



**MARINA**  
SECRETARÍA DE MARINA

**PUERTOS  
Y MARINA  
MERCANTE**  
COORDINACIÓN GENERAL



**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-013J2P001-E102-2021.**

**CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE REVISIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 2013 A 2014, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CON VALOR ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y FISCAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DE DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

**LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

**EMITE LA CONVOCATORIA A LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS  
ELECTRÓNICA NACIONAL**

**NO. IA-013J2P001-E102-2021**

**CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE REVISIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 2013 A 2014, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CON VALOR ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y FISCAL, DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DE DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

PUBLICADA EN EL SISTEMA COMPRANET EL 09 DE DICIEMBRE DE 2021.  
<https://compranet.hacienda.gob.mx/>





**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-013J2P001-E102-2021.**

**CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE REVISIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 2013 A 2014, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CON VALOR ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y FISCAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DE DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

**ÍNDICE**

Ref.	<b>APARTADO 1</b>
	<b>INFORMACIÓN GENERAL Y ESPECÍFICA DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL</b>
1.1	Nombre de la Convocante
1.2	Obtención de la <b>CONVOCATORIA</b> a la Invitación a Cuando menos Tres Personas
1.3	Tipo y número de Invitación asignado por el Sistema <b>COMPRANET</b>
1.4	Definiciones
1.5	Recursos
1.6	Idioma para presentar proposiciones
1.7	Carácter de la Invitación a Cuando menos Tres Personas
	<b>APARTADO 2</b>
	<b>OBJETO Y ALCANCE PARA LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL</b>
2.1	Cronograma de eventos de la Invitación
2.2	Descripción detallada de los <b>SERVICIOS</b>
2.3	Anexo 1 de la <b>CONVOCATORIA</b>
2.4	Vigencia del Contrato
2.5	Lugar donde se entregarán los <b>SERVICIOS</b> por parte del <b>PROVEEDOR</b>
2.6	Condiciones de la <b>ENTREGA</b> de los <b>SERVICIOS</b>
2.7	Normas Oficiales que aplica
2.8	Forma de adjudicación del <b>CONTRATO</b>
2.9	Período de vigencia de la cotización
2.10	Condiciones de precio
2.11	Condiciones de pago
2.12	Anticipo
2.13	Moneda en que se cotizará y efectuará el pago respectivo
2.14	Monto del <b>CONTRATO</b>
2.15	Cadenas Productivas
2.16	Garantías de cumplimiento de <b>CONTRATO</b>
2.17	Aplicación de las garantías de cumplimiento del <b>CONTRATO</b>
2.18	Penas convencionales
2.19	Registro de Derechos
2.20	Derechos de autor u otros derechos exclusivos
	<b>APARTADO 3</b>
	<b>ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL</b>
3.1	Autorización de reducción de plazos
3.2	Designación del servidor público que presidirá los actos del procedimiento
3.3	Visita a las Instalaciones





**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-013J2P001-E102-2021.**

**CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE REVISIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 2013 A 2014, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CON VALOR ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y FISCAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DE DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

3.4	Fecha, hora y lugar de la Junta de Aclaraciones
3.5	Fecha, hora y lugar de celebración del acto de presentación y apertura de proposiciones
3.6	Criterios que se aplicarán para adjudicar el <b>CONTRATO</b>
3.7	Fecha, y forma de comunicación del fallo
3.8	Formalización del <b>CONTRATO</b>
3.9	Presentación conjunta de proposiciones
3.10	Los licitantes solo podrán presentar una proposición por Invitación
3.11	Forma en que deberá acreditar la existencia y personalidad jurídica el licitante
3.11.1	Relación de documentos a presentar por el <b>PROVEEDOR</b> previo a la firma del Contrato
3.12	Documentos de las proposiciones que deberán rubricarse
3.13	Requisitos que deberán cumplir los licitantes
3.14	Inconformidades
3.15	Causas de descalificación
3.16	Suspender temporalmente la Invitación
3.17	Cancelación de la Invitación
3.18	Declarar desierta la Invitación
3.19	Rescisión del <b>CONTRATO</b>
3.20	De las controversias
3.21	Terminación anticipada del <b>CONTRATO</b>
3.22	Atraso en la entrega de los <b>SERVICIOS</b>
3.23	Sanciones
3.24	Nota informativa para licitantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico y firmantes de la convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales
3.25	Acceso a la información
3.26	Encuesta Programa de Transparencia y Combate a la Corrupción
3.27	Cuestionario a <b>PROVEEDOR</b> para integrar la lista de <b>PROVEEDOR</b> evaluados del Sistema de Gestión Integral
<b>APARTADO 4</b>	
4.1	Anexos que forman parte de la Propuesta Técnica, Legal y Económica





**MARINA**  
SECRETARÍA DE MARINA

**PUERTOS  
Y MARINA  
MERCANTE**  
COORDINACIÓN GENERAL



**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-013J2P001-E102-2021.**

**CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE REVISIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 2013 A 2014, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CON VALOR ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y FISCAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DE DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

## **APARTADO 1**

### **INFORMACIÓN GENERAL Y ESPECÍFICA DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL.**





**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-013J2P001-E102-2021.**

**CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE REVISIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 2013 A 2014, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CON VALOR ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y FISCAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DE DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

**1.1. NOMBRE DE LA CONVOCANTE: ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

La Administración del Sistema Portuario Nacional Dos Bocas S.A. de C.V., con domicilio fiscal en: **“Boulevard Manuel Antonio Romero Zurita, No. 414, Colonia Quintín Arauz, Municipio de Paraíso, Tabasco, Código Postal 86608”**, con teléfonos (01 933) 333-51-80, 51-60, y 27-44, y Correo Electrónico [gadmon@puertodosbocas.com.mx](mailto:gadmon@puertodosbocas.com.mx), en cumplimiento con lo que establece la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su Artículo 134 y a las disposiciones que establece la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento, celebrará por conducto de la Gerencia de Administración y Finanzas, **la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Electrónica Nacional No. IA-013J2P001-E102-2021**, con el objeto de realizar la **Contratación de los Servicios de Revisión y Valoración Documental de la Información Financiera correspondiente a los años 2013 A 2014, así como la Digitalización de los Documentos con valor Administrativo, Contable y Fiscal, de la Administración del Sistema Portuario Nacional de Dos Bocas, S.A. de C.V.**

**1.2 OBTENCIÓN DE LA CONVOCATORIA A LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL**

- a) La difusión de la invitación a cuando menos tres personas **ELECTRÓNICA** nacional, se realizará a través del Sistema Electrónico **COMPRANET** y en la página de la Entidad [www.puertodosbocas.com.mx](http://www.puertodosbocas.com.mx), y se realizará el mismo día en que se entregue la última invitación y estará disponible hasta el día en que se emita el fallo correspondiente, la difusión es de carácter informativo, por lo que solamente podrán participar en el procedimiento de contratación aquellas personas que hayan sido invitadas por la convocante. De conformidad con el artículo 77 del Reglamento de la Ley.
- b) El participante sufragará todos los costos relacionados con la preparación de su proposición y la **ASIPONA DOS BOCAS**, no asumirá en ningún caso dichos costos, cualquiera que sea la forma en que se realice la **INVITACIÓN** o el resultado de ésta, salvo los casos previstos en la **LEY**, la **ASIPONA DOS BOCAS** conservará, invariablemente, la documentación recibida.
- c) Para participar en forma electrónica, será necesario que se registren a través del Sistema Electrónico CompraNet, cumpliendo con los requisitos que el mismo sistema señala.
- d) Las proposiciones presentadas deberán ser firmadas autógrafamente por los licitantes o sus apoderados; en el caso de que éstas sean enviadas a través de medios remotos de comunicación electrónica, se emplearán medios de identificación electrónica, los cuales producirán los mismos efectos que las leyes otorgan a los documentos correspondientes y, en consecuencia, tendrán el mismo valor probatorio.

