdad, que presentará las garantías solicitadas. ANEXO 16	La falta de este documento, será motivo para desechar la propuesta
3.13.12	Declaración fiscal anual del ejercicio 2020 (copia simple legible con acuse y recibo de pago), estados financieros 2019 y 2020 con comparativo de razones financieras simples de los ejercicios en mención. ANEXO 24 , donde indique que se cuenta con ingresos equivalente hasta el veinte por ciento del monto total de su oferta.	La falta de este documento será motivo para desechar la propuesta.
3.13.13	Última declaración fiscal provisional del Impuesto Sobre la Renta del ejercicio 2021 con acuse y recibo de pago. ANEXO 24 (Mes inmediato anterior a la fecha de apertura de las propuestas de esta Licitación). ANEXO 25.	La falta de estos documentos será motivo para desechar la propuesta.
REQUISITOS ADMINISTRATIVOS		
3.13.14	FORMATO relación de documentos a presentar en las proposiciones. ANEXO 9	La falta de este documento NO será motivo para desechar la propuesta.
3.13.15	Formato de identificación de información confidencial o información reservada, que el LICITANTE entregará a la ASIPONA DOS BOCAS , en la LICITACIÓN (Ver Texto en ANEXO 13 de esta CONVOCATORIA).	La falta de este documento NO será motivo para desechar la propuesta.
3.13.16	FORMATO para evaluar la percepción de transparencia del procedimiento de LICITACIÓN. NOTA: Este documento lo entregarán debidamente llenado con los datos requeridos en el acto público de fallo. En caso de que no asista representante del LICITANTE a dicho acto, lo remitirán a la entidad posteriormente vía electrónica. ANEXO 14	La falta de este documento NO será motivo para desechar la propuesta
3.13.17	FORMATO API-DBO-GAF-F-48 Cuestionario al PROVEEDOR para integrar el listado de PROVEEDORES evaluados del Sistema de Gestión Integral. NOTA: Este documento será entregado, debidamente llenado con los datos requeridos, por el licitante ganador previo a la firma del CONTRATO. ANEXO 15.	La falta de este documento NO será motivo para desechar la propuesta
3.13.18	Programa de Cadenas Productivas. ANEXO 18	La falta de este documento NO será motivo para desechar la propuesta.
3.13.19	Escrito en que el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar ganador, adaptará sus procesos, procedimientos e instrucciones de trabajo a los requeridos por la ASIPONA DOS BOCAS de acuerdo a los requisitos que le impone a esta empresa el Sistema de	La falta de este documento será motivo para desechar la propuesta.





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013JJ2P001-E86-2021

CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.

	Gestión Integral, certificado bajo las normas <i>ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, OHSAS 18001:2007, ISO 45001:2018</i> ANEXO 26	
3.13.20	Copia del formato de registro de participación a la licitación que genera el sistema COMPRANET en la dirección: http://compranet.hacienda.gob.mx . ANEXO 27	La falta de este documento será motivo para desechar la propuesta.
REQUISITOS TÉCNICOS		
3.13.21	Descripción detallada de los SERVICIOS propuestos por el Licitante, marca, modelo, números de parte, fichas técnicas, folletos, certificaciones del producto, sin precios. Y todas aquellas especificaciones requeridas en el (ANEXO 1) . Incluye: b) Documento (oficio membretado) en donde se compromete a dar cumplimiento del total de requisitos y condiciones establecidos en el (ANEXO 1)	La falta de este documento será motivo para desechar la propuesta
3.13.22	Currículum del LICITANTE, el cual deberá contener al menos la información descrita en el ANEXO 10 . Este documento deberá elaborarse en hoja membretada del LICITANTE. Incluye: e) Evidencia Fotográfica de sus oficinas. f) Organigrama estructural de la organización de los recursos humanos. g) Localización en google maps h) Principales cliente y proveedores. El LICITANTE deberá presentar los documentos y/o escritos indicados en la "Tabla de Asignación de puntos para la calificación de los licitantes" , descrita en el NUMERAL 3.6 ya que de no presentarse en su totalidad será motivo de descalificación.	La falta de este documento será motivo para desechar la propuesta.
3.13.23	Carta del licitante bajo protesta de decir verdad en la que señale que cuenta con cuando menos un año de experiencia en la comercialización de BIENES referidos en el ANEXO 1 , al momento de presentar sus propuestas. ANEXO 28	La falta de este documento será motivo para desechar la propuesta.
3.13.24	Organigrama del área de la empresa que entregará los BIENES a la ASIPONA DOS BOCAS , proporcionando nombres, teléfono y correo electrónico de la persona quién será el supervisor designado para servir de enlace entre ASIPONA DOS BOCAS y el PROVEEDOR. Este documento deberá elaborarse en hojas membretada del LICITANTE. ANEXO 29	La falta de este documento NO será motivo para desechar la propuesta.
3.13.25	Escrito bajo protesta de decir verdad que cuenta con la capacidad real instalada, personal técnico y disponibilidad, conforme a lo requerido para suministrar los SERVICIOS motivo de esta CONVOCATORIA. ANEXO 30	La falta de este documento será motivo para desechar la propuesta.
3.13.26	Escrito en el que el LICITANTE manifieste bajo protesta de decir verdad, que en su caso, cuenta con personal con discapacidad, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses, misma que se comprobará con el aviso de alta al régimen obligatorio del IMSS. ANEXO 31	La falta de este documento NO será motivo para desechar la propuesta.
3.13.27	Escrito en el que el LICITANTE manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para	La falta de este documento será motivo para desechar la propuesta.





**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013J2P001-E86-2021
CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS
ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

	comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica. ANEXO 32	
3.13.28	Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en materia de Seguridad Social expedida por dicha dependencia, de conformidad con el ACUERDO ACDO.SAI.HCT.101214/281.P.DIR y su Anexo Único, dictado por el H. Consejo Técnico, relativo a las Reglas para la obtención de la Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en materia de Seguridad Social, publicado el 27 de febrero de 2015 en el Diario Oficial de la Federación. ANEXO 23	La falta de este documento será motivo para desechar la propuesta
3.13.29	Acuerdo por el que se establecen las disposiciones para el uso de medios remotos de comunicación electrónica, en el envío de propuestas dentro de las licitaciones públicas que celebren las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, así como en la presentación de las inconformidades por la misma vía", publicado en el Diario Oficial de la Federación el 9 de agosto del año 2000. ANEXO 17	La falta de este documento será motivo para desechar la propuesta.
3.13.30	Propuesta de trabajo. ANEXO 22	La falta de este documento será motivo para desechar la propuesta.
REQUISITOS ECONÓMICOS.		
3.13.31	Carta proposición, esta deberá requisitarse de acuerdo con el formato mostrado en el ANEXO 2 de esta CONVOCATORIA. Este documento deberá elaborarse en hoja membretada del LICITANTE; así como carta garantía de los SERVICIOS propuestos detallando el tiempo que ampara, sus condiciones y alcances sobre los SERVICIOS propuestos.	La falta de este documento será motivo para desechar la propuesta.
3.13.32	Relación de precios unitarios de los BIENES ofertados y condiciones de venta, utilizando el formato de los ANEXO 3 . Este documento deberá firmarse por la persona facultada (LICITANTE o su apoderado) y elaborarse en hoja membretada del LICITANTE.	La falta de este documento será motivo para desechar la propuesta.
3.13.33	Aviso de privacidad del Licitante ANEXO 33	La falta de este documento NO será motivo para desechar la propuesta.

ATENTAMENTE

RECIBÍÓ

**NOMBRE DE LA EMPRESA LICITANTE
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL Y
FIRMA**

ASIPONA DOS BOCAS





**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013J2P001-E86-2021
CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS
ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

**ANEXO 10
CURRICULUM EMPRESARIAL**

C.P. LUIS PÉREZ SÁNCHEZ
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA
LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO
NACIONAL DOS BOCAS S.A. DE C.V.
PRESENTE

No. de LICITACIÓN: LA-013J2P001-E86-2021

1.- Generales

Nombre
Domicilio:
Calle y Número:
Colonia:
Código Postal:
Delegación o Municipio:
Entidad Federativa:
Teléfonos:
Fax:
Correo electrónico:
Registro federal de contribuyentes:
Fecha de fundación:

Nota Importante: El licitante participante, deberá adjuntar al Curriculum, evidencia fotográfica de la ubicación de sus oficinas con el objetivo de que la CONVOCANTE corrobore el domicilio en el cual se ubica.

2 - Objeto de la empresa

3.- Relación de principales clientes

Nombre
Dirección
Teléfono

4.- Políticas de crédito y/o de Ventas.

5.- Relación y copia de contratos a fines con la licitación pública.

Nota Importante: El licitante deberá presentar copia de los contratos relativos a los servicios de la misma naturaleza prestados con anterioridad, así como respecto de cada uno de ellos el documento en el que conste la cancelación de la garantía de cumplimiento correspondiente, la manifestación expresa de la contratante sobre el cumplimiento total de las obligaciones contractuales o cualquier otro documento con el que se corrobore dicho cumplimiento.

**ATENTAMENTE
Bajo Protesta de Decir Verdad**

**NOMBRE, CARGO Y FIRMA DE LA PERSONA FACULTADA PARA
REPRESENTAR A LA EMPRESA**





**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013J2P001-E86-2021
CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS
ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

**ANEXO 11-A
PERSONA FÍSICA**

**FORMATO FRACCION IX DEL ARTÍCULO 49 DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES
ADMINISTRATIVAS.**

(Lugar y fecha de elaboración)

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA.
No. de LICITACIÓN: LA-013J2P001-E86-2021

C.P. LUIS PÉREZ SÁNCHEZ

GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA
LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO
NACIONAL DOS BOCAS S.A. DE C.V.
PRESENTE

En cumplimiento con lo dispuesto en la fracción IX del artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos y para los efectos de presentar propuesta y en caso, poder celebrar contrato respectivo con esa entidad en relación **a la (nombre del procedimiento)**, me permito manifestarle bajo protesta de decir verdad, **QUE EN MI CARÁCTER DE PERSONA FÍSICA** no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés.

A t e n t a m e n t e

(Cargo y firma del Representante Legal)





**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013J2P001-E86-2021
CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS
ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

**ANEXO 11-B
PERSONA MORAL**

**FORMATO FRACCION IX DEL ARTÍCULO 49 DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES
ADMINISTRATIVAS.**

(Lugar y fecha de elaboración)

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA.
No. de LICITACIÓN: LA-013J2P001-E86-2021

C.P. LUIS PÉREZ SÁNCHEZ

GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA
LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO
NACIONAL DOS BOCAS S.A. DE C.V.
PRESENTE

En cumplimiento con lo dispuesto en la fracción IX del artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos y para los efectos de presentar propuesta y en caso, poder celebrar contrato respectivo con esa entidad en relación a la **(nombre del procedimiento)**, nos permitimos manifestarle bajo protesta de decir verdad, que en mi carácter de **PERSONA MORAL** no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés.

Atentamente

CARGOS Y FIRMAS DE LOS SOCIOS O ACCIONISTAS QUE EJERZAN CONTROL SOBRE LA SOCIEDAD.





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013J2P001-E86-2021

CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.

ANEXO 12

No. de LICITACIÓN: LA-013J2P001-E86-2021

Nota informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico. (OCDE)

El compromiso de México en el combate a la corrupción ha trascendido nuestras fronteras y el ámbito de acción del gobierno federal. En el plano internacional y como miembro de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) y firmante de la **Convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales**, hemos adquirido responsabilidades que involucran a los sectores público y privado.

Esta Convención busca establecer medidas para prevenir y penalizar a las personas y a las empresas que prometan o den gratificaciones a funcionarios públicos extranjeros que participan en transacciones comerciales internacionales. Su objetivo es eliminar la competencia desleal y crear igualdad de oportunidades para las empresas que compiten por las contrataciones gubernamentales.

La OCDE ha establecido mecanismos muy claros para que los países firmantes de la Convención cumplan con las recomendaciones emitidas por ésta y en el caso de México, iniciará en **noviembre de 2003** una segunda fase de **evaluación**—la primera ya fue aprobada— en donde un grupo de expertos verificará, entre otros:

- La compatibilidad de nuestro marco jurídico con las disposiciones de la Convención.
- El conocimiento que tengan los sectores público y privado de las recomendaciones de la Convención.

El resultado de esta evaluación **impactará** el grado de inversión otorgado a México por las agencias calificadoras y la atracción de inversión extranjera.