**REGISTRO DE LICITANTES**

De conformidad con el artículo 33 Bis de la **LEY (LAASSP)**, será necesario que los interesados envíen mínimo con tres días de anticipación y máximo veinticuatro horas antes a la primera junta de aclaraciones un escrito simple, bajo protesta de decir verdad, que contenga los datos que actualmente están contenidos en el artículo 39, fracción VI inciso a) del **REGLAMENTO**.





**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-013J2P001-E102-2021.**

**CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE REVISIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 2013 A 2014, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CON VALOR ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y FISCAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DE DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

Dicho escrito deberá estar dirigido al C.P. Luis Pérez Sánchez, Gerente de Administración y Finanzas, de la **ASIPONA DOS BOCAS** y podrá ser enviado vía correo electrónico a las siguientes direcciones: [gadmon@puertodosbocas.com.mx](mailto:gadmon@puertodosbocas.com.mx); [sgadmon@puertodosbocas.com.mx](mailto:sgadmon@puertodosbocas.com.mx) y [jdr materiales@puertodosbocas.com.mx](mailto:jdr materiales@puertodosbocas.com.mx), mínimo 24 horas antes de la celebración de la Junta de aclaraciones. En este escrito su firmante deberá manifestar, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada.

**I. Del Licitante:** Clave del Registro Federal de Contribuyentes; nombre, domicilio, correo electrónico donde se le podrán notificar las actas derivadas de la presente invitación, así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además, descripción del objeto social de la empresa; número y fecha de las escrituras públicas en las que conste el acta constitutiva y, en su caso, sus reformas o modificaciones, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó; así como fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio, y relación del nombre de los socios que aparezcan en éstas, y

**II. Del representante del licitante:** número y fecha de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir la propuesta, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó.

En caso de NO recibir dicho escrito en el período establecido en párrafos anteriores para la Junta de Aclaraciones, los licitantes que deseen participar en la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Electrónica Nacional No. IA-013J2P001-E102-2021, deberán entregar el oficio antes mencionado como parte de su propuesta técnica, dentro del apartado de Documentación Legal, sin embargo NO recibirán respuesta por parte de la **CONVOCANTE** a las preguntas realizadas.

**1.3 TIPO Y NÚMERO DE INVITACIÓN ASIGNADO POR EL SISTEMA COMPRANET**

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL**

**No. IA-013J2P001-E102-2021**

**OBJETO:** “La Contratación de los Servicios de Revisión y Valoración Documental de la Información Financiera correspondiente a los años 2013 A 2014, así como la Digitalización de los Documentos con valor Administrativo, Contable y Fiscal, de la Administración del Sistema Portuario Nacional de Dos Bocas, S.A. de C.V.”, de acuerdo con las siguientes definiciones:

**1.4 DEFINICIONES**

Para efectos de la presente Invitación a Cuando Menos Tres Personas Electrónica Nacional, se establecen las siguientes definiciones:

ASIPONA DOS BOCAS	Administración del Sistema Portuario Nacional Dos Bocas S.A. de C.V.
CONVOCANTE	La Administración del Sistema Portuario Nacional Dos Bocas S.A. de C.V., a través de la Gerencia de Administración y Finanzas.
CONVOCATORIA	<b>CONVOCATORIA</b> de esta Invitación a Cuando Menos Tres Personas Electrónica Nacional
COMPRANET	El sistema electrónico de información pública gubernamental sobre





**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-013J2P001-E102-2021.**

**CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE REVISIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 2013 A 2014, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CON VALOR ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y FISCAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DE DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

	adquisiciones, arrendamientos y servicios.
OIC	Órgano Interno de Control en la <b>ASIPONA DOS BOCAS</b> .
CONTRATO	Es el acto jurídico por virtud del cual se crean y transmiten derechos y obligaciones, con la intención de producir consecuencias de derechos.
ENTIDAD	Administración del Sistema Portuario Nacional S.A. de C.V.
FUNCIONARIOS PÚBLICOS	Personas al servicio de la Administración del Sistema Portuario Nacional Dos Bocas S.A. de C.V., que asumen funciones de iniciativa, decisión y mando con carácter de autoridad y de representatividad y que ocupan los grupos jerárquicos de: Gerente de Administración y Finanzas, Subgerente de Administración, Subgerente de Protección Portuaria, Jefe del Departamento de Recursos Materiales.
IVA	Impuesto al Valor Agregado.
LEY	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público
LICITANTE	La persona física o moral que participe en esta Invitación a Cuando Menos Tres Personas Electrónica Nacional, esto es, que adquiera la <b>CONVOCATORIA</b> y presente su proposición técnica y económica.
PROVEEDOR	Persona física o moral quien resulte ganador de esta <b>INVITACIÓN</b> .
REGLAMENTO	Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
SE	Secretaría de Economía.
SFP	Secretaría de la Función Pública.
SHCP	Secretaría de Hacienda y Crédito Público
SERVICIOS	Relativos a la <b>“Contratación de los Servicios de Revisión y Valoración Documental de la Información Financiera correspondiente a los años 2013 A 2014, así como la Digitalización de los Documentos con valor Administrativo, Contable y Fiscal, de la Administración del Sistema Portuario Nacional de Dos Bocas, S.A. de C.V.”.</b>
OCDE	Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico.
PRECIO ACEPTABLE	NO Es aquél que derivado de la investigación de mercado realizada, resulte superior en un diez por ciento al ofertado respecto del que se observa como mediana en dicha investigación o en su defecto, el promedio de las ofertas presentadas en la misma Invitación a cuando menos tres personas.
PRECIO CONVENIENTE	Es aquel que se determina a partir de obtener el promedio de los precios preponderantes que resulten de las proposiciones aceptadas técnicamente en la Invitación a cuando menos tres personas, y a éste se le resta el porcentaje que determine la entidad en sus políticas, bases y lineamientos.

## 1.5 RECURSOS

Los recursos presupuestarios que se dispondrán para atender las erogaciones que deriven como resultado de la presente Convocatoria de Invitación a Cuando Menos Tres Personas Electrónica Nacional, serán los que se encuentren disponible en la partida presupuestal No. **33606 “Servicios de digitalización”**, según Oficio de Autorización de Presupuesto 307-A.-3130 de fecha 14 de diciembre de 2020.

## 1.6 IDIOMA PARA PRESENTAR PROPOSICIONES





**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-013J2P001-E102-2021.**

**CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE REVISIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 2013 A 2014, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CON VALOR ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y FISCAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DE DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

Las proposiciones deberán presentarse sólo en idioma español. En caso de que se requiera anexos técnicos, folletos, catálogos y/o fotografías, instructivos o manuales de uso para corroborar las especificaciones, características, y calidad de los mismos.

**1.7 CARÁCTER DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL**

El carácter de esta Convocatoria de Invitación a Cuando Menos Tres Personas Electrónica Nacional NO. IA-013J2P001-E102-2021 será **NACIONAL**, en la cual únicamente podrán participar personas de nacionalidad mexicana.







**MARINA**  
SECRETARÍA DE MARINA

**PUERTOS  
Y MARINA  
MERCANTE**  
COORDINACIÓN GENERAL



**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-013J2P001-E102-2021.**

**CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE REVISIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 2013 A 2014, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CON VALOR ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y FISCAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DE DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

## **APARTADO 2**

**OBJETO Y ALCANCE PARA LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-013J2P001-E102-2021**





**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-013J2P001-E102-2021.**

**CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE REVISIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 2013 A 2014, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CON VALOR ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y FISCAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DE DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

**2.1 CRONOGRAMA DE EVENTOS DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL**

Cantidad	Unidad	Descripción
1 (Uno)	Servicio	Contratación de los Servicios de Revisión y Valoración Documental de la Información Financiera correspondiente a los años 2013 A 2014, así como la Digitalización de los Documentos con valor Administrativo, Contable y Fiscal, de la Administración del Sistema Portuario Nacional de Dos Bocas, S.A. de C.V.

**PRECONVOCATORIA: (CUANDO APLIQUE)**

Día	Mes	Año	Hora
<b>Lugar:</b> No aplica.			

**CONVOCATORIA O INVITACIÓN**

Día:	<b>09</b>	Mes:	<b>12</b>	Año:	<b>2021</b>	Hora:	
------	-----------	------	-----------	------	-------------	-------	--

**VISITA(S) A LAS INSTALACIONES (CUANDO APLIQUE)**

Día:	Mes:	Año:	Hora:
<b>N/A</b>	<b>N/A</b>	<b>N/A</b>	<b>N/A</b>
<b>Lugar:</b> <b>No aplica.</b> De conformidad con el inciso c) del artículo segundo del <b>ACUERDO</b> por el que se establecen las medidas preventivas que se deberán implementar para la mitigación y control de los riesgos para la salud que implica la enfermedad por el virus <b>SARS-CoV2 (COVID-19)</b> .			

**JUNTAS DE ACLARACIONES**

Día:	Mes:	Año:	Hora:
<b>13</b>	<b>12</b>	<b>2021</b>	<b>10:00</b>
<b>LUGAR:</b> La junta de aclaraciones se realizará de manera <b>ELECTRÓNICA</b> , en la sala de Licitaciones de la Administración del Sistema Portuario Nacional Dos Bocas S.A. de C.V.			

**ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES**

Día:	Mes:	Año:	Hora:
<b>15</b>	<b>12</b>	<b>2021</b>	<b>10:00</b>
<b>LUGAR:</b> El acto de presentación y apertura de proposiciones se realizará de manera <b>ELECTRÓNICA</b> , en la sala de Licitaciones de la Administración del Sistema Portuario Nacional Dos Bocas S.A. de C.V.			

**ACTO DE NOTIFICACIÓN DE FALLO**

Día:	Mes:	Año:	Hora:
<b>16</b>	<b>12</b>	<b>2021</b>	<b>12:00</b>
<b>LUGAR:</b> El acto de notificación de fallo se realizará de manera <b>ELECTRÓNICA</b> , en la sala de Licitaciones de la Administración del Sistema Portuario Nacional Dos Bocas S.A. de C.V.			

**FECHA ESTIMADA DE FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**

Día:	Mes:	Año:	Hora:
<b>16</b>	<b>12</b>	<b>2021</b>	<b>14:00</b>
<b>LUGAR:</b> Sala de Licitaciones de la Administración del Sistema Portuario Nacional Dos Bocas S.A. de C.V.			





**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-013J2P001-E102-2021.**

**CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE REVISIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 2013 A 2014, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CON VALOR ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y FISCAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DE DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

## **2.2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS SERVICIOS**

La descripción detallada de los servicios, se encuentra incluida en el Anexo 1, de la presente Convocatoria de Invitación a Cuando Menos Tres Personas Electrónica Nacional, los cuales consisten en la **“Contratación de los Servicios de Revisión y Valoración Documental de la Información Financiera correspondiente a los años 2013 A 2014, así como la Digitalización de los Documentos con valor Administrativo, Contable y Fiscal, de la Administración del Sistema Portuario Nacional de Dos Bocas, S.A. de C.V.”.**

## **2.3 ANEXO 1 DE LA CONVOCATORIA**

La contratación del servicio que en su caso se formalice derivado de la presente Invitación, abarcará el ejercicio fiscal 2021, de conformidad con las especificaciones técnicas incluidas en el **Anexo 1** de esta Convocatoria.

## **2.4 VIGENCIA DEL CONTRATO**

El periodo de la vigencia del **CONTRATO** no podrá exceder de trece días naturales y, la fecha de inicio del contrato será a partir de la resolución favorable que se dicte en el fallo respectivo, a la empresa que garantice las mejores condiciones de contratación en cuanto a precio, calidad, financiamiento y demás circunstancias pertinentes, pudiendo terminar antes si los servicios se concluyen a satisfacción de la entidad, o antes, cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los **SERVICIOS** y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a la **ASIPONA DOS BOCAS**. Lo anterior en base al artículo 54 BIS de la Ley.

## **2.5 LUGAR DONDE SE PRESTARAN LOS SERVICIOS POR PARTE DEL PROVEEDOR**

El **“PROVEEDOR”** deberá realizar los trabajos en sus instalaciones, pudiéndose realizar reuniones de coordinación y supervisión de los trabajos con la Subgerencia de Protección Portuaria.

## **2.6 CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS**

La contratación de los **SERVICIOS**, objeto de esta Invitación deberán ser de calidad, cumpliendo con todos los requisitos señalados en esta **CONVOCATORIA** y sus anexos, a satisfacción de la **ASIPONA DOS BOCAS**.

La recepción satisfactoria de los **SERVICIOS** se considerará una vez que el **PROVEEDOR** cumpla con las condiciones que a continuación se describen:

- A) Los **SERVICIOS** se entreguen de acuerdo a lo indicado en el **ANEXO 1** de esta **CONVOCATORIA**.
- B) El **PROVEEDOR** será responsable de cada uno de los aspectos que se describen en el **ANEXO 1** de esta **CONVOCATORIA**.
- C) Cumplir con la normatividad aplicable.
- D) Desarrollar las funciones que se mencionan en el **ANEXO 1** de esta **CONVOCATORIA**.
- E) La **ASIPONA DOS BOCAS** podrá realizar directamente inspecciones periódicas para verificar la calidad de los **SERVICIOS**, obligándose el **PROVEEDOR** a proporcionar todas las facilidades y documentos necesarios.





**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-013J2P001-E102-2021.**

**CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE REVISIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 2013 A 2014, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CON VALOR ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y FISCAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DE DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

- F) La recepción de los **SERVICIOS** prestados, ya sea total o parcial, se realizará previa la verificación del cumplimiento de los requisitos que para tales efectos se establecen en la presente **CONVOCATORIA**.
- G) La **ASIPONA DOS BOCAS** recibirá y aceptará en definitiva los **SERVICIOS** si éstos hubieren sido prestados de acuerdo con lo solicitado en la presente **CONVOCATORIA** y en la propuesta presentada por el **PROVEEDOR** en la presente **INVITACIÓN**, en constancia de lo cual se levantará un acta de entrega - recepción que será debidamente firmada por las partes dentro de los cinco días siguientes de la terminación.

El **PROVEEDOR** estará obligado a sacar en paz y a salvo a la **ASIPONA DOS BOCAS** y a pagarle las erogaciones efectuadas con motivo de toda reclamación que se formulara en su contra y cuya responsabilidad fuere imputable, directa o indirectamente, a él, porque hubiera obrado culposa o negligentemente, o porque hubiera incurrido en actos, hechos u omisiones que sean ilícitos o que se hubieran producido en contravención de instrucciones de la **ASIPONA DOS BOCAS**, o sin haber obtenido su consentimiento cuando éste fuere necesario de acuerdo con lo establecido en la presente **CONVOCATORIA**.