Las **responsabilidades del sector público** se centran en:

- Profundizar las reformas legales que inició en 1999.
- Difundir las recomendaciones de la Convención y las obligaciones de cada uno de los actores comprometidos en su cumplimiento.
- Presentar casos de cohecho en proceso y concluidos (incluyendo aquellos relacionados con lavado de dinero y extradición).

Las **responsabilidades** del sector privado contemplan:

- Las empresas:** adoptar esquemas preventivos como el establecimiento de códigos de conducta, de mejores prácticas corporativas (controles internos, monitoreo, información financiera pública, auditorías externas) y de mecanismos que prevengan el ofrecimiento y otorgamiento de recursos o SERVICIOS a servidores públicos, para obtener beneficios particulares o para la empresa.
- Los contadores públicos:** realizar auditorías; no encubrir actividades ilícitas (doble contabilidad y transacciones indebidas, como asientos contables falsificados, informes financieros fraudulentos, transferencias sin autorización, acceso a los activos sin consentimiento de la gerencia); utilizar registros contables precisos; informar a los directivos sobre conductas ilegales.
- Los abogados:** promover el cumplimiento y revisión de la Convención (imprimir el carácter vinculante entre ésta y la legislación nacional); impulsar los esquemas preventivos que deben adoptar las empresas.

Las **sanciones** impuestas a las personas físicas o morales (privados) y a los servidores públicos que incumplan las recomendaciones de la Convención, implican entre otras, privación de la libertad, extradición, decomiso y/o embargo de dinero o SERVICIOS.

Asimismo, es importante conocer que el pago realizado a servidores públicos extranjeros es perseguido y castigado independientemente de que el funcionario sea acusado o no. Las investigaciones pueden iniciarse por denuncia, pero también por otros medios, como la revisión de la situación patrimonial de los servidores públicos o la identificación de transacciones ilícitas, en el caso de las empresas.

El culpable puede ser perseguido en cualquier país firmante de la Convención, independientemente del lugar donde el acto de cohecho haya sido cometido.

En la medida que estos lineamientos sean conocidos por las empresas y los servidores públicos del país, estaremos contribuyendo a construir estructuras preventivas que impidan el incumplimiento de las recomendaciones de la convención y por tanto la comisión de actos de corrupción.

Por otra parte, es de señalar que el Código Penal Federal sanciona el cohecho en los siguientes términos:

“Artículo 222

Boulevard Manuel Antonio Romero Zurita número 414, Colonia Quintín Arauz, C.P. 86608, Paraíso, Tabasco, México.

T: (933) 333 5186 www.puertodosbocas.gob.mx





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013J2P001-E86-2021

CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.

Cometen el delito de cohecho:

- I. El servidor público que por sí, o por interpósita persona solicite o reciba indebidamente para sí o para otro, dinero o cualquiera otra dádiva, o acepte una promesa, para hacer o dejar de hacer algo justo o injusto relacionado con sus funciones, y
- II. El que de manera espontánea dé u ofrezca dinero o cualquier otra dádiva a alguna de las personas que se mencionan en la fracción anterior, para que cualquier servidor público haga u omita un acto justo o injusto relacionado con sus funciones.

Al que comete el delito de cohecho se le impondrán las siguientes sanciones:

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva o promesa no exceda del equivalente de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, o no sea valuable, se impondrán de tres meses a dos años de prisión, multa de treinta a trescientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito y destitución e inhabilitación de tres meses a dos años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva, promesa o prestación exceda de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, se impondrán de dos años a catorce años de prisión, multa de trescientas a quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito y destitución e inhabilitación de dos años a catorce años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

En ningún caso se devolverá a los responsables del delito de cohecho, el dinero o dádivas entregadas, las mismas se aplicarán en beneficio del Estado.

Capítulo XI

Cohecho a servidores públicos extranjeros.

Artículo 222 bis

Se impondrán las penas previstas en el artículo anterior al que con el propósito de obtener o retener para sí o para otra persona ventajas indebidas en el desarrollo o conducción de transacciones comerciales internacionales, ofrezca, prometa o dé, por sí o por interpósita persona, dinero o cualquiera otra dádiva, ya sea en SERVICIOS o SERVICIOS:

- I. A un servidor público extranjero para que gestione o se abstenga de gestionar la tramitación o resolución de asuntos relacionados con las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión;
- II. A un servidor público extranjero para llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto que se encuentre fuera del ámbito de las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión, o
- III. A cualquier persona para que acuda ante un servidor público extranjero y le requiera o le proponga llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto relacionado con las funciones inherentes al empleo, cargo o comisión de este último.

Para los efectos de este artículo se entiende por servidor público extranjero, toda persona que ostente u ocupe un cargo público considerado así por la ley respectiva, en los órganos legislativo, ejecutivo o judicial de un Estado extranjero, incluyendo las agencias o empresas autónomas, independientes o de participación estatal, en cualquier orden o nivel de gobierno, así como cualquier organismo u organización pública internacionales.

Cuando alguno de los delitos comprendidos en este artículo se cometa en los supuestos a que se refiere el artículo 11 de este Código, el juez impondrá a la persona moral hasta quinientos días multa y podrá decretar su suspensión o disolución, tomando en consideración el grado de conocimiento de los órganos de administración respecto del cohecho en la transacción internacional y el daño causado o el beneficio obtenido por la persona moral."

ATENTAMENTE
Bajo Protesta de Decir Verdad

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DE LA PERSONA FACULTADA PARA REPRESENTAR A LA EMPRESA.





**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013J2P001-E86-2021
CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS
ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

ANEXO 13.

Formato de identificación de información confidencial o información reservada.

C.P. LUIS PÉREZ SÁNCHEZ

GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA
LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO
NACIONAL DOS BOCAS S.A. DE C.V.
PRESENTE

No. de LICITACIÓN: LA-013J2P001-E86-2021

De conformidad con lo señalado en el **La Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública señala en los artículos 110 y 113:** a continuación señalo los documentos o las secciones de éstos que la contengan información confidencial o información reservada, así como el fundamento por el cual considero que tenga ese carácter, de la información que entrego a la **ASIPONA DOS BOCAS**, con motivo de mi participación en la licitación de referencia.

Nombre del licitante:		
Documento entregado dentro de la propuesta	Fundamento legal	Sugerencias y observaciones

API DOS BOCAS-DBO-GAF-F-19.
REV.1 28/07/09

Notas:

- 1.- Se deberán utilizar tanto renglones como sean necesario.
- 2.- Para señalar el fundamento legal se recomienda consultar la a Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

A T E N T A M E N T E
Bajo Protesta de Decir Verdad

**NOMBRE, CARGO Y FIRMA DE LA PERSONA FACULTADA PARA
REPRESENTAR A LA EMPRESA.**





**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013J2P001-E86-2021
CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

ANEXO 14

API-DBO-GAF-F-48

FORMATO "ENCUESTA DE TRANSPARENCIA".

ENCUESTA PARA EVALUAR LA PERCEPCIÓN DE TRANSPARENCIA EN LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA NO. LA-013J2P001-E86-2021, PARA LA CONTRATACIÓN DE _____.

INSTRUCCIONES: FAVOR DE CALIFICAR LOS SUPUESTOS PLANTEADOS EN ESTA ENCUESTA CON UNA "X", SEGÚN SE CONSIDERE:

FACTOR	EVENTO	SUPUESTOS	CALIFICACIÓN			
			TOTALMENTE DE ACUERDO	EN GENERAL DE ACUERDO	EN GENERAL EN DESACUERDO	TOTALMENTE EN DESACUERDO
1	JUNTA DE ACLARACIONES	El contenido de la CONVOCATORIA es claro para la contratación de los SERVICIOS que se pretende realizar.				
2		Las preguntas técnicas efectuadas en el evento. Se contestaron con claridad.				
3	PRESENTACION DE PROPOSICIONES	El evento se desarrolló con oportunidad, en razón de la cantidad de documentación que presentaron los LICITANTES.				
4		La resolución técnica fue emitida conforme a la CONVOCATORIA y junta de aclaraciones del concurso.				
5	FALLO	En el fallo se especificaron los motivos y el fundamento que sustenta la determinación de los PROVEEDORES adjudicados y los que no resultaron adjudicados.				
6	GENERALES	El acceso al inmueble fue expedito				
7		Todos los eventos dieron inicio en el tiempo establecido.				
8		El trato que me dieron los servidores públicos de la institución durante la LICITACIÓN, fue respetuoso y amable				
9		Volvería a participar en otra LICITACIÓN que emita la institución.				
10		El concurso se apegó a la normatividad aplicable				

SI USTED DESEA AGREGAR ALGÚN COMENTARIO RESPECTO AL CONCURSO, FAVOR DE ANOTARLO EN EL SIGUIENTE CUADRO:

Rev. 2 10/07/12





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013J2P001-E86-2021 CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.

ANEXO 15

No. de LICITACIÓN: LA-013J2P001-E86-2021

CUESTIONARIO A PROVEEDORES PARA INTEGRAR EL LISTADO DE PROVEEDORES EVALUADOS

Form with fields: Fecha, Cuestionario realizado por, Nombre del PROVEEDOR, Dirección, Teléfono, Fax, Correo Electrónico, Contacto, Personal entrevistado, Puesto.

Llene completamente todas y cada una de las preguntas siguientes:

1.- ¿A cuántas empresas de nivel reconocido presentan sus SERVICIOS actualmente?

Más de 5 empresas [] de 3 a 5 empresas menos de 3 empresas []

2.- Respecto a su respuesta anterior llene la siguiente información:

Table with 2 columns: EMPRESA, TELÉFONO and rows A, B.

3.- ¿Cuenta su empresa con la implementación de un sistema de Gestión Integral, es decir con procedimientos escritos?

Si cuenta [] En proceso de implantación [] No cuenta []

4.- ¿Tiene la capacidad de cumplir con las especificaciones de calidad requeridas en los productos?

SI [] NO [] En caso de ser esta última explique: _____

5.- ¿Sus productos tienen Garantía?

SI [] NO [] En caso de ser SI especifique el _____

6.- ¿Grado de cumplimiento respecto a los criterios de Calidad en el Servicio requeridos por ASIPONA DOS BOCAS (Tiempo de Entrega, Cantidad especificadas, precios pactados, atención inmediata a clientes, etc)?

De 80% a 100% [] De 50% a 80% [] Menos de 50% []

7.- ¿Su empresa cuenta con la infraestructura necesaria de oficinas, almacenes, equipo de reparto, infraestructura informática y recursos asociados (correo electrónico, fax, personal capacitado, etc.)?

SI [] NO []

CONDICIONES ECONOMICAS

8.- ¿Cuál es el plazo de crédito que está dispuesto a ofrecernos?

0 días [] 7 días [] 15 días [] 20 días [] 30 o más []





**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013J2P001-E86-2021
CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS
ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

Especifique en caso de ser otro plazo distinto a los anteriores: _____

8.- **¿Requiere anticipo?**

SI

NO

En caso de ser SI, especifique cantidad o porcentaje de anticipo requerido: _____

9.- **¿Esta dispuesto a ofrecernos algún descuento?**

SI

NO

En caso de ser SI, la respuesta al anterior favor de contestar las siguientes cuestiones:

b) **Especifique cantidad o porcentaje de descuento otorgado:** _____

c) **Especifique las condiciones para otorgar el descuento:** _____

ESTE ESPACIO DEBERÁ SER LLENADO SOLAMENTE POR EL JEFE DE RECURSOS MATERIALES DE LA ASIPONA DOS BOCAS

Competitividad de los precios ofrecidos por el PROVEEDOR:

Entre 0 y 10% de diferencia _____ **Entre 11 y 20% de diferencia** _____

Más de 20% de diferencia _____

NOTA: La "diferencia" será en comparativa con los precios ofertados por otros PROVEEDORES bajo el criterio de mismo giro y productos semejantes.

OBSERVACIONES:

Jefe de Recursos Materiales

PROVEEDOR





**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013J2P001-E86-2021
CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS
ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

**ANEXO 16
ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD,
QUE PRESENTARÁ LAS GARANTÍAS SOLICITADAS.**

(Lugar y fecha de elaboración)

C.P. LUIS PÉREZ SÁNCHEZ

GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA
LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO
NACIONAL DOS BOCAS S.A. DE C.V.
PRESENTE

No. de LICITACIÓN: LA-013J2P001-E86-2021

Bajo protesta de decir verdad, manifestamos a usted, que en caso de resultar ganador de la licitación pública nacional electrónica arriba señalada, haremos entrega a la **ASIPONA DOS BOCAS**, de las siguientes garantías:

1.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.

Dicha garantía podrá ser mediante cheque de caja o fianza expedida a favor de la Administración del Sistema Portuario Nacional Dos Bocas S.A de C.V., expedida por una institución afianzadora autorizada por la S.H.C.P., por un monto del 10% del monto total del contrato, sin incluir el I.V.A.; esta garantía deberá estar cerrada a pesos sin centavos y deberá ser entregada a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del contrato.

La póliza de garantía deberá prever, como mínimo, las siguientes declaraciones:

- a) Que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato;
- b) Que para liberar la fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito de la **ASIPONA DOS BOCAS**;
- c) Que la fianza estará en vigor durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte solución definitiva por autoridad competente, y
- d) Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley Federal de Instituciones de Fianzas para la efectividad de las fianzas, aún para el caso de que procediera el cobro de intereses, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.
- e) Que en caso de que la **ASIPONA DOS BOCAS** sea emplazada a juicio laboral por uno o más trabajadores que hubieran laborado para el PRESTADOR DE SERVICIOS durante la prestación de los SERVICIOS, o con motivo en las relaciones laborales mencionadas se diera el nacimiento de un crédito fiscal, por el que se llamara a juicio a las **ASIPONA DOS BOCAS** o bien que por cualquier motivo, cualquier tercero demandara como demandado principal, solidario o en cualquier otra forma, por actos que deriven de la prestación del servicio, la fianza garantiza el pago total de las prestaciones que en su momento fuera condenada a pagar la **ASIPONA DOS BOCAS**, quien de manera adicional y sin perjuicio de lo anterior, queda facultada por la afianzadora y por el PRESTADOR DE SERVICIOS, que es el fiado, en caso de demandas que impliquen pago de pesos o responsabilidad patrimonial, a negociar con el o los actores, el pago de las responsabilidades que se reclamen a efecto de que se libere a la **ASIPONA DOS BOCAS** del juicio de referencia, ya sea judicial o administrativo. para tal caso, las **ASIPONA DOS BOCAS** hará del conocimiento de la afianzadora tal evento y esta reembolsará a las **ASIPONA DOS BOCAS** el importe negociado y en caso de negativa, las **ASIPONA DOS BOCAS** procederán en la forma y vía a que se refiere el inciso d) anterior.





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013J2P001-E86-2021

CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.

Para otorgarse el finiquito, previamente el PRESTADOR DE SERVICIOS liquidará todos los pasivos contingentes del orden laboral, derivados de los trabajadores empleados por el mismo en la prestación de los servicios objeto del contrato, así como derivados de reclamaciones de estos ante las autoridades de trabajo y sus efectos fiscales, y cuando la no existencia de pasivos se extienda por manifestación bajo protesta de decir verdad por parte del PRESTADOR DE SERVICIOS, se considerará que hay ocultación de pasivos y se entenderá que esto es de mala fe.

El no presentar la Garantía dentro del plazo señalado dará lugar a la rescisión Administrativa del contrato de acuerdo con lo dispuesto por el Artículo 54 de LAASSP.

2 PÓLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL.

El LICITANTE que resulte ganador deberá entregar, a **más tardar 10 días naturales siguientes a la firma del CONTRATO**, una póliza de responsabilidad civil emitida por una afianzadora mexicana debidamente autorizada por un monto de \$1,000,000.00 (Un millón de pesos 00/100 M.N.), a favor de la Administración del Sistema Portuario Nacional Dos Bocas S.A de C.V. Con dicha póliza el PRESTADOR DE SERVICIOS cubrirá los daños a equipos, instalaciones físicas, eléctricas, electrónicas y personas que pudiera ocasionar durante la prestación de los SERVICIOS. Así mismo deberá anexar copia del pago correspondiente de la póliza arriba señalada.

En función de lo anterior los LICITANTES deberán entregar Declaración, bajo protesta de decir verdad **ANEXO 20**, que se compromete, en caso de resultar ganador, a adquirir la póliza de seguro de responsabilidad civil antes señalada.

El no presentar esta póliza de seguro de responsabilidad, dará lugar a la rescisión administrativa del contrato, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 54 de la LEY.

Independientemente de las garantías que se expidan, el PRESTADOR DE SERVICIOS quedará obligado ante la **ASIPONA DOS BOCAS** de responder de los defectos y vicios ocultos de los SERVICIOS y de la calidad de los servicios, así como de cualquier otra responsabilidad en la que hubiere incurrido.

Bajo Protesta de Decir Verdad

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DE LA PERSONA FACULTADA PARA REPRESENTAR A LA EMPRESA





**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013J2P001-E86-2021
CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS
ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

ANEXO 17

No. de LICITACIÓN: LA-013J2P001-E86-2021

SECRETARIA DE CONTRALORIA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO.

ACUERDO por el que se establecen las disposiciones para el uso de medios remotos de comunicación electrónica, en el envío de propuestas dentro de las licitaciones públicas que celebren las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, así como en la presentación de las inconformidades por la misma vía.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Contraloría y Desarrollo Administrativo.

ARSENIO FARELL CUBILLAS, Secretario de Contraloría y Desarrollo Administrativo, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 37 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 7, 26, 27, 31 fracción XVIII, 56, 65 y 67 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; 8, 27, 28, 33 fracción XXII, 74, 83 y 85 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, y 5 fracción I del Reglamento Interior de la Secretaría de Contraloría y Desarrollo Administrativo, tomando en cuenta las opiniones de las secretarías de Hacienda y Crédito Público, y de Comercio y Fomento Industrial, y

CONSIDERANDO

Que el Plan Nacional de Desarrollo 1995-2000, en su apartado relativo a la modernización de la gestión pública, establece la necesidad de implementar una renovación que revitalice los esquemas de trabajo del sector público, reoriente sus incentivos, simplifique sus procedimientos y modernice sus métodos de gestión;

Que el Programa de Modernización de la Administración Pública 1995-2000, prevé el propósito de vincular la tecnología de la información con la simplificación de los procedimientos administrativos, para mejorar la calidad y oportunidad de los servicios públicos, así como hacer más eficientes los procesos en la toma de decisiones, la administración de recursos y la racionalización de los sistemas de trabajo, observando la debida congruencia con el Programa de Desarrollo Informático 1995-2000;

Que en este contexto, como parte de las acciones emprendidas por la Secretaría de Contraloría y Desarrollo Administrativo, en materia de modernización administrativa, determinó poner en operación el Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales (COMPRANET), mecanismo que ha permitido difundir, agilizar y dar transparencia a los procedimientos de INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES celebrados por las dependencias y entidades, en materia de adquisiciones y arrendamientos de SERVICIOS muebles, y servicios de cualquier naturaleza, así como de obras públicas y servicios relacionados con las mismas;

Que las ventajas que actualmente concede el propio Sistema, además de las que venía ofreciendo, se traducen en la posibilidad de que los licitantes, puedan, a su elección, sin necesidad de acudir personalmente a las oficinas de las convocantes, enviar sus propuestas, a través de medios remotos de comunicación electrónica, así como presentar sus inconformidades por la misma vía ante los órganos internos de control en las dependencias y entidades, y

Que en virtud de lo que prevén las Leyes de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, en el sentido de que corresponde a la Secretaría de Contraloría y Desarrollo Administrativo establecer mediante disposiciones administrativas los términos y condiciones a las que deberá ajustarse la participación de los licitantes cuando las proposiciones sean enviadas a través de medios remotos de comunicación electrónica, así como la de los interesados que decidan presentar por la misma vía sus inconformidades, he tenido a bien expedir el siguiente:

ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECEN LAS DISPOSICIONES PARA EL USO DE MEDIOS REMOTOS DE COMUNICACION ELECTRONICA, EN EL ENVIO DE PROPUESTAS DENTRO DE LAS LICITACIONES PUBLICAS QUE CELEBREN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL, ASI COMO EN LA PRESENTACION DE LAS INCONFORMIDADES POR LA MISMA VIA

PRIMERA.- El presente Acuerdo tiene por objeto establecer las disposiciones para el uso de medios remotos de comunicación electrónica, en el envío de propuestas dentro de los procedimientos de INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES que celebren las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, así como en la presentación de las inconformidades por la misma vía.

SEGUNDA.- Para efectos del presente Acuerdo, se entenderá por:

- I. Contraloría: la Secretaría de Contraloría y Desarrollo Administrativo;





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013JJ2P001-E86-2021

CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.

- II. Leyes: las Leyes de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas;
- III. Dependencias: las señaladas en las fracciones I a III del artículo 1 de las Leyes;
- IV. Entidades: las mencionadas en las fracciones IV a V del artículo 1 de las Leyes;
- V. Licitante: la persona que participa en cualquier procedimiento de INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES o de invitación a cuando menos tres personas;
- VI. Entidades federativas: las que hace referencia la fracción VI del artículo 1 de las Leyes;
- VII. Medios remotos de comunicación electrónica: los dispositivos tecnológicos para efectuar transmisión de datos e información a través de computadoras, líneas telefónicas, enlaces dedicados, microondas y similares;
- VIII. COMPRANET: el Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales desarrollado por la Contraloría, con dirección electrónica en Internet: <http://compranet.gob.mx>, y registrada su marca, bajo esta misma denominación, ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial;
- IX. Programa informático: el medio de captura desarrollado por la Contraloría que permite a los licitantes, así como a las dependencias y entidades, enviar y recibir información por medios remotos de comunicación electrónica, así como generar para cada INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES un mecanismo de seguridad que garantice la confidencialidad de las propuestas que reciban las convocantes por esa vía; y que constituye el único instrumento con el cual podrán abrirse los sobres que contengan las proposiciones en la fecha y hora establecidas en la convocatoria para el inicio de los actos de presentación y apertura;
- X. Medio de identificación electrónica: conjunto de datos electrónicos asociados con un documento que son utilizados para reconocer a su autor, y que legitiman el consentimiento de éste para obligarlo a las manifestaciones que en él se contienen, de conformidad con los artículos 27 y 28 de las Leyes, y
- XI. Certificación del medio de identificación electrónica: el proceso mediante el cual la Contraloría emite un certificado digital para establecer la identificación electrónica de una dependencia, entidad, entidad federativa o de un licitante.

TERCERA.- La Contraloría, previa evaluación, determinará las áreas convocantes de las dependencias y entidades que podrán hacer uso de medios remotos de comunicación electrónica para recibir propuestas a través de esta vía, mismas a las que les hará entrega del programa informático y del manual del usuario correspondiente.

Asimismo, determinará las áreas convocantes de las entidades federativas que podrán hacer uso de dichos medios en los procedimientos de licitación que se realicen al amparo de la fracción VI del artículo 1 de las Leyes.

El uso de medios de comunicación electrónica a que se refiere el presente Acuerdo, podrá hacerse extensivo a las licitaciones públicas relativas a adquisiciones, arrendamientos, servicios, obras públicas y servicios relacionados con las mismas financiadas con créditos externos otorgados al Gobierno Federal o con su aval, cuando el organismo financiero internacional lo autorice en forma expresa.

CUARTA.- Los interesados que a su elección opten por participar en licitaciones públicas, a través de medios remotos de comunicación electrónica, deberán acudir a las oficinas de la Contraloría, con el propósito de que obtengan la certificación del medio de identificación electrónica, para lo cual exhibirán, entre otra documentación, la siguiente:

- a) Personas físicas: acta de nacimiento, identificación oficial con fotografía y cédula del Registro Federal de Contribuyentes; en caso de que el trámite lo realice a través de algún apoderado, adicionalmente, el documento con el que se acredite el otorgamiento de dicha representación, así como la identificación oficial con fotografía y cédula del Registro Federal de Contribuyentes del apoderado.
- b) Personas morales: testimonios de las escrituras públicas con las que se acredite su existencia legal, incluidas sus reformas, así como las facultades de su apoderado; identificación oficial con fotografía de dicho representante, y cédula del Registro Federal de Contribuyentes del apoderado y de la persona moral.

Tratándose de personas de nacionalidad extranjera, éstas deberán exhibir documentación equivalente a la aludida en los incisos de esta disposición, debidamente apostillada o certificada por el consulado mexicano en el país de que se trate, según corresponda.

Recibida la documentación de referencia, la Contraloría dentro de un plazo máximo de 72 horas contadas a partir de su recepción verificará si el interesado cubre las condiciones requeridas. De resultar procedente el interesado firmará su inscripción a COMPRANET, documento mediante el cual quedará obligado a sujetarse a los términos y condiciones previstos en este Acuerdo, y en el mismo acto la Contraloría le hará entrega del programa informático con su manual del usuario, así como del certificado digital que, como medio de identificación electrónica, deberá utilizar en sustitución de la firma autógrafa para enviar sus propuestas en las licitaciones públicas que admitan esta vía de participación.