El **PROVEEDOR** se obliga a cumplir debida y oportunamente con todas las obligaciones de carácter civil, mercantil, administrativo, fiscal, de naturaleza laboral o de seguridad social, o de cualquier otro orden, que le incumban o que deriven de la entrega de los **SERVICIOS** objetos de la presente **INVITACIÓN**, por lo que deberá sacar en paz y a salvo a la **ASIPONA DOS BOCAS** de las reclamaciones que se formularan en su contra con motivo de su incumplimiento, real o supuesto, y le resarcirá de los daños que sufra como consecuencia de aquéllas.

Asimismo, el **PROVEEDOR** será el único responsable de la cabal eficiente y satisfactoria entrega de los **SERVICIOS**. Igualmente será responsable por daños y perjuicios que con motivo del suministro de los mismos, cause a la **ASIPONA DOS BOCAS** y/o terceros.

Sólo se considerarán cumplidas las obligaciones asumidas por el **PROVEEDOR** descritas en la presente **CONVOCATORIA**, hasta el momento en que se hayan recibido los **SERVICIOS** a satisfacción de la **ASIPONA DOS BOCAS**.

## **2.7 NORMAS OFICIALES QUE APLICAN**

Los **LICITANTES** deberán examinar todas las instrucciones, requisitos, condiciones, especificaciones, anexos y demás consideraciones incluidas en esta I3P, ya que si omiten alguna de sus partes relativa a la información requerida o presentan una proposición que no se ajuste en todos sus aspectos a lo solicitado, la **ASIPONA DOS BOCAS** rechazará dicha proposición.

En función de lo señalado en el párrafo antecedente, se obliga al **LICITANTE**, conforme al **ANEXO 4**, bajo protesta de decir verdad, que conoce y acata lo dispuesto en esta I3P y sus anexos.

Con relación al artículo 31 y 32 del Reglamento de la **LEY**, se exige al **LICITANTE** el cumplimiento de la normatividad vigente aplicable en la materia, así como de Normas Oficiales Mexicanas, las Normas Mexicanas y a falta de estas las Normas Internacionales.

## **2.8 FORMA DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO**





**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-013J2P001-E102-2021.**

**CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE REVISIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 2013 A 2014, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CON VALOR ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y FISCAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DE DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

Los **SERVICIOS** derivados de esta **INVITACIÓN** serán adjudicados por el servicio completo a un solo licitante (Anexo 1).

## **2.9 PERÍODO DE VIGENCIA DE LA COTIZACIÓN**

La cotización que presenten los **LICITANTES** dentro de su propuesta económica, deberá tener una vigencia de 40 días naturales contados a partir de la fecha de la presentación de las proposiciones. El proponer un plazo de entrega menor al solicitado, no afecta la solvencia de la proposición, esto de conformidad con el último párrafo del artículo 36 de la **LEY**.

## **2.10 CONDICIONES DE PRECIO**

- a) Los precios permanecerán fijos durante la vigencia del **CONTRATO**.
- b) Los **LICITANTES** deberán conformar su propuesta de precios de acuerdo con el formato de cotización adjunto a esta **CONVOCATORIA** como **ANEXO 3**.

**NOTA:** Cuando con posterioridad a la adjudicación del **CONTRATO** correspondiente se presenten circunstancias económicas de tipo general, como resultado de situaciones supervenientes ajenas a la responsabilidad de las partes, que provoquen directamente un aumento o reducción en los precios de los **SERVICIOS** aún no prestado y aún no pagados, y que por tal razón no pudieron haber sido objeto de consideración en la propuesta que sirvió de base para la adjudicación del **CONTRATO** correspondiente, la entidad reconocerá incrementos o requerirá reducciones, de conformidad con las disposiciones que emita la **SFP**, de acuerdo a lo señalado en el Artículo 44 de la **LEY**.

## **2.11 CONDICIONES DE PAGO**

Las políticas de pago que aplicará la **ASIPONA DOS BOCAS**, para la facturación que se derive después de la entrega del **SERVICIOS** y el momento a partir del cual se hará exigible el pago serán las siguientes:

- a) Los pagos se realizarán de acuerdo a la propuesta económica presentada por el licitante. **ANEXO 3. FORMATO PARA INDICAR PRECIOS UNITARIOS DE LOS SERVICIOS**, de la siguiente manera:
  1. Los trabajos objeto del presente contrato se pagarán en una sola exhibición, cuando estos estén totalmente concluidos y recepcionados a satisfacción de la convocante.  
  
El requerimiento de pago deberá venir acompañado con la documentación que acredite el cumplimiento total de los servicios descritos en el Anexo 1.
  2. De acuerdo a los días establecidos por la **CONVOCANTE**, el **PROVEEDOR** entregará a la **ASIPONA DOS BOCAS** la factura correspondiente a los **SERVICIOS** prestados, debidamente requisitados. Dicha factura se revisará y verificará en un plazo máximo de dos días naturales después de la recepción de la misma; si los datos son correctos continuará el procedimiento para su pago.
  3. En caso de correcciones a la factura y la documentación anexa, la **ASIPONA DOS BOCAS** rechazará, dentro de un plazo máximo de 2 días naturales, la documentación y la





**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-013J2P001-E102-2021.**

**CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE REVISIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 2013 A 2014, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CON VALOR ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y FISCAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DE DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

devolverá al **PROVEEDOR** para que este la corrija y la presente de nueva cuenta para reiniciar el trámite de pago.

El **PROVEEDOR** deberá presentar para su pago, carta de solicitud de pago en hoja membretada durante la vigencia de la prestación de los servicios, firmada por el Representante Legal, con atención a la Jefatura del Departamento de Tesorería; indicando número de cuenta bancaria, **CLABE INTERBANCARIA**, banco, plaza y número de sucursal, agregando copia de su Estado de Cuenta, para que una vez que sea procedente, se le haga el depósito bancario correspondiente vía transferencia electrónica.

El **PROVEEDOR** deberá proporcionar a la **ASIPONA DOS BOCAS** los Complementos de Pago en los tiempos y conforme a los requisitos establecidos en la Normatividad vigente aplicable, en cumplimiento a los Artículos 29, 29-A y 83 del Código Fiscal de la Federación.

## **2.12 ANTICIPO**

Para la **Contratación de los Servicios de Revisión y Valoración Documental de la Información Financiera correspondiente a los años 2013 A 2014, así como la Digitalización de los Documentos con valor Administrativo, Contable y Fiscal, de la Administración del Sistema Portuario Nacional de Dos Bocas, S.A. de C.V., NO** se otorgará anticipo para el Contrato que resulte de la presente IC3P.

## **2.13 MONEDA EN QUE SE COTIZARÁ Y EFECTUARÁ EL PAGO RESPECTIVO**

Los **LICITANTES** deberán presentar sus ofertas en pesos mexicanos; desglosando el IVA; asimismo, la **ASIPONA DOS BOCAS** efectuará los pagos en este tipo de moneda. No se aceptarán propuestas con valores expresados en moneda extranjera.

## **2.14 MONTO DEL CONTRATO**

El **CONTRATO** que resulte de esta **INVITACIÓN** será en los términos establecidos en esta **CONVOCATORIA**, el monto se derivará de la proposición más solvente que resulte de esta **INVITACIÓN**.

La **ASIPONA DOS BOCAS** se compromete a contratar la cantidad de **SERVICIOS** indicados en el **ANEXO 1** de esta **CONVOCATORIA**.

El monto del contrato podrá ampliarse hasta en un 20% adicional al mismo, esto con fundamento en el artículo 52 de la **LEY**, siempre que dicho aumento se garantice mediante una empresa afianzadora y la entidad disponga con suficiencia presupuestal en la partida correspondiente y el precio unitario de los **SERVICIOS** sea igual al pactado originalmente.