QUINTA.- El uso del certificado digital por parte de los interesados, tendrá una vigencia de un año contado a partir de su entrega, lapso durante el cual podrán, a su elección, participar por medios remotos de comunicación electrónica en las licitaciones públicas cuyas convocatorias y bases así lo establezcan en forma expresa.

Para renovar el uso del certificado bastará que los interesados entreguen a la Contraloría un escrito firmado en el que manifiesten, bajo protesta de decir verdad, que la documentación exhibida para su inscripción no ha sufrido modificación alguna, por lo que respecta al acreditamiento de su personalidad y, en su caso, al de su existencia legal y al de las facultades de su representante.

SEXTA.- Los interesados que opten por participar en licitaciones públicas, a través de medios remotos de comunicación electrónica, se sujetarán a lo siguiente:





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013JJ2P001-E86-2021

CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.

- a) Reconocerán como propia y auténtica la información que por medios remotos de comunicación electrónica envíen a través de COMPRANET, y que a su vez, se distinga por el medio de identificación electrónica que les certifique la Contraloría. En dicha información quedarán comprendidas las propuestas técnica y económica; la documentación distinta a éstas, y las manifestaciones bajo protesta de decir verdad que les requieran las dependencias y entidades convocantes.
- b) Notificarán oportunamente a la Contraloría, bajo su responsabilidad, respecto de cualquier modificación o revocación de las facultades otorgadas a su apoderado o representante al que le haya sido entregado un certificado digital.
- c) Aceptarán que el uso de su certificado digital por persona distinta a la autorizada, quedará bajo su exclusiva responsabilidad.
- d) Admitirán que se tendrán por no presentadas las proposiciones y la demás documentación requerida por las dependencias y entidades convocantes, cuando los sobres en los que se contenga dicha información contengan virus informáticos o no puedan abrirse por cualquier causa motivada por problemas técnicos imputables a sus programas o equipo de cómputo.
- e) Aceptarán que se tendrán por notificados del fallo y de las actas que se levanten con motivo de las licitaciones públicas en las que participen, cuando éstos se encuentren a su disposición a través de COMPRANET.
- f) Consentirán que será motivo de que la Contraloría invalide su certificado digital, cuando haga mal uso de la red privada de comunicaciones de COMPRANET.
- g) Renunciarán, tratándose de personas extranjeras, a invocar la protección de su gobierno, en caso de que se suscite alguna controversia relacionada con el uso de COMPRANET, y aceptarán someterse a la jurisdicción de los tribunales federales competentes.

SEPTIMA.- La participación de los licitantes por medios remotos de comunicación electrónica, se sujetará a lo siguiente:

- a) Será requisito indispensable que la CONVOCATORIA de la licitación sean adquiridas a través del sistema de pago en bancos por medio de los formatos que para este efecto expide COMPRANET.
- b) Deberán concluir el envío de sus proposiciones técnica y económica, incluyendo la documentación distinta a éstas, a más tardar una hora antes de la fecha y hora establecida en la convocatoria para el inicio del acto de presentación de proposiciones.
La Contraloría, a través de COMPRANET, emitirá a los licitantes un acuse de recibo electrónico con el que se acreditará la recepción de sus propuestas y de la documentación distinta a éstas.
- c) Preferentemente, deberán identificar cada una de las páginas que integren sus proposiciones, con los datos siguientes: Registro Federal de Contribuyentes, número de licitación y número de página, cuando ello técnicamente sea posible; dicha identificación deberá reflejarse, en su caso, en la impresión que se realice de los documentos durante el acto de apertura de las propuestas.

OCTAVA.- Los servidores públicos de las dependencias y entidades responsables de conducir los actos de las licitaciones públicas, deberán observar lo siguiente:

- a) Previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, verificar que los licitantes que participan por medios remotos de comunicación electrónica hayan realizado el pago de la CONVOCATORIA, mediante la consulta que realicen en sus propios sistemas de banca electrónica, con lo cual se dará por acreditado el pago.
En caso de que la convocante no disponga de cuentas destinadas para el pago de bases en COMPRANET, en virtud de que utilice cuentas cuyo titular sea la Tesorería de la Federación, dicha verificación podrá realizarse a través de COMPRANET.
- b) Abrir en el acto de apertura de propuestas, en primer término, los sobres que contengan las proposiciones de los licitantes que consten por escrito, y posteriormente, los correspondientes a las propuestas recibidas por medios remotos de comunicación electrónica.
En el supuesto de que durante el acto de presentación y apertura de proposiciones, por causas ajenas a la voluntad de la Contraloría o de la convocante, no sea posible abrir los sobres que contengan las propuestas enviadas por medios remotos de comunicación electrónica, el acto se reanudará a partir de que se restablezcan las condiciones que dieron origen a la interrupción, salvo lo previsto en el inciso d) de la disposición Sexta.
La Contraloría podrá verificar en cualquier momento que, durante el lapso de interrupción, no se haya suscitado alguna modificación a las propuestas que obren en poder de la convocante.
- c) Imprimir para su rúbrica, las partes o la totalidad de las propuestas que haya determinado la convocante en la CONVOCATORIA de la licitación.
- d) Hacer constar en el acta de la primera etapa del acto de presentación y apertura de proposiciones, las propuestas que por medios electrónicos fueron recibidas en tiempo y forma, proporcionando copia de dicha acta a los licitantes presentes que se encuentren.
- e) Enviar a la Contraloría el fallo, las actas de las juntas de aclaraciones, de visitas al sitio de realización de los trabajos o de las instalaciones, de las dos etapas del acto de presentación y apertura de proposiciones, a más tardar el día hábil siguiente a aquél en que hayan concluido los propios actos, mismas que se pondrán de manera simultánea a disposición de los interesados a través de COMPRANET.





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013JJ2P001-E86-2021

CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.

- f) Enviar a la Contraloría, una vez concluida la apertura de las propuestas económicas, el mecanismo de seguridad generado por el programa informático para la licitación de que se trate.

Dicho mecanismo sólo podrá utilizarse por la Contraloría cuando ésta ejerza atribuciones de verificación o a solicitud de autoridad competente, por lo que su uso o pérdida, a excepción de este supuesto, quedará exclusivamente bajo la responsabilidad de las áreas convocantes de las dependencias y entidades. La pérdida del mecanismo de seguridad dará lugar a la cancelación de la INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES correspondiente.

NOVENA.- En las licitaciones públicas que se realicen bajo la cobertura de los capítulos de compras del sector público de los tratados de libre comercio de los que México sea parte, será necesario que el licitante nacional o extranjero, confirme por telefacsimil u otros medios de transmisión electrónica que la propuesta enviada a través de medios electrónicos corresponde al propio licitante, dentro de los tres días hábiles siguientes al del acto de presentación y apertura de proposiciones, en el entendido de que si no se cumple este requisito la propuesta será desechada. Lo anterior deberá indicarse en la CONVOCATORIA de la licitación.

Los licitantes en este tipo de licitaciones deberán incluir en las propuestas que presenten por medios electrónicos, una declaración en la que manifiesten que aceptan todas las cláusulas y condiciones de la convocatoria y bases de licitación.

DECIMA.- La Contraloría, previa evaluación, determinará los órganos internos de control en las dependencias y entidades, que podrán recibir inconformidades de los interesados que opten por presentarlas a través de medios remotos de comunicación electrónica. La Contraloría comunicará a las convocantes para que establezcan en la CONVOCATORIA de las licitaciones o invitaciones, la posibilidad de que dichas inconformidades puedan ser presentadas a través de esa vía.

Para tal efecto, los interesados podrán inscribirse a COMPRANET, conforme a lo señalado en la disposición Cuarta de este Acuerdo, y obtener la certificación de su medio de identificación electrónica, así como el programa informático para presentar inconformidades por medios remotos de comunicación electrónica. La renovación del uso del certificado digital que alude este párrafo, se ajustará a lo previsto por la disposición Quinta del presente Acuerdo.

Salvo lo previsto en el presente Acuerdo, las inconformidades presentadas por medios remotos de comunicación electrónica se tramitarán conforme a las disposiciones establecidas en las Leyes.

La Contraloría, a través de COMPRANET, emitirá a los interesados un acuse de recibo electrónico que permitirá acreditar la fecha y hora de presentación de inconformidades.

En las inconformidades presentadas por esta vía, no será necesario que el promovente acredite su personalidad.

Asimismo, no será requisito indispensable que el promovente acompañe la documentación que sustenta los actos del procedimiento de contratación aducidos como irregulares, cuando ésta obre en poder de la convocante, bastando para ello en la inconformidad que promueva relacionar dicha documentación con cada uno de los hechos que pretenda acreditar. En el supuesto de que la documentación mencionada no se encuentre en los archivos de la convocante, el promovente deberá remitirla por mensajería o correo certificado dentro del término de presentación de las inconformidades que establecen las Leyes.

DECIMA PRIMERA.- Los licitantes que opten por presentar inconformidades, a través de medios remotos de comunicación electrónica, se sujetarán a lo siguiente:

- a) Reconocerán como propia y auténtica la información que por medios remotos de comunicación electrónica envíen a través de COMPRANET, y que a su vez, se distinga por el medio de identificación electrónica que les certifique la Contraloría.

Notificarán oportunamente a la Contraloría, bajo su responsabilidad, respecto de cualquier modificación o revocación de las facultades otorgadas a su apoderado o representante al que le haya sido entregado un certificado digital.

- c) Aceptarán que el uso de su certificado digital por persona distinta a la autorizada, quedará bajo su exclusiva responsabilidad.
- d) Admitirán que se tendrán por no presentadas las inconformidades, cuando la información remitida contenga virus informáticos o no pueda consultarse por cualquier causa motivada por problemas técnicos imputables a sus programas o equipo de cómputo.
- e) Consentirán que será motivo de que la Contraloría invalide su certificado digital, cuando haga mal uso de la red privada de comunicaciones de COMPRANET.
- f) Renunciarán, tratándose de personas extranjeras, a invocar la protección de su gobierno, en caso de que se suscite alguna controversia relacionada con el uso de COMPRANET, y aceptarán someterse a la jurisdicción de los tribunales federales competentes.

DECIMA SEGUNDA.- Las disposiciones contenidas en el Acuerdo que establece la información relativa a los procedimientos de INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES que las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal deberán remitir a la Secretaría de Contraloría y Desarrollo Administrativo por transmisión electrónica o en medio magnético, así como la documentación que las mismas podrán requerir a los PROVEEDOR para que éstos acrediten su personalidad en los procedimientos de INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES, publicado en el **Diario Oficial de la Federación** del 11 de abril de 1997, solamente en lo relativo a la forma de pago de la CONVOCATORIA, y al envío de la información a que alude el citado Acuerdo, serán aplicables a las licitaciones públicas referentes a adquisiciones, arrendamientos, servicios, obras públicas y servicios relacionados con las mismas, financiadas con créditos externos otorgados al Gobierno Federal o con su aval.

DECIMA TERCERA.- La información relativa a los datos relevantes de los contratos que deriven de los procedimientos de invitación a cuando menos tres personas y de adjudicación directa, cuyos





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013J2P001-E86-2021

CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.

montos sean superiores a la cantidad equivalente a dos mil quinientas veces el salario mínimo general diario vigente para el Distrito Federal, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado, deberán remitirse a la Contraloría a través de COMPRANET, a más tardar el último día hábil de cada mes, precisando los contratos formalizados durante el mes calendario inmediato anterior, conforme al programa informático que les proporcionará a las dependencias y entidades, en el mes de agosto del año 2000. Aquellas áreas de las dependencias y entidades facultadas para contratar este tipo de operaciones, que no se encuentren registradas, deberán efectuar el trámite en los términos de lo previsto por el Acuerdo aludido en la disposición Décima Segunda.

DECIMA CUARTA.- En el supuesto de que se suscite alguna controversia relacionada con la información enviada a través de COMPRANET, la autoridad competente podrá solicitar a la Contraloría exhiba los archivos electrónicos que obran en COMPRANET, así como la impresión de éstos debidamente certificados, a efecto de desahogar las pruebas a que haya lugar, conforme a las disposiciones adjetivas que resulten aplicables.

Las áreas de las dependencias y entidades deberán conservar en forma ordenada y sistemática los archivos electrónicos o los documentos impresos que obren en sus expedientes, cuando menos durante un lapso de tres años, contado a partir de la fecha de su recepción.

DECIMA QUINTA.- Los servidores públicos de las dependencias y entidades que incumplan con las disposiciones establecidas por este Acuerdo serán sancionados, en su caso, conforme a lo previsto por la Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos.

Las consultas técnicas que se deriven de la aplicación de este Acuerdo serán desahogadas por la Contraloría a través del teléfono 54 80 64 00, en días hábiles de las 9:00 a las 18:00 horas.

TRANSITORIO

UNICO.- El presente Acuerdo entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el **Diario Oficial de la Federación**.

Sufragio Efectivo. No Reelección.

México, Distrito Federal, a los siete días del mes de agosto de dos mil.- El Secretario de Contraloría y Desarrollo Administrativo,
Arsenio Farell Cubillas.- Rúbrica.





**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013J2P001-E86-2021
CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS
ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

ANEXO 18

No. de LICITACIÓN: LA-013J2P001-E86-2021

PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS DEL GOBIERNO FEDERAL

EL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS ES UNA SOLUCIÓN INTEGRAL QUE TIENE COMO OBJETIVO FORTALECER EL DESARROLLO DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS DE NUESTRO PAÍS, CON HERRAMIENTAS QUE LES PERMITAN INCREMENTAR SU CAPACIDAD PRODUCTIVA Y DE GESTIÓN.

AL INCORPORARTE A CADENAS PRODUCTIVAS TENDRÁS ACCESO SIN COSTO A LOS SIGUIENTES BENEFICIOS:

- CONOCE OPORTUNAMENTE AL CONSULTAR DESDE LA COMODIDAD DE TU NEGOCIO LOS PAGOS QUE TE REALIZARÁN LAS DEPENDENCIAS O ENTIDADES CON LA POSIBILIDAD DE OBTENER LA LIQUIDEZ QUE REQUIERES SOBRE TUS CUENTAS POR COBRAR DERIVADAS DE LA PROVEEDURÍA DE SERVICIOS Y SERVICIOS.
- INCREMENTA TUS VENTAS, AL PERTENECER AL DIRECTORIO DE PROVEEDORES DEL GOBIERNO FEDERAL, MEDIANTE EL CUAL LAS DEPENDENCIAS Y/O ENTIDADES U OTRAS EMPRESAS PODRÁN CONSULTAR TU OFERTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS EN EL MOMENTO QUE LO REQUIERAN, AL MISMO TIEMPO, CONOCERÁS OTRAS EMPRESAS CON LA POSIBILIDAD DE AMPLIAR TU BASE DE PROVEEDORES.
- PROFESIONALIZA TU NEGOCIO, A TRAVÉS DE LOS CURSOS DE CAPACITACIÓN EN LÍNEA O PRESENCIALES, SOBRE TEMAS RELACIONADOS AL PROCESO DE COMPRA DEL GOBIERNO FEDERAL QUE TE AYUDARÁN A SER MÁS EFECTIVO AL PRESENTAR TUS PROPUESTAS.
- IDENTIFICA OPORTUNIDADES DE NEGOCIO, AL CONOCER LAS NECESIDADES DE COMPRA DEL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE NUESTROS BOLETINES ELECTRÓNICOS.

**LISTA DE DOCUMENTOS PARA LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE DE AFILIACIÓN
AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS.**

- 1.- CARTA REQUERIMIENTO DE AFILIACIÓN, FALLO O PEDIDO. DEBIDAMENTE FIRMADA POR EL ÁREA USUARIA COMPRADORA
- 2.- **COPIA SIMPLE DEL ACTA CONSTITUTIVA (ESCRITURA CON LA QUE SE CONSTITUYE O CREA LA EMPRESA). ESTA ESCRITURA DEBE ESTAR DEBIDAMENTE INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO. DEBE ANEXARSE COMPLETA Y LEGIBLE EN TODAS LAS HOJAS.
- 3.- **COPIA SIMPLE DE LA ESCRITURA DE REFORMAS (MODIFICACIONES A LOS ESTATUTOS DE LA EMPRESA) CAMBIOS DE RAZÓN SOCIAL, FUSIONES, CAMBIOS DE ADMINISTRACIÓN, ETC., ESTAR DEBIDAMENTE INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO. COMPLETA Y LEGIBLE EN TODAS LAS HOJAS.
- 4.- **COPIA SIMPLE DE LA ESCRITURA PÚBLICA MEDIANTE LA CUAL SE HAGA CONSTAR LOS PODERES Y FACULTADES DEL REPRESENTANTE LEGAL PARA ACTOS DE DOMINIO. ESTA ESCRITURA DEBE ESTAR DEBIDAMENTE INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO. DEBE ANEXARSE COMPLETA Y LEGIBLE EN TODAS LAS HOJAS.
- 5.- COMPROBANTE DE DOMICILIO FISCAL VIGENCIA NO MAYOR A 2 MESES, COMPROBANTE DE DOMICILIO OFICIAL (RECIBO DE AGUA, LUZ, TELÉFONO FIJO, PREDIO) DEBE ESTAR A NOMBRE DE LA EMPRESA, EN CASO DE NO SER ASÍ, ADJUNTAR CONTRATO DE ARRENDAMIENTO, COMODATO.
- 6.- IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DEL (LOS) REPRESENTANTE(ES) LEGAL(ES), CON ACTOS DE DOMINIO CREDENCIAL DE ELECTOR; PASAPORTE VIGENTE Ó FM2 (PARA EXTRANJEROS) LA FIRMA DEBERÁ COINCIDIR CON LA DEL CONVENIO
- 7.- ALTA EN HACIENDA Y SUS MODIFICACIONES FORMATO R-1 Ó R-2 EN CASO DE HABER CAMBIOS DE SITUACIÓN FISCAL (RAZÓN SOCIAL O DOMICILIO FISCAL) EN CASO DE NO TENER LAS ACTUALIZACIONES, PONDRÁN OBTENERLAS DE LA PÁGINA DEL SAT.
- 8.- CÉDULA DEL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC, HOJA AZUL)





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013J2P001-E86-2021

CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.

9.- ESTADO DE CUENTA BANCARIO DONDE SE DEPOSITARAN LOS RECURSOS, SUCURSAL, PLAZA, CLABE INTERBANCARIA VIGENCIA NO MAYOR A 2 MESES ESTADO DE CUENTA QUE EMITE LA INSTITUCIÓN FINANCIERA Y LLEGA SU DOMICILIO.

LA DOCUMENTACIÓN ARRIBA DESCRITA, ES NECESARIA PARA QUE LA PROMOTORÍA GENERE LOS CONTRATOS QUE LE PERMITIRÁN TERMINAR EL PROCESO DE AFILIACIÓN UNA VEZ FIRMADOS, LOS CUALES CONSTITUYEN UNA PARTE FUNDAMENTAL DEL EXPEDIENTE:

CONTRATO DE DESCUENTO AUTOMÁTICO CADENAS PRODUCTIVAS FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL CON PODERES DE DOMINIO.

2 CONVENIOS CON FIRMAS ORIGINALES CONTRATOS ORIGINALES DE CADA INTERMEDIARIO FINANCIERO. FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL CON PODERES DE DOMINIO.

(** ÚNICAMENTE, PARA PERSONAS MORALES)

USTED PODRÁ CONTACTARSE CON LA PROMOTORÍA QUE VA A AFILIARLO LLAMANDO AL 01-800- NAFINSA (01-800-6234672) Ó AL 50-89-61-07; Ó ACUDIR A LAS OFICINAS DE NACIONAL FINANCIERA EN: AV. INSURGENTES SUR NO. 1971, COL GUADALUPE INN, C.P. 01020, DELEGACIÓN ÁLVARO OBREGÓN, EN EL EDIFICIO ANEXO, NIVEL JARDÍN, ÁREA DE ATENCIÓN A CLIENTES.





**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013J2P001-E86-2021
CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS
ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

**ANEXO 19
Escrito de Clasificación de Empresa (en papel membretado del LICITANTE)**

No. de LICITACIÓN: LA-013J2P001-E86-2021

1. Registro Federal de Contribuyente: _____
2. Razón Social: _____
3. Estado de la Republica en que se localiza físicamente: _____
4. Delegación o Municipio: _____
5. Dirección (calle y número): _____
6. Colonia: _____
7. Código Postal: _____
8. Lada. Teléfono y Fax: _____
9. Correo electrónico: _____
10. Nombre del Representante Legal: _____
11. Número de Trabajadores fijos con que cuenta la empresa: _____
12. Sector (industrial, servicios o comercio): _____

SECTOR/ NUMERO DE EMPLEADOS (MARCAR EL QUE CORRESPONDA A SU EMPRESA)

TAMAÑO	INDUSTRIA	COMERCIO	SERVICIOS
MICRO	0-10	0-10	0-10
PEQUEÑA	11-50	11-30	11-50
MEDIANA	51-250	31-100	51-100

13. Actividad económica de la empresa: _____
Sin más por el momento quedo de usted, como su seguro servidor.

**ATENTAMENTE
Bajo Protesta de Decir Verdad**

**NOMBRE, CARGO Y FIRMA DE LA PERSONA FACULTADA PARA
REPRESENTAR A LA EMPRESA**





**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013J2P001-E86-2021
CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS
ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

**ANEXO 20
“CARTA COMPROMISO PARA PROPUESTAS CONJUNTAS (CONSORCIADAS)”**

Lugar y fecha de expedición

C.P. LUIS PÉREZ SÁNCHEZ

GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA
LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO
NACIONAL DOS BOCAS S.A. DE C.V.
PRESENTE

No. de LICITACIÓN: LA-013J2P001-E86-2021

Hacemos referencia a la CONVOCATORIA de licitación..... que han sido emitidas en relación con la convocatoria publicada por la La Administración del Sistema Portuario Nacional Dos Bocas S.A de C.V., el.... de.... de..... de.....

Con base en lo anterior, los abajo firmantes nos comprometemos incondicionalmente de manera conjunta y solidaria a lo siguiente:

1. De resultar ganadores en la presente licitación, a celebrar el contrato en los términos y condiciones estipulados en la CONVOCATORIA de licitación, en la inteligencia de que la información legal, administrativa, técnica, económica y financiera requerida en la CONVOCATORIA de licitación, se adjunta en la propuesta presentada con la presente Carta Compromiso.
2. La propuesta será válida por un período de... días calendario contados a partir de la fecha de presentación de proposiciones, de conformidad con la CONVOCATORIA de esta licitación.
3. Cada uno de los firmantes somos conjunta y solidariamente responsables ante la Administración del Sistema Portuario Nacional Dos Bocas S.A de C.V., por el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a nuestro cargo contenidas en esta carta compromiso, en la CONVOCATORIA de licitación y en el contrato que de la misma pudiera otorgarse.
4. Hasta que el contrato sea formalizado y la fianza de cumplimiento de contrato sea constituida, o bien, se cumpla el plazo establecido en el inciso 2 de esta carta compromiso, la presente carta compromiso y la propuesta presentada se consideran en forma incondicional para los efectos legales que correspondan.
5. Estamos de acuerdo que, de resultar ganadores en la presente licitación, si por causas imputables a nosotros, el Contrato no se formalizara en.....día..... a la..... o máximo dentro de los veinte (20) días calendario siguientes a la fecha de notificación del fallo de la licitación o no otorgamos la fianza de cumplimiento dentro de los 10 días naturales siguientes a la formalización del contrato, ustedes tendrán derecho, a notificar lo correspondiente al Órgano Interno de Control en **ASIPONA DOS BOCAS**.
6. Manifestamos nuestra aceptación para que ustedes determinen cual es la propuesta ganadora conforme a lo establecido en la CONVOCATORIA de licitación.
7. En cumplimiento de lo establecido en el último párrafo del artículo 34 de la LAASSP, convenimos en designar al Srrepresentante legal de la empresa como el representante común de los abajo firmantes para los fines de esta licitación.
8. Manifestamos que ninguno de los integrantes de la agrupación se encuentra en alguno de los supuestos a que se refiere el artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.





**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013J2P001-E86-2021
CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

9. De conformidad con lo establecido en el artículo 34 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y el artículo 31 de su Reglamento, hemos celebrado entre todas las personas que integran la agrupación, un convenio, del cual se anexa original y copia, en los términos de (la legislación aplicable), en el que se establecen con precisión los siguientes aspectos:
- a) Nombre y domicilio de las personas integrantes, identificando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que se acredita la existencia legal de las personas morales.
 - b) Nombre de los representantes de cada una de las personas agrupadas, identificando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que se acrediten las facultades de representación.
 - c) La designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la propuesta en el procedimiento de licitación.
 - d) La descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones.
 - e) Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado en forma conjunta y solidaria con los demás integrantes, para comprometerse por cualquier responsabilidad derivada del contrato que se firme.
10. La presente Carta compromiso se registrará e interpretará de acuerdo con las leyes federales de los Estados Unidos Mexicanos. Cualquier controversia o reclamación derivada o relacionada con la presente carta compromiso quedará sujeta a la competencia exclusiva de los tribunales federales de

Fecha a los ____ días del mes de _____ de ____.