## **2.15 CADENAS PRODUCTIVAS**

En virtud de que la **ASIPONA DOS BOCAS**, está incorporada al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C. Institución de Banca de Desarrollo, manifiesta su conformidad para que el **LICITANTE** ganador pueda ceder sus derechos de cobro a favor de un intermediario financiero que este incorporado a la cadena productiva del **LICITANTE** ganador mediante operaciones de factoraje o descuento electrónico.





**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-013J2P001-E102-2021.**

**CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE REVISIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 2013 A 2014, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CON VALOR ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y FISCAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DE DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

El licitante ganador, con base en la información que se indica en el **ANEXO 18** denominado Formato de Cadenas Productivas, podrá iniciar su afiliación en un plazo no mayor a cinco días naturales posteriores al fallo, comunicándose al número telefónico (55) 5089-6107 o al 01 800 **NAFINSA** (01-800-6234672) o acudiendo a las oficinas de Nacional Financiera donde se le atenderá para el proceso de afiliación. (Afiliarse al Programa es por única vez, por lo que no es necesario realizar el proceso nuevamente en alguna otra dependencia o entidad. Además el registro no tiene ningún costo.

## **2.16 GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**

En cumplimiento con el artículo 48, fracción II de la **LEY**, el **LICITANTE** que resulte ganador deberá entregar, **a más tardar 10 días naturales siguientes a la firma del CONTRATO**, una **fianza** emitida por una afianzadora mexicana debidamente autorizada por un monto equivalente al **10% del monto total del CONTRATO** (sin incluir el IVA) correspondiente al monto del contrato, a favor de la Administración del Sistema Portuario Nacional Dos Bocas S.A. de C.V., con dicha fianza el **PROVEEDOR** garantizará todas y cada una de las obligaciones que se pacten en el contrato. Así mismo deberá anexar copia del pago correspondiente de la fianza arriba señalada.

La póliza de garantía deberá prever, como mínimo, las siguientes declaraciones:

- a) Que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato;
- b) Que para liberar la fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito de la **ASIPONA DOS BOCAS**;
- c) Que la fianza estará vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente;
- d) Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley Federal de Instituciones de Fianzas para la efectividad de las fianzas, aun para el caso de que procediera el cobro de intereses, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida; y
- e) Que en caso de que la **ASIPONA DOS BOCAS** sea emplazada a juicio laboral por uno o más trabajadores que hubieran laborado para el **PROVEEDOR** durante la prestación de los **SERVICIOS**, o con motivo en las relaciones laborales mencionadas se diera el nacimiento de un crédito fiscal, por el que se llamara a juicio a las **ASIPONA DOS BOCAS** o bien que por cualquier motivo, cualquier tercero demandara como demandado principal, solidario o en cualquier otra forma, por actos que deriven de la prestación del servicio, la fianza garantiza el pago total de las prestaciones que en su momento fuera condenada a pagar la **ASIPONA DOS BOCAS**, quien de manera adicional y sin perjuicio de lo anterior, queda facultada por la afianzadora y por el **PROVEEDOR**, que es el fiado, en caso de demandas que impliquen pago de pesos o responsabilidad patrimonial, a negociar con el o los actores, el pago de las responsabilidades que se reclamen a efecto de que se libere a la **ASIPONA DOS BOCAS** del juicio de referencia, ya sea judicial o administrativo; para tal caso, las **ASIPONA DOS BOCAS** hará del conocimiento de la afianzadora tal evento y esta reembolsará a las **ASIPONA DOS BOCAS** el importe negociado y en caso de negativa, las **ASIPONA DOS BOCAS** procederán en la forma y vía a que se refiere el inciso d) anterior.

Para otorgarse el finiquito, previamente el **PROVEEDOR** liquidará todos los pasivos contingentes del orden laboral, derivados de los trabajadores empleados por el mismo en la prestación de los servicios objeto del contrato, así como derivados de reclamaciones de estos ante las autoridades de trabajo y sus efectos fiscales, y cuando la no existencia de pasivos se extienda por manifestación bajo protesta





**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-013J2P001-E102-2021.**

**CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE REVISIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 2013 A 2014, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CON VALOR ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y FISCAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DE DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

de decir verdad por parte del **PROVEEDOR**, se considerará que hay ocultación de pasivos y se entenderá que esto es de mala fe.

La cancelación de la fianza deberá ser solicitada por escrito a la **ASIPONA DOS BOCAS** por parte del **PROVEEDOR**. Dicha liberación de la póliza de garantía solamente procederá cuando la **ASIPONA DOS BOCAS** certifique la recepción satisfactoria de los **SERVICIOS**. La **ASIPONA DOS BOCAS** solicitará la liberación de la fianza directamente a la afianzadora que la haya expedido.

El no presentar la póliza de garantía dentro del plazo señalado, dará lugar a la rescisión administrativa del **CONTRATO**, de acuerdo a lo señalado por el Artículo 54 de la **LEY**.

## **2.17 APLICACIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

La garantía de cumplimiento del contrato se hará efectiva cuando se presente cualquiera de los casos siguientes:

- a) Cuando no se cumpla con las características y especificaciones de los **SERVICIOS**, de conformidad con la propuesta técnica.
- b) Cuando se decrete la rescisión por causas atribuibles al **PROVEEDOR**,
- c) Cuando se decrete la terminación anticipada del contrato por causas atribuibles al **PROVEEDOR**.
- d) En general, cuando no se dé cumplimiento a los requisitos establecidos en el **CONTRATO** y cause un perjuicio a la **ASIPONA DOS BOCAS**.

**1.**

En caso de rescisión la aplicación de la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

La garantía de cumplimiento de contrato será liberada en los términos previstos en que fue expedida por la institución afianzadora.

Para la cancelación de la garantía de cumplimiento de **CONTRATO**, se requerirá la manifestación expresa de la **ASIPONA DOS BOCAS**, mediante oficio de cancelación dirigido a la compañía afianzadora.

## **2.18 PENAS CONVENCIONALES**

De conformidad con lo estipulado en el Artículo 53 de la Ley, la **ASIPONA DOS BOCAS** aplicará penas convencionales al **PROVEEDOR**, por retraso en la prestación de los **SERVICIOS**.

- a) Será del 0.5% por cada día natural de demora, sobre el valor diario de los servicios prestados con atraso, esta pena convencional no excederá del 10% (diez por ciento) del monto total del **CONTRATO**.
- b) Penalización por no cumplir con las especificaciones del servicio. En tal caso se le aplicará una sanción de 0.5% del monto total del **CONTRATO**.

El monto máximo de las penas convencionales por atraso será del 10% del monto total del **CONTRATO**.







**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-013J2P001-E102-2021.**

**CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE REVISIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 2013 A 2014, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CON VALOR ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y FISCAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DE DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

Cabe señalar que el pago de los **SERVICIOS** quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que el **PROVEEDOR** deba efectuar por concepto de penas convencionales, en el entendido de que en el supuesto de que sea rescindido el **CONTRATO**, no procederá el cobro de dichas penalizaciones ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

## **2.19 REGISTRO DE DERECHOS**

El **PROVEEDOR** asumirá la responsabilidad total en caso de que al proporcionar el servicio objeto de la invitación, viole el registro de derechos a nivel nacional o internacional, derechos de autor, propiedad intelectual o industrial, marcas o patentes.

## **2.20 DERECHOS DE AUTOR U OTROS DERECHOS EXCLUSIVOS**

Los derechos de autor u otros derechos exclusivos que resulten de los servicios objeto de la invitación, invariablemente se constituirán a favor de la **ASIPONA DOS BOCAS**, en los términos de las disposiciones legales aplicables.

De acuerdo a lo establecido en la **fracción XX del artículo 45 de la LAASSP**, en caso de violaciones en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual, la responsabilidad estará a cargo del **PROVEEDOR** según sea el caso.