Nombre del licitante

Por: (nombre del representante legal debidamente autorizado)

Por: (nombre del representante legal debidamente autorizado)

Nota: el presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido. El convenio de referencia puede sustituir a la carta compromiso en el caso de que contenga la información señalada en esta carta compromiso.





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013J2P001-E86-2021

CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.

ANEXO 21

CONTRATO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS, QUE CON VISTA EN LAS DECLARACIONES Y AL TENOR DE LAS CLÁUSULAS SIGUIENTES CELEBRAN POR UNA PARTE, LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS S.A DE C.V., EN LO SUCESIVO LA "ASIPONA DOS BOCAS" REPRESENTADA POR _____; Y POR LA OTRA PARTE _____, REPRESENTADA POR EL C. _____, EN SU CARÁCTER DE _____, A LA QUE EN ADELANTE SE LE DENOMINARÁ "PRESTADOR DE SERVICIOS" Y A QUIENES ACTUANDO EN CONJUNTO SE LES IDENTIFICARÁ COMO LAS "PARTES", MISMO QUE SUJETAN AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

DECLARACIONES

1. El representante de la ASIPONA DOS BOCAS declara que:

1.1. Representación. Se encuentra debidamente representada por su _____, quien cuenta con las facultades suficientes para la celebración del presente contrato, _____ a la fecha del presente no le ha sido modificado ni restringidas de forma alguna.

1.2. Legal existencia de la sociedad. Que su representada es una sociedad anónima de capital variable, de participación estatal mayoritaria, según consta en la escritura 76,610, libro 766, del 12 de agosto de 1999, otorgada ante la fe de la Dra. María Teresa Rodríguez y Rodríguez, Notario Público Número 114, del Distrito Federal; Inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Estado de Tabasco, dentro de los libros de la oficina ubicada en Jalpa de Méndez, Tabasco, el 28 de Diciembre de 1999, bajo el número 59 del Libro de entradas de Comercio; a folio del 229 al 244 del Libro de duplicados, Volumen 23; quedó anotada a Folio 93 frente y 94 vuelta del Libro Primero de Comercio, Tomo 1, su constitución se autorizó por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público mediante oficio 101-463 del 28 de abril de 1999.

1.3. Reforma al Estatuto. Que el 29 de noviembre de 1999, los estatutos sociales fueron reformados, según consta en la escritura pública 63,397, volumen 1,094, folio 95,547 del 4 de enero de 2000, del protocolo de la Notaría Pública número 198, a cargo de su titular, Lic. Enrique Almanza Pedraza. Inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Distrito Registral de Jalpa de Méndez, Tabasco, el 27 de julio de 2000, bajo el número 37 del Libro de entradas de comercio, a folios del 53 al 71 del Libro de Duplicados Volumen 24; quedó anotada a folios 120 vuelta y 121 frente del Libro Primero de Comercio; Tomo 1.

1.4. Objeto Social. El objeto social de la ASIPONA DOS BOCAS consiste en la administración del Puerto de Dos Bocas, Tabasco, mediante el ejercicio de los derechos y obligaciones derivados de la concesión que el Gobierno Federal le otorgó para el uso, aprovechamiento y explotación de los bienes del dominio público federal, la construcción de obras e instalaciones y la prestación de los servicios portuarios en el puerto, así como la administración de los bienes que integran su respectiva zona de desarrollo.

1.5. Adjudicación. Se otorga el presente CONTRATO, mediante el procedimiento de Licitación Pública Nacional ELECTRÓNICA No. LA-013J2P001-E86-2021, de acuerdo con lo establecido por el artículo 26 Fracción I, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

1.6. Erogaciones. Se cuenta con recursos presupuestales suficientes para cubrir el presente CONTRATO, conforme al oficio circular _____, de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y sus modificaciones presupuestales.

1.7. Servicios. Se requiere de los SERVICIOS DE _____, de acuerdo al Anexo 1 de la Convocatoria de la licitación.

1.8. Domicilio. Su domicilio para efectos del presente CONTRATO se ubica Boulevard Manuel Antonio Romero Zurita No. 414 Col. Quintín Arauz, C.P. 86608, Municipio de Paraíso, Tabasco.

2.- El Prestador de Servicios, declara que:

2.1. Personalidad. Es una sociedad anónima de capital variable de nacionalidad mexicana y acredita estar constituida conforme a la Ley de Sociedades Mercantiles, según consta en la Escritura Pública No. ____ de fecha _____, otorgada ante la fe del Lic. _____, Notario Público No. ____, de la Ciudad de _____, y cuyo primer testimonio fue inscrito en el Registro Público de la Propiedad y del





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013J2P001-E86-2021

CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.

Comercio de _____, bajo el folio mercantil electrónico No. _____ de fecha ____ de _____ de _____, mismo que se integra a este documento como **ANEXO UNO**.

2.2. Representación. Su representante cuenta con las facultades para actos de administración a su favor, como lo acredita con la Escritura Pública No. ____ de fecha ____ de _____ del año ____ otorgada ante la fe del Lic. _____, Notario Público _____, de la Ciudad de _____, las cuales bajo protesta de decir verdad, manifiesta que a la fecha de firma del presente contrato no le han sido revocadas ni modificadas de manera alguna; instrumento que quedó agregado en el numeral anterior del presente documento como **ANEXO UNO**.

2.3. **Objeto** **social.**

2.4. Aptitud Jurídica. Conoce plenamente el contenido de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como su Reglamento, y demás normatividad aplicable en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios vigente y, bajo protesta de decir verdad, manifiesta estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en lo que se refiere a la presentación oportuna en tiempo y forma de sus declaraciones por impuestos federales, además de no tener adeudos a su cargo por estos mismos conceptos.

2.5. Elementos y recursos. Cuenta con todos los elementos humanos, técnicos, materiales, administrativos, económicos, financieros y de operación, necesarios para cumplir exacta y puntualmente lo dispuesto en el presente contrato.

2.6. Domicilio. Su domicilio, para los efectos de este contrato se ubica en: _____ E-mail: _____ Tel: _____

3. De las PARTES:

3.1. La **CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA. No. de LICITACIÓN: LA-013J2P001-E86-2021**, que origina el CONTRATO, la bitácora que se generó, forman parte integrante de este instrumento y generan derechos y obligaciones.

3.2. Las estipulaciones contenidas en el presente CONTRATO no modifican la Convocatoria de la licitación que le dan origen.

3.3. Ausencia de vicios. Las PARTES reconocen que el presente CONTRATO lo celebran con ausencia de toda clase de violencia, error, dolo o cualquier otro vicio que afecte el consentimiento en la voluntad de las PARTES y que pudiera acarrear la nulidad absoluta o relativa del presente instrumento.

Expuesto lo anterior, las PARTES convienen en otorgar las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. Objeto del CONTRATO. La **ASIPONA DOS BOCAS** encomienda al PRESTADOR DE SERVICIOS y éste acepta brindar a aquélla, los SERVICIOS consistentes en _____, de conformidad con la Propuesta Técnica y Económica que se adjuntan al presente CONTRATO para formar parte integrante del mismo, y que contiene las especificaciones y alcances de los SERVICIOS. **ANEXO DOS**.

SEGUNDA. Desarrollo de los SERVICIOS. Para el desarrollo de los SERVICIOS, el PRESTADOR DE SERVICIOS trabajará en forma independiente ejecutando los actos que, de conformidad con la Propuesta Técnica y Económica que se adjuntan al presente CONTRATO que se requieran para el desarrollo de los mismos, ajustándose a la propuesta del presente instrumento.

TERCERA. Conclusiones. El PRESTADOR DE SERVICIOS firmará a la **ASIPONA DOS BOCAS**, al término de la vigencia del presente CONTRATO, el documento (acta entrega-recepción), que contendrá las conclusiones que resulten de la realización de los SERVICIOS.

La rendición de las conclusiones a que se refiere el párrafo anterior no implicará, por sí mismo, la aprobación de la **ASIPONA DOS BOCAS** ni su conformidad con los SERVICIOS realizados, por lo que no liberarán al PRESTADOR DE SERVICIOS del cumplimiento estricto, oportuno y cabal de las obligaciones del presente CONTRATO, salvo que en los 30 (Treinta) días naturales posteriores al informe rendido a la **ASIPONA DOS BOCAS**, ésta última no presente inconformidades sobre dicho informe.





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013J2P001-E86-2021

CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.

CUARTA. Información a cargo de la ASIPONA DOS BOCAS. La **ASIPONA DOS BOCAS** pone a disposición del PRESTADOR DE SERVICIOS, en días y horas hábiles la información que se requieran para el desarrollo de los SERVICIOS que deba realizar, la cual tendrá el carácter de confidencial.

QUINTA. Coordinación. Para lograr la adecuada coordinación de las actividades entre el **PRESTADOR DE SERVICIOS** y la **ASIPONA DOS BOCAS**, las relaciones entre ambas se realizarán por conducto de un coordinador responsable del desarrollo y cumplimiento de los SERVICIOS. Razón por la cual por parte de la **ASIPONA DOS BOCAS**, se designa al Subgerente de Administración y por parte del PRESTADOR DE SERVICIOS, el C. _____, en su carácter de _____.

En tal caso, la Gerencia de Administración de la **ASIPONA DOS BOCAS**, estará autorizada para ejercer los derechos y cumplir las obligaciones que de este CONTRATO deriven a favor o a cargo de la **ASIPONA DOS BOCAS**, asimismo tendrá la facultad de verificar si los SERVICIOS se están brindando por el PRESTADOR DE SERVICIOS de acuerdo con lo establecido en las cláusulas PRIMERA y SEGUNDA del presente CONTRATO.

La recepción de los SERVICIOS prestados, ya sea total o parcial, se realizará previa la verificación del cumplimiento de los requisitos y plazos que para tales efectos se establecen en el presente CONTRATO.

La **ASIPONA DOS BOCAS** recibirá y aceptará en definitiva los SERVICIOS si éstos hubieren sido prestados de conformidad con lo establecido en este instrumento y en el Anexo 1 de la Convocatoria de la Licitación.

En todo caso de recepción, parcial o total, se entiende reservado el derecho de la **ASIPONA DOS BOCAS** de reclamar por los SERVICIOS faltantes o deficientes, así como el de exigir el reembolso correspondiente por pagos indebidos.

SEXTA. Daños y perjuicios. El PRESTADOR DE SERVICIOS será responsable del uso que dé a la información o SERVICIOS que, en su caso, la **ASIPONA DOS BOCAS** le proporcione para el debido desarrollo de sus actividades, de conformidad con lo estipulado en la cláusula CUARTA, por lo que deberá responder por los daños y perjuicios que le llegará ocasionar a la **ASIPONA DOS BOCAS** o a terceros.

SEPTIMA. Confidencialidad. El PRESTADOR DE SERVICIOS conviene en que toda la información que reciba de la **ASIPONA DOS BOCAS**, se considerará confidencial, por lo que no podrá hacerse del conocimiento de terceros, ni siquiera con fines académicos o científicos, sin la autorización previa y por escrito de la informante. El PRESTADOR DE SERVICIOS se obliga a que una vez concluida la vigencia del presente instrumento, no divulgará la información o datos recibidos de la **ASIPONA DOS BOCAS**.

OCTAVA. Cesión de derechos. El PRESTADOR DE SERVICIOS no podrá por ningún concepto, ceder ni transmitir total o parcialmente a terceros, los derechos y obligaciones derivados de este CONTRATO.

NOVENA. Impuestos y Derechos. Cualquier impuesto o derecho que se cause con motivo del otorgamiento o de la ejecución de este CONTRATO será a cargo de la parte que deba cubrirlo, de acuerdo con las leyes fiscales aplicables, sin perjuicio de la obligación de retención que, en su caso, incumba a la **ASIPONA DOS BOCAS**.

DÉCIMA. Costo de los SERVICIOS.

Por el **Servicio Integral de Limpieza y Mantenimiento Menor a los Edificios Administrativo y de Operaciones de la Administración del Sistema Portuario Nacional Dos Bocas, S.A. de C.V.**, se pagarán las cantidades de:

Durante el periodo 2022:

Monto mínimo de \$ _____ (cantidad en letras), y la cantidad máxima de \$ _____ (cantidad en letras), sin considerarse el I.V.A., los precios son fijos.