**MARINA**  
SECRETARÍA DE MARINA

**PUERTOS  
Y MARINA  
MERCANTE**  
COORDINACIÓN GENERAL



**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-013J2P001-E102-2021.**

**CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE REVISIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 2013 A 2014, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CON VALOR ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y FISCAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DE DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

### **APARTADO III**

## **ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL.**





**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-013J2P001-E102-2021.**

**CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE REVISIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 2013 A 2014, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CON VALOR ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y FISCAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DE DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

**3.1 AUTORIZACIÓN DE REDUCCIÓN DE PLAZOS**

La presente Invitación a Cuando Menos Tres Personas Electrónica Nacional se efectuará considerando una reducción del plazo que prevé la Ley para la presentación y apertura de proposiciones, en los términos del artículo 32 de la Ley y 43 de este Reglamento.

**3.2 DESIGNACIÓN DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE PRESIDIRÁ LOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO**

El C.P. Luis Pérez Sánchez, Gerente de Administración y Finanzas de esta Entidad, designó con Oficio No. API DBO-GAF.-001/2021 de fecha 01 de enero de 2021, al Subgerente de Administración de la **ASIPONA DOS BOCAS**, para presidir los actos de procedimiento licitatorio, aceptar o desechar propuestas técnicas y económicas.

Asimismo, los actos del procedimiento de licitación, deberán estar asistidos por un representante del área requirente de los servicios, que es la Subgerencia de Administración, a fin de que se resuelvan en forma clara y precisa las dudas y planteamientos de los licitantes relacionados con los aspectos contenidos en la presente **CONVOCATORIA**.

**3.3 VISITA A LAS INSTALACIONES**

Las visitas a las Instalaciones, por seguridad sanitaria para esta IC3P **NO APLICA** en atención a lo indicado en el inciso c) del artículo segundo del **ACUERDO** por el que se establecen las medidas preventivas que se deberán implementar para la mitigación y control de los riesgos para la salud que implica la enfermedad por el virus **SARS-CoV2 (COVID-19)**.

**3.4 FECHA, HORA Y LUGAR DE LA JUNTA DE ACLARACIONES**

Con objeto de evitar errores en la interpretación del contenido de la presente Convocatoria y sus anexos, la **CONVOCANTE** celebrará una junta de aclaraciones, en la fecha y hora señalada en el calendario de la **INVITACIÓN** que aparece en esta **CONVOCATORIA**, en los siguientes términos:

Este acto se llevará a cabo de manera **ELECTRÓNICA** a través del Sistema de la Secretaría de Hacienda CompraNet el día **13 de diciembre de 2021 a las 10:00 horas**, en la sala de licitaciones de la Convocante señalado en el punto 1.1 de esta convocatoria; y se realizará con el objeto de aclarar las dudas que puedan motivarse en la lectura del contenido de esta IC3P, este evento es optativa para los licitantes.

- a) Las personas que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la IC3P, **deberán presentar un escrito, en el que expresen su interés en participar en la INVITACIÓN, por sí o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado**, y en su caso del representante.
- b) A más tardar **24 horas antes** de la fecha y hora que se vaya a realizar la junta de aclaraciones los **LICITANTES** deberán presentar el escrito citado en el párrafo anterior y podrán hacer llegar las solicitudes de aclaración a través de CompraNet en el link: <https://compranet.hacienda.gob.mx/web/login.html>, por correo electrónico a la cuenta [jdrmateriales@puertodosbocas.com.mx](mailto:jdrmateriales@puertodosbocas.com.mx); **Será de la estricta responsabilidad de los LICITANTES verificar la correcta recepción de sus preguntas por parte del área convocante.**





**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-013J2P001-E102-2021.**

**CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE REVISIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 2013 A 2014, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CON VALOR ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y FISCAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DE DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

- c) El período durante el cual los **LICITANTES** podrán hacer llegar sus preguntas a la **ASIPONA DOS BOCAS** será preferentemente **el 12 de diciembre 2021 a más tardar las 10:00 horas**, con la finalidad de que a la fecha de inicio de dicha junta de aclaraciones, la **ASIPONA DOS BOCAS** cuente con todas las respuestas correspondientes, situación que agilizará en gran medida el desarrollo del acto y evitará desarrollar un nuevo acto, de acuerdo con lo señalado en el tercer párrafo de este punto.
- d) Las solicitudes de aclaración que sean recibidas con posterioridad al plazo previsto en el párrafo anterior, no serán contestadas por la **ASIPONA DOS BOCAS** por resultar extemporáneas, y se integrará al expediente respectivo. En caso de que algún licitante requiera presentar nuevas solicitudes de aclaración a las respuestas de las solicitudes de aclaraciones consignadas en la junta correspondiente, las deberá entregar por medio del Sistema CompraNet o bien mediante la cuenta [jdrmateriales@puertodosbocas.com.mx](mailto:jdrmateriales@puertodosbocas.com.mx).
- e) Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria a la IC3P, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados, podrán ser desechadas por la **ASIPONA DOS BOCAS**.
- f) La **ASIPONA DOS BOCAS** en la junta de aclaraciones dará contestación a las solicitudes de aclaración de los licitantes, las cuales se harán constar en el Acta respectiva. Las respuestas serán enviadas a los licitantes por medios electrónicos CompraNet.
- g) En dicho evento, representantes de la **ASIPONA DOS BOCAS** darán lectura a todas las preguntas recibidas, así como a las respuestas de las mismas, aclarando de que en caso de que la **ASIPONA DOS BOCAS**, no esté en posibilidades de responder en dicho acto a todas las preguntas, debido a la cantidad o complejidad de las mismas, se programará una segunda reunión para dar a conocer las respuestas pendientes.
- h) **Se aclara que la inobservancia de lo acordado en la Junta de Aclaraciones y asentado en el Acta correspondiente, será causal para desechar las proposiciones, en caso de que se incumpla algún requisito definido en dicho acto, que afecte la solvencia de las proposiciones.**
- i) Si derivado de la junta de aclaraciones se determina posponer la fecha de celebración del acto de presentación y apertura de proposiciones, la modificación respectiva a la convocatoria a la IC3P se publicará en CompraNet;
- j) Al término de la junta se elaborará el acta correspondiente, la que será firmada por los **LICITANTES** que hayan asistido a la junta, así como por los representantes de la **ASIPONA DOS BOCAS**, asistentes en el acto. Dicha acta formará parte integral de la IC3P. Al concluir el acto, copia de dicha acta se entregará a los **LICITANTES** por medio de CompraNet y se pondrá a la vista del público en los tableros informativos de la entidad, durante un período de 5 días naturales, siendo de la exclusiva responsabilidad de los **LICITANTES** acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de la misma. Este procedimiento sustituirá a la notificación personal.





**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-013J2P001-E102-2021.**

**CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE REVISIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 2013 A 2014, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CON VALOR ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y FISCAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DE DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

### **3.5 FECHA, HORA Y LUGAR DE CELEBRACIÓN DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES**

Este acto se llevará a cabo conforme a lo establecido en los artículos 34 y 35 de la Ley el **15 de diciembre de 2021 y dará inicio a las 10:00 horas** en la Sala de Licitaciones de las oficinas de la **ASIPONA DOS BOCAS**, ubicada en el domicilio descrito en el punto 1.1 de esta **CONVOCATORIA**.

El acto se desarrollará conforme a lo siguiente:

Se llevará a cabo de manera **ELECTRÓNICA** mediante el Sistema Electrónico CompraNet, y recibidas las proposiciones en la fecha dentro de las horas establecidas, éstas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de **INVITACIÓN** hasta su conclusión de conformidad a lo establecido en el artículo 39 fracción III inciso "d" del Reglamento de la Ley.