Durante el periodo 2023:

Monto mínimo de \$ _____ (cantidad en letras), y la cantidad máxima de \$ _____ (cantidad en letras), sin considerarse el I.V.A., los precios son fijos.

Durante el periodo 2024:

Monto mínimo de \$ _____ (cantidad en letras), y la cantidad máxima de \$ _____ (cantidad en letras), sin considerarse el I.V.A., los precios son fijos.

DÉCIMA PRIMERA. Anticipo. No se otorgaran anticipos.

DÉCIMA SEGUNDA. Forma de pago de los SERVICIOS. Los pagos se realizaran a mes vencido, a partir del ____ de ____ de xxxx y hasta el ____ de ____ de xxxx.

Boulevard Manuel Antonio Romero Zurita número 414, Colonia Quintín Arauz, C.P. 86608, Paraíso, Tabasco, México.

T: (933) 333 5186 www.puertodosbocas.gob.mx





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013J2P001-E86-2021

CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.

Las políticas de pago que aplicará la **ASIPONA DOS BOCAS**, para la facturación que se derive de la prestación de los SERVICIOS y el momento a partir del cual se hará exigible el pago serán las siguientes:

- a) El PRESTADOR DE SERVICIOS proporcionará los servicios en los domicilios comunicados por la **ASIPONA DOS BOCAS**.
- b) En los siguientes cinco días posteriores a la entrega del servicio, el PRESTADOR DE SERVICIOS entregará a la **ASIPONA DOS BOCAS** la factura correspondiente a los servicios prestados, debidamente requisitada. Dicha factura se revisará y verificará en un plazo máximo de tres días naturales después de la recepción de la misma; si los datos son correctos continuará el procedimiento para su pago, el cual concluirá con la liquidación dentro de los 15 días naturales contados a partir de la fecha de presentación de la factura, o al posterior día hábil si aquel no lo fuere.
- c) En caso de correcciones en la factura y la documentación anexa, la **ASIPONA DOS BOCAS** rechazará, dentro de un plazo máximo de 3 días naturales, la documentación y la devolverá al PRESTADOR DE SERVICIOS ganador para que este la corrija y la presente de nueva cuenta para reiniciar el trámite de pago; por lo que en éste caso, el plazo de los 15 días iniciará a partir de la fecha de la nueva presentación.
- d) El PRESTADOR DE SERVICIOS deberá presentar en compañía de la primera factura que presente para pago, carta original de solicitud de pago durante la vigencia de la prestación de los servicios, firmada por el Representante Legal, con atención a la Jefatura del Departamento de Tesorería; indicando número de cuenta bancaria, banco y número de sucursal; para que una vez que sea procedente, se le haga el depósito bancario correspondiente vía transferencia electrónica.

A efecto de tramitar cada pago, la **ASIPONA DOS BOCAS** requerirá al PRESTADOR DE SERVICIOS una factura que cumpla con los requisitos fiscales.

DÉCIMA TERCERA. Reglas especiales sobre el pago de los SERVICIOS. Si EL PRESTADOR DE SERVICIOS no cumple con las obligaciones derivadas del presente CONTRATO, relacionadas directamente con la prestación de los SERVICIOS, o si se dieran eventualidades relacionadas con la prestación de los SERVICIOS o con la vigencia de este CONTRATO, se estará a las estipulaciones siguientes:

- a) Cuando la vigencia del presente CONTRATO, fuere suspendida por resolución ajena a la **ASIPONA DOS BOCAS**, y por consecuencia se dejaren de prestar los SERVICIOS, total o temporalmente, la **ASIPONA DOS BOCAS** no se encontrará obligada a efectuar el pago de los mismos al PRESTADOR DE SERVICIOS, por el tiempo en que no se brinden los SERVICIOS.
- b) La **ASIPONA DOS BOCAS**, queda facultada para retener cualquier número de pagos a que tenga derecho el PRESTADOR DE SERVICIOS, si éste incumple con cualquiera de las obligaciones a su cargo derivadas del presente instrumento.
- c) En caso de rescisión decretada por la **ASIPONA DOS BOCAS**, ésta queda liberada de efectuar pago alguno al PRESTADOR DE SERVICIOS, cuando éste haya incumplido cualquier obligación a su cargo.

DÉCIMA CUARTA. Lugar de prestación de los SERVICIOS. El PRESTADOR DE SERVICIOS, ejecutará las funciones inherentes al desarrollo de los SERVICIOS, en el domicilio establecido en el punto 1.8 de este CONTRATO, así como en la Terminal de Usos Múltiples de la **ASIPONA DOS BOCAS**.

DÉCIMA QUINTA. Responsabilidad del PRESTADOR DE SERVICIOS frente a la ASIPONA DOS BOCAS. El PRESTADOR DE SERVICIOS estará obligado a sacar en paz y a salvo a la **ASIPONA DOS BOCAS** y a pagarle las erogaciones efectuadas con motivo de toda reclamación que se formularé en su contra y cuya responsabilidad fuere imputable, directa o indirectamente al PRESTADOR DE SERVICIOS, cuando hubiere obrado culposa o negligentemente, o por haber incurrido en actos, hechos u omisiones que sean ilícitos o que se hubieran producido en contravención de instrucciones de la **ASIPONA DOS BOCAS**, o sin haber obtenido su consentimiento cuando éste fuere necesario de acuerdo con lo establecido en el presente CONTRATO.

Asimismo, el PRESTADOR DE SERVICIOS, como empresario o patrón del personal que ocupa con motivo de la prestación de los SERVICIOS, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y seguridad social, por lo que la **ASIPONA DOS BOCAS** no será considerada como patrón sustituto en relación con la prestación de los SERVICIOS.

De acuerdo a lo señalado en el párrafo anterior, el PRESTADOR DE SERVICIOS, conviene en responder a todas las reclamaciones que sus trabajadores presenten por la prestación de los SERVICIOS.

DÉCIMA SEXTA. Viáticos. No aplica para este CONTRATO.

Boulevard Manuel Antonio Romero Zurita número 414, Colonia Quintín Arauz, C.P. 86608, Paraíso, Tabasco, México.
T: (933) 333 5186 www.puertodosbocas.gob.mx





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013J2P001-E86-2021

CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.

DÉCIMA SÉPTIMA. Garantía de cumplimiento del CONTRATO. La garantía de cumplimiento del CONTRATO, se solicitará al PRESTADOR DE SERVICIOS, dicha garantía será mediante fianza expedida a favor de la Administración del Sistema Portuario Nacional Dos Bocas S.A de C.V., expedida por una institución afianzadora autorizada por la S.H.C.P., por un monto del 10% del monto total del CONTRATO, sin incluir el I.V.A; esta garantía deberá estar cerrada a pesos sin centavos y deberá ser entregada a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del CONTRATO.

La póliza de garantía deberá prever, como mínimo, las siguientes declaraciones:

- a) Que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el CONTRATO; inclusive las penas convencionales;
- b) Que en caso de que la **ASIPONA DOS BOCAS** sea emplazada a juicio laboral por uno o más trabajadores que hubieran laborado para el PRESTADOR DE SERVICIOS durante la prestación de los SERVICIOS, o con motivo en las relaciones laborales mencionadas se diera el nacimiento de un crédito fiscal, por el que se llamara a juicio a la **ASIPONA DOS BOCAS** o bien que por cualquier motivo, cualquier tercero demandara como demandado principal, solidario o en cualquier otra forma, por actos que deriven de la prestación del servicio, la fianza garantiza el pago total de las prestaciones que en su momento fuera condenada a pagar la **ASIPONA DOS BOCAS**, quien de manera adicional y sin perjuicio de lo anterior, queda facultada por la afianzadora y por el PRESTADOR DE SERVICIOS, que es el fiado, en caso de demanda que implique pago de pesos o responsabilidad patrimonial, a negociar con el o los actores, el pago de las responsabilidades que se reclamen a efecto de que se libere a la **ASIPONA DOS BOCAS** del juicio de referencia, ya sea judicial o administrativo. Para tal caso, la **ASIPONA DOS BOCAS** harán del conocimiento de la afianzadora tal evento y esta reembolsará a la **ASIPONA DOS BOCAS** el importe negociado y en caso de negativa, la **ASIPONA DOS BOCAS** procederá en la forma y vía a que se refiere el inciso e).

Para otorgarse el finiquito, previamente el PRESTADOR DE SERVICIOS liquidará todos los pasivos contingentes del orden laboral, derivados de los trabajadores empleados por el mismo en la prestación de los SERVICIOS objeto del CONTRATO, así como derivados de reclamaciones de estos ante las autoridades de trabajo y sus efectos fiscales, y cuando la no existencia de pasivos se extienda por manifestación bajo protesta de decir verdad por parte del PRESTADOR DE SERVICIOS, se considerará que hay ocultación de pasivos y se entenderá que esto es de mala fe;

- c) Que para liberar la fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito de la **ASIPONA DOS BOCAS**;
- d) Que la fianza estará vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente; y
- e) Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley Federal de Instituciones de Fianzas para la efectividad de las fianzas, aún para el caso de que procediera el cobro de intereses, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.

Póliza de seguro de Responsabilidad Civil. El PRESTADOR DE SERVICIOS se compromete a adquirir una póliza de seguro de responsabilidad civil en el que designará como beneficiario principal a la **ASIPONA DOS BOCAS**, que ampare a la empresa por un monto de \$1'000,000.00 (Un Millón de Pesos 00/100 M. N.), contra daños ocasionados a terceros en sus personas y propiedades, derivado de la actividad a efectuar con motivo del servicio de _____ para los remolcadores paraíso y dos bocas I, la póliza deberá mantenerse vigente a partir del inicio de los servicios y hasta el 31 de diciembre de 2024. Esta póliza deberá ser entregada a la **ASIPONA DOS BOCAS**, a más tardar dentro de los 10 (Diez) días naturales siguientes a la firma del CONTRATO.

El no presentar la Garantía de cumplimiento y la póliza de seguro de responsabilidad dentro del plazo señalado dará lugar a la rescisión administrativa del CONTRATO de acuerdo con lo dispuesto por el Artículo 54 de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

DÉCIMA OCTAVA. Vigencia. El presente CONTRATO tendrá una duración a partir del ___ de ___ de xxxx y hasta el ___ de ___ de xxxx.

Si durante el plazo de ejecución de los SERVICIOS, señalado en el párrafo anterior, se presentaren circunstancias por las que la **ASIPONA DOS BOCAS** estimare necesario modificarlo, o bien en el caso de que el PRESTADOR DE SERVICIOS se viera obligado a solicitar una modificación al plazo establecido, por causas no imputables a éste, debidamente justificadas, las PARTES contratantes determinarán por escrito el nuevo plazo que regirá la conclusión del presente CONTRATO.





**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013JJ2P001-E86-2021
CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS
ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

DÉCIMA NOVENA. Modificaciones al CONTRATO. Cualquier convenio por virtud del cual se modifiquen las estipulaciones contenidas en este CONTRATO, deberá otorgarse por escrito para que tenga validez y eficacia, y el monto total de las modificaciones así como la vigencia, no rebasen en conjunto el 20% (veinte por ciento) de las condiciones pactadas originalmente, esto de conformidad con lo dispuesto en el artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

En caso de que el PRESTADOR DE SERVICIOS realizara trabajos no autorizados por la **ASIPONA DOS BOCAS**, ya sea por el valor indicado en el párrafo precedente o mayor a éste, independiente de la responsabilidad en que incurra por los trabajos excedentes, no tendrá derecho a reclamar pago alguno por ello.

VIGÉSIMA. Terminación anticipada. Se podrá dar por terminado anticipadamente el CONTRATO correspondiente cuando concurran razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los SERVICIOS y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a la **ASIPONA DOS BOCAS**. En estos supuestos la **ASIPONA DOS BOCAS** reembolsará al PRESTADOR DE SERVICIOS los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el CONTRATO correspondiente. Además de las causas que deriven de la legislación aplicable.

VIGÉSIMA PRIMERA. Penas convencionales. De conformidad con lo estipulado en el Artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la **ASIPONA DOS BOCAS** aplicará penas convencionales al PRESTADOR DE SERVICIOS, por retraso en la prestación de los SERVICIOS.