Una vez recibida la documentación legal y administrativa se procederá a la apertura **ELECTRÓNICA** que contenga las proposiciones técnicas y económicas de los **INVITADOS**, sin que ello implique la evaluación de su contenido de acuerdo a lo previsto por el artículo 35, fracción I de la Ley y 47, octavo párrafo del Reglamento de la Ley. En caso de que exista faltantes u omisiones respecto a la presentación de algún documento, éstas se harán constar en el acuse de recepción que se envíe para tal fin, sin que se deseche la proposición correspondiente conforme a lo señalado en el artículo 48 fracción III del Reglamento de la Ley.

Asimismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 47, penúltimo párrafo del Reglamento de la Ley, la Convocante podrá determinar, dependiendo del número de proposiciones presentadas y del número de partidas licitadas, incluir en el acta el precio unitario de cada una de las partidas comprendidas en cada proposición o anexar copia de la proposición económica de los **LICITANTES** al acta respectiva, en este último caso se dará lectura al importe total de cada proposición económica. El acta se difundirá en el **SISTEMA COMPRANET** el mismo día que se lleve el acto de presentación y apertura de las proposiciones.

De conformidad con el numeral 30 del **"ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECEN LAS DISPOSICIONES QUE SE DEBERÁN OBSERVAR PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ELECTRÓNICO DE INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL DENOMINADO COMPRANET"**, publicado el 28 de junio de 2011, cuando por causas ajenas a dicho sistema o a la Convocante, no sea posible iniciar o continuar con el acto de presentación y apertura de proposiciones, el mismo se podrá suspender de manera fundada y motivada, hasta en tanto se restablezcan las condiciones para su inicio o reanudación de la apertura de los sobres; a tal efecto la Convocante difundirá en CompraNet la fecha y hora en la que iniciará o reanudará el acto.

La Secretaría de la Función Pública, podrá verificar en cualquier momento que, durante el lapso de interrupción, no se haya suscitado alguna modificación a las proposiciones que obren en su poder.

De conformidad a lo establecido en el artículo 56 penúltimo párrafo de la Ley, la Convocante conservará toda la documentación e información electrónica comprobatoria de los actos, cuando menos por un lapso de tres años, contados a partir de la fecha de su recepción; excepto la documentación contable, en cuyo caso se estará a lo previsto por las disposiciones normativas aplicables.





**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-013J2P001-E102-2021.**

**CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE REVISIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 2013 A 2014, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CON VALOR ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y FISCAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DE DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

Los servidores públicos facultados para presidir el acto rubricarán las proposiciones técnicas y económicas presentadas en esta invitación a cuando menos tres personas, de acuerdo a lo señalado por los artículos 35 fracción II de la Ley y 39 fracción III inciso "j" de su Reglamento.

Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se harán constar las proposiciones recibidas en tiempo y forma para su posterior evaluación y el importe de cada una de ellas.

En el acta, se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la invitación a cuando menos tres personas; esta fecha deberá quedar comprendida dentro de los veinte días naturales siguientes a la establecida para este acto, y podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de 20 días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente.

El acta será firmada por los asistentes y se pondrá a su disposición a través del **SISTEMA COMPRANET**.

Los **LICITANTES** al haber concluido el envío de sus proposiciones deberán conservar el acuse de recibo electrónico que emita la SFP a través de **COMPRANET** de la presentación de proposiciones, en el caso de que la hayan enviado por **COMPRANET**.

La Convocante tendrá como no presentada la proposición del **LICITANTE**, cuando el archivo electrónico enviado a través de **COMPRANET** no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier causa ajena a la misma; el Órgano Interno de Control dará fe de este acontecimiento.

Cada uno de los documentos que integren la proposición y aquéllos distintos a ésta, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren. Se deberán numerar de manera individual las proposiciones técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue el **LICITANTE** en el caso de que alguna o algunas hojas de los documentos mencionados carezcan de folio y se constate que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad, la Convocante no podrá desechar la proposición. En el supuesto de que falte alguna hoja y la omisión pueda ser cubierta con información contenida en la propia proposición o con los documentos distintos a la misma, la Convocante tampoco podrá desechar la proposición. Lo antes señalado conforme a lo dispuesto en el artículo 50 segundo párrafo del reglamento de la Ley.

### **3.6 CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA ADJUDICAR EL CONTRATO**

Los criterios en que se fundamenta la evaluación de las proposiciones y la adjudicación de los **SERVICIOS** serán los siguientes:

De acuerdo a lo establecido en el Artículo 36 de la Ley, el criterio que se utilizará es **BINARIO**, esto es mediante el cual sólo se adjudica a quien cumpla los requisitos establecidos por la convocante y oferte el precio más bajo. En todos los casos la **ASIPONA DOS BOCAS** verificará que las proposiciones recibidas cumplan con los requisitos solicitados en la convocatoria a la licitación.

Los requisitos de forma que se señalan en la presente **CONVOCATORIA** y que no afectan la solvencia de la proposición, se entenderán que si bien para efectos de descalificación no es indispensable su cumplimiento, si lo es para la mejor conducción del procedimiento.





**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-013J2P001-E102-2021.**

**CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE REVISIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 2013 A 2014, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CON VALOR ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y FISCAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DE DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

Ninguna de las condiciones contenidas en la presente **CONVOCATORIA** podrán ser modificadas una vez celebrada la junta de aclaraciones, asimismo ninguna de las proposiciones presentadas por los licitantes podrán ser negociadas.

De conformidad con el Artículo 29 fracción XV de la **LEY**, será causa de desechamiento de la proposición el incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en la presente **CONVOCATORIA**, que afecte la solvencia de la proposición, así como la comprobación de que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar el costo de los **SERVICIOS**, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.

Una vez hecha la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará de entre los licitantes a aquél cuya propuesta resulte solvente porque reúne, conforme a los criterios de adjudicación establecidos en la convocatoria a la licitación, las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la convocante y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas. Siempre y cuando el precio sea conveniente de acuerdo con lo establecido en la fracción XII del artículo 2 de la Ley.

En caso de empate entre dos o más propuestas, se procederá conforme a lo dispuesto en los artículos 54 del Reglamento de la **LEY** y en el párrafo segundo del artículo 36 Bis de la **LEY**.

En el caso de errores u omisiones aritméticos en la propuesta económica, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de la convocante, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios, éstos serán rectificadas de la siguiente manera: si existiere una discrepancia entre el precio unitario y el precio total que resulte de multiplicar el precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido. Si existiere una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el precio expresado en palabras. Si el licitante no aceptare la corrección, su oferta será desechada. Lo anterior de acuerdo con el artículo 55 del Reglamento de la **LEY**.

**EVALUACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA DE LAS PROPOSICIONES:**

Se realizará la evaluación cuantitativa y cualitativa de la documentación presentada por los licitantes bajo el criterio **SI CUMPLE - NO CUMPLE**.

Se verificará que las proposiciones cumplan con todo lo señalado en la presente **CONVOCATORIA**.

**EVALUACIÓN TÉCNICA:**

Con apego en lo establecido por el artículo 36 de la **LEY**; la convocante efectuará la evaluación técnica utilizando el criterio de evaluación binario conforme la metodología que se describe a continuación:

1. La convocante deberá verificar que las proposiciones cumplan con los requisitos solicitados en la Convocatoria a la Licitación; la utilización del criterio de evaluación binario, mediante el cual sólo se adjudicará a quien cumpla los requisitos establecidos por la convocante y oferte el precio más bajo y conveniente para la entidad.