- a) En caso de retraso en el inicio de la prestación de los SERVICIOS, la pena convencional que se aplicará será del 0.5% por cada día natural de demora, sobre el monto total del CONTRATO, sin incluir el IVA, esta pena convencional no excederá del 10% (diez por ciento) del monto total del CONTRATO.
- b) Se procederá a penalizar económicamente cuando incurra a no presentar la totalidad del personal contratado. En este caso se le aplicará una sanción de 0.5% del monto total del CONTRATO por cada día de retraso.

El monto máximo de las penas convencionales por atraso será del 10% del monto total del CONTRATO.

Cabe señalar que el pago de los SERVICIOS quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que el PRESTADOR DE SERVICIOS deba efectuar por concepto de penas convencionales, en el entendido de que en el supuesto de que sea rescindido el CONTRATO, no procederá el cobro de dichas penalizaciones ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

VIGÉSIMA SEGUNDA. Conciliación. En apego al Artículo 77 de la Ley. En cualquier momento el PRESTADOR DE SERVICIOS podrá presentar ante la Secretaría de la Función Pública solicitud de conciliación, por desavenencias derivadas del cumplimiento del contrato.

Una vez recibida la solicitud respectiva, la Secretaría de la Función Pública señalará día y hora para que tenga verificativo la audiencia de conciliación y citará a las partes. Dicha audiencia se deberá iniciar dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha de recepción de la solicitud. La asistencia a la audiencia de conciliación será obligatoria para ambas partes, por lo que la inasistencia por parte del PRESTADOR DE SERVICIOS traerá como consecuencia tener por no presentada su solicitud.

VIGÉSIMA TERCERA. Rescisión del CONTRATO. Las PARTES convienen en que podrá rescindirse el presente CONTRATO, si el PRESTADOR DE SERVICIOS:

- a) Cede los derechos y obligaciones derivados de este CONTRATO;
- b) No cumple con lo establecido en este CONTRATO en la forma, términos y condiciones en el mismo contenidos;
- c) Se declara en quiebra, suspensión de pagos o si hace cesión de los SERVICIOS en forma que afecte este CONTRATO, inclusive por remate judicial;
- d) Suspende injustificadamente la prestación de los SERVICIOS.

En caso de incumplimiento o violación por parte del PRESTADOR DE SERVICIOS de cualquiera de los supuestos antes mencionados, la **ASIPONA DOS BOCAS** podrá optar entre exigir el cumplimiento del CONTRATO, o bien, decidir la rescisión del mismo.

VIGÉSIMA CUARTA. Procedimiento de rescisión. Si la **ASIPONA DOS BOCAS** considera que el PRESTADOR DE SERVICIOS ha incurrido en alguna de las causas de rescisión consignadas en la cláusula precedente, le notificará por escrito, en el domicilio señalado en la declaración 2.6 del presente





MARINA
SECRETARÍA DE MARINA

**PUERTOS
Y MARINA
MERCANTE**
COORDINACIÓN GENERAL



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013J2P001-E86-2021

CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.

instrumento, el incumplimiento o causal de rescisión en la que ha incurrido, a efecto de que esta exponga lo que a su derecho convenga y aporte en su caso, las pruebas que estime pertinentes en un plazo no mayor a 5 (cinco) días hábiles, a partir de la notificación respectiva. Si transcurre dicho plazo sin que el PRESTADOR DE SERVICIOS realice manifestación alguna en su defensa, o si después de analizar las razones expuesta por esta, la **ASIPONA DOS BOCAS** estima que no son satisfactorias, resolverá conforme a lo dispuesto en el último párrafo de la cláusula anterior, lo que comunicará dentro de los 15 (quince) días naturales siguientes a la fecha en que concluya el plazo señalado con antelación, lo anterior de conformidad con lo establecido por el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

VIGÉSIMA QUINTA. Anexos. Conoce el contenido de los anexos establecidos en la Convocatoria a la Licitación que en la presente declaración se señalan, debidamente firmados por las PARTES que integran el presente CONTRATO, así como las demás normas que regulan la ejecución de los trabajos.

VIGÉSIMA SEXTA. Notificaciones. Cualquier notificación o diligencia relacionada con lo establecido en este CONTRATO se entenderán válidas y eficaces si se hacen o se practican en los domicilios señalados por las PARTES en el capítulo de declaraciones, mientras alguna de ellas no dé noticia fehaciente de su cambio de domicilio a la otra.

VIGÉSIMA SÉPTIMA. Legislación aplicable. Las PARTES se sujetan estrictamente, a todas y cada una de las cláusulas del presente instrumento, así como a los términos de referencia señalados en los lineamientos, procedimientos y requisitos que establece la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y demás normas y disposiciones reglamentarias o administrativas que le sean aplicables y en forma supletoria las disposiciones contenidas en el Código Civil para el Distrito Federal en materia común y para toda la república en materia Federal.

En lo no previsto en las disposiciones mencionadas en el párrafo anterior ni en este CONTRATO, el presente documento se interpretará tomando en cuenta la forma y términos en que las PARTES quisieron obligarse, los usos y costumbres civiles y mercantiles y los principios generales de derecho.

VIGÉSIMA OCTAVA. Jurisdicción. Para la interpretación y cumplimiento de este CONTRATO, y para todo aquello que no esté expresamente establecido en el mismo, las PARTES convienen en someterse a la jurisdicción de los tribunales Federales de la ciudad de Villahermosa, Tabasco por lo tanto, el PRESTADOR DE SERVICIOS renuncia al fuero que pudiera corresponderle por razón de su domicilio presente, futuro, o cualquier otra causa.

El presente CONTRATO se firma por duplicado en la ciudad de Paraíso, Tabasco el ____ de ____ del año 2021.

Por la ASIPONA DOS BOCAS
Director General

Por el Prestador de Servicios

Gerente de Administración y Finanzas

Gerente Jurídico

Subgerente de Administración





MARINA
SECRETARÍA DE MARINA

**PUERTOS
Y MARINA
MERCANTE**
COORDINACIÓN GENERAL



**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013J2P001-E86-2021
CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS
ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

ANEXO 22

FORMATO LIBRE PARA DESCRIBIR LA PROPUESTA DE TRABAJO

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA
No. LA-013J2P001-E86-2021

Este anexo deberá contener los siguientes documentos:

- Metodología para la prestación del servicio (Manual de Operación y Manual de procedimientos)
- Plan de trabajo propuesto por el licitante
- Esquema estructural de la organización de los recursos humanos

NOTA: Cada uno de los documentos deberán ser firmados por persona que ostente facultades suficientes para obligarse en los términos previstos por el Documento V, Anexo 4 de la presente convocatoria e incluir la manifestación de "Bajo Protesta de Decir Verdad"





**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013J2P001-E86-2021
CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS
ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

**ANEXO 23
CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE ENCONTRARSE AL CORRIENTE DE SUS OBLIGACIONES
CON EL IMSS
(ESTE FORMATO SE DEBERÁ ELABORAR EN HOJA MEMBRETADA DEL PARTICIPANTE)**

Paraíso, Tabasco a ____ de _____ de 2021

C.P. LUIS PÉREZ SÁNCHEZ
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA
LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO
NACIONAL DOS BOCAS S.A. DE C.V.
PRESENTE

Licitación Pública Nacional Electrónica LA-013J2P001-E86-2021

Me refiero al procedimiento de LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA número **LA-013J2P001-E86-2021** en el que mi representada, la empresa _____ participa, sobre el particular, me permito informar a usted, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que la empresa que represento se encuentra al corriente de sus obligaciones ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, tanto a lo relativo a las cuotas patronales como las cuotas de los trabajadores que prestan su servicio en nuestra empresa.

Los Licitantes, deberán presentar la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social expedida por dicha Dependencia, de acuerdo al **ACUERDO ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR** y su Anexo Único, dictado por el H. Consejo Técnico, relativo a las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, publicado el 27 de febrero de 2015 en el Diario Oficial de la Federación.

Nombre de la Empresa

Representante Legal.





MARINA
SECRETARÍA DE MARINA

**PUERTOS
Y MARINA
MERCANTE**
COORDINACIÓN GENERAL



**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013J2P001-E86-2021
CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS
ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

ANEXO 24

**DECLARACIÓN FISCAL ANUAL DEL EJERCICIO 2020 EN EL CASO DE PERSONAS FÍSICAS, Y
DECLARACIÓN FISCAL ANUAL DEL EJERCICIO 2020 EN EL CASO DE PERSONAS MORALES**

(COPIA SIMPLE LEGIBLE)

Incluye:

Sus Estados Financieros, donde indique que se cuenta con ingresos equivalente hasta el veinte por ciento del monto total de su oferta





MARINA
SECRETARÍA DE MARINA

**PUERTOS
Y MARINA
MERCANTE**
COORDINACIÓN GENERAL



**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013J2P001-E86-2021
CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS
ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

ANEXO 25

ÚLTIMA DECLARACIÓN FISCAL PROVISIONAL DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DEL EJERCICIO
2021

(COPIA SIMPLE LEGIBLE)





MARINA
SECRETARÍA DE MARINA

**PUERTOS
Y MARINA
MERCANTE**
COORDINACIÓN GENERAL



**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013J2P001-E86-2021
CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS
ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

ANEXO 26

Escrito en que el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar ganador, adaptará sus procesos, procedimientos e instrucciones de trabajo a los requeridos por la ASIPONA DOS BOCAS de acuerdo a los requisitos que le impone a esta empresa el Sistema de Gestión Integral, certificado bajo las normas ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, OHSAS 18001:2007, ISO 45001:2018





MARINA
SECRETARÍA DE MARINA

**PUERTOS
Y MARINA
MERCANTE**
COORDINACIÓN GENERAL



**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013J2P001-E86-2021
CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS
ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

ANEXO 27

Copia del formato de registro de participación a la licitación que genera el sistema COMPRANET en la dirección: <http://compranet.hacienda.gob.mx>





MARINA
SECRETARÍA DE MARINA

**PUERTOS
Y MARINA
MERCANTE**
COORDINACIÓN GENERAL



**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013J2P001-E86-2021
CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS
ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

ANEXO 28

Carta del licitante bajo protesta de decir verdad en la que señale que cuenta con cuando menos un año de experiencia en la entrega de SERVICIOS referidos en el ANEXO 1, al momento de presentar sus propuestas.





**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013J2P001-E86-2021
CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS
ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

ANEXO 29

Organigrama del área de la empresa que entregará los SERVICIOS a la ASIPONA DOS BOCAS, proporcionando nombres, teléfono y correo electrónico de la persona quién será el supervisor designado para servir de enlace entre API DOS BOCAS y el PROVEEDOR. Este documento deberá elaborarse en hojas membretada del LICITANTE





**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013J2P001-E86-2021
CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS
ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

ANEXO 30

Escrito bajo protesta de decir verdad que cuenta con la capacidad real instalada, personal técnico y disponibilidad, conforme a lo requerido para suministrar los SERVICIOS motivo de esta CONVOCATORIA





MARINA
SECRETARÍA DE MARINA

**PUERTOS
Y MARINA
MERCANTE**
COORDINACIÓN GENERAL



**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013J2P001-E86-2021
CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS
ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

ANEXO 31

Escrito en el que el LICITANTE manifieste bajo protesta de decir verdad, que cuenta con personal con discapacidad, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses, misma que se comprobará con el aviso de alta al régimen obligatorio del IMSS





**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013J2P001-E86-2021
CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS
ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

ANEXO 32

Escrito en el que el LICITANTE manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica





MARINA
SECRETARÍA DE MARINA

**PUERTOS
Y MARINA
MERCANTE**
COORDINACIÓN GENERAL



**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013J2P001-E86-2021
CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS
ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

ANEXO 33
Aviso de Privacidad

Paraíso, Tabasco a ____ de _____ de 2021

C.P. LUIS PÉREZ SÁNCHEZ
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA
ADMINISTRACION DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.
P R E S E N T E

Licitación Pública Nacional Electrónica LA-013J2P001-E86-2021

Escrito en el que el LICITANTE manifieste su aviso de privacidad

Nombre de la Empresa
Representante Legal





**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-013J2P001-E86-2021
CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR A LOS EDIFICIOS
ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

Atentamente
Elaboración de la CONVOCATORIA
Aspectos Administrativos:

Elaboró

Gilberto Alejandro Alejandro
Jefe del Depto. de Recursos Materiales

Vo. Bo.

Rogelio Silvan Lanestosa
Subgerente de Administración

Autorizó

Luis Pérez Sánchez
Gerente de Administración y Finanzas

Aspectos Jurídicos:

Lic. Antonio Gaytan Ornelas
Gerente Jurídico

Por último agradecemos anticipadamente su participación y su apego a todo lo dispuesto en esta CONVOCATORIA.