**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-013J2P001-E102-2021.**

**CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE REVISIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 2013 A 2014, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CON VALOR ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y FISCAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DE DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

### **3.7 FECHA Y FORMA DE COMUNICACIÓN DEL FALLO**

Se llevará a cabo de manera **ELECTRÓNICA** a través del Sistema de CompraNet el día **16 de diciembre de 2021 a las 12:00 horas** en la Sala de Licitaciones de la **ASIPONA DOS BOCAS**, ubicada en el domicilio descrito en el punto 1.1 de esta **CONVOCATORIA**; En dicho evento se levantará un acta en la cual se contendrá la información conforme a lo señalado en el artículo 37 de la Ley, y se difundirá en sistema electrónico **COMPRANET**, el mismo día del evento.

A los **LICITANTES** se les enviará por correo electrónico un aviso informándoles que el acta de fallo se encuentra a su disposición en **COMPRANET**, conforme lo establecido en el artículo 37 cuarto párrafo de la Ley.

El plazo para la emisión del fallo podrá diferirse, siempre y cuando no exceda de 20 días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente de conformidad con los artículos 35, fracción III, de la Ley y 48 de su Reglamento último párrafo.

Contra la resolución que contenga el fallo no procederá recurso alguno; sin embargo, procederá la inconformidad que se interponga por parte de los **LICITANTES** en los términos del artículo 65 de la **LEY**.

### **3.8 FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**

La **ASIPONA DOS BOCAS** entregará un ejemplar del contrato o pedido con firmas autógrafas del Director General de la entidad al licitante ganador. La formalización del contrato o pedido deberá realizarse dentro de los 15 días naturales siguientes a la notificación del fallo, el representante del licitante que firme el contrato deberá identificarse y acreditar su personalidad en los términos del punto 3.11.1 que lo faculte para ello.

Previo a la firma del contrato, el licitante ganador deberá presentar original o copia certificada para su cotejo de los documentos con los que se acredite su existencia legal y las facultades de su representante para suscribir el contrato correspondiente.

La firma del **CONTRATO** se realizará en el Departamento de Recursos Materiales de la **ASIPONA DOS BOCAS**, ubicada en la planta baja en las oficinas de la **ASIPONA DOS BOCAS**, para proceder a la firma del contrato el **PROVEEDOR** deberá presentar el documento expedido por el **SAT**, en la que se emita opinión positiva sobre el Cumplimiento de sus Obligaciones Fiscales (ART. 32D).

### **ACREDITACIÓN DE ENCONTRARSE AL CORRIENTE DE SUS OBLIGACIONES FISCALES**

El **LICITANTE**, cuyo monto del contrato sea superior a \$300,000.00, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado (**IVA**), previo a la firma del contrato, deberá realizar la solicitud de opinión ante el SAT, relacionada con el Cumplimiento de sus Obligaciones Fiscales en los términos que establece el artículo 32-D primero, segundo, tercero, cuarto y último párrafo del Código Fiscal de la Federación y la Regla 2.1.31 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2021, publicada en el Diario Oficial de la Federación (**DOF**) el 28 de diciembre de 2019.







**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-013J2P001-E102-2021.**

**CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE REVISIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 2013 A 2014, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CON VALOR ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y FISCAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DE DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

En la solicitud de opinión a que hace referencia la fracción I de la Regla en cuestión, el **LICITANTE** podrá señalar la dirección de correo electrónico [gadmon@puertodosbocas.com.mx](mailto:gadmon@puertodosbocas.com.mx), a efecto del que el **SAT** envíe el “acuse de respuesta” que se emitirá en atención a su solicitud de opinión.

En el supuesto de que el **Servicio de Administración Tributaria (SAT)** emita respuesta en sentido negativo o desfavorable para el **LICITANTE** con quien ya se hayan formalizado los contratos derivados de la presente **INVITACIÓN**, sobre el cumplimiento de las obligaciones fiscales, dicha persona y la Administración del Sistema Portuario Nacional Dos Bocas S.A. de C.V., cumplirán el instrumento hasta su terminación, por lo que la presunta omisión en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales no será motivo para retener pagos debidamente devengados por el **LICITANTE**, ni para terminar anticipadamente o rescindir administrativamente el contrato o pedido.

### **INCLUIR LA SOLICITUD DE OPINIÓN POSITIVA DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**

Los Licitantes, deberán presentar la Opinión Positiva del Cumplimiento de Obligaciones en materia de Seguridad Social expedida por dicha Dependencia, de conformidad al Acuerdo **“ACDO.SA1.HCT.250315/62.P.DJ”**, dictado por el H. Consejo Técnico, relativo a las Reglas para la obtención de la Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social, publicado el 06 de abril de 2015 en el Diario Oficial de la Federación. **ANEXO 6.**

A partir de la fecha en que el licitante o su representante legal firme el contrato, contará con 3 días hábiles para formular por escrito las aclaraciones que estime pertinentes, en la inteligencia de que en caso de no hacerlo, el contrato se considerará plenamente aceptado, en todos sus términos y condiciones.

Los derechos y obligaciones que se deriven del **CONTRATO** una vez adjudicado, no podrán cesarse en forma parcial ni total, a favor de otra persona física o moral, excepto los derechos de cobro, previa solicitud del **PROVEEDOR** y de la autorización expresa y por escrito de la **ASIPONA DOS BOCAS**.

El **PROVEEDOR** que injustificadamente y por causas imputables a él no formalice el **CONTRATO** adjudicado dentro del plazo establecido para tal efecto, será sancionado conforme a lo establecido en el artículo 60 de la **LEY**, sin menoscabo de las sanciones previstas en el artículo 59 de la misma. En estos casos, la **ASIPONA DOS BOCAS** podrá adjudicarlo al **LICITANTE** que haya presentado la propuesta económica siguiente más baja, siempre y cuando la diferencia en precio no rebase el 10% (diez por ciento) con respecto a la ganadora en primera instancia, de conformidad con el artículo 46, párrafo segundo de la **LEY**.

La **ASIPONA DOS BOCAS** se abstendrá de firmar el **CONTRATO** si se comprueba que la documentación con que cuente la SFP se desprende que el **LICITANTE** pretende evadir los efectos de la inhabilitación resuelta por dicha dependencia hacia el **LICITANTE** o de las personas físicas o morales que participen por su conducto.

### **3.9 PRESENTACIÓN CONJUNTA DE PROPOSICIONES**

De conformidad con el artículo 77 último párrafo, del Reglamento de la Ley, no resulta aplicable a este procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional **ELECTRÓNICA** la presentación de propuestas conjuntas.

### **3.10 LOS LICITANTES SÓLO PODRÁN PRESENTAR UNA PROPOSICIÓN POR INVITACIÓN**





**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-013J2P001-E102-2021.**

**CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE REVISIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 2013 A 2014, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CON VALOR ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y FISCAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DE DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

De conformidad con lo establecido en el antepenúltimo párrafo del artículo 26 de la **LEY** y en el inciso f) numeral III del artículo 39 del Reglamento de la **LEY**, los licitantes participantes, solo podrán presentar una proposición por invitación pública.

### **3.11 FORMA EN QUE DEBERÁ ACREDITAR LA EXISTENCIA Y PERSONALIDAD JURÍDICA EL LICITANTE**

En términos de lo previsto en la fracción V del artículo 48 del **REGLAMENTO**, el **LICITANTE**, dentro de su propuesta técnica, deberá proporcionar la información a que se refiere el formato que se agrega a las presentes **CONVOCATORIA** como **ANEXO 5**. Dicho formato deberá elaborarse en hoja membretada del **LICITANTE** y estar rubricado por la persona que suscribe la oferta, quien debe contar con los documentos notariales que la acrediten como representante legal con las facultades expresas para firmar contratos.

El escrito en el que el **LICITANTE** manifieste, bajo protesta de decir verdad, contendrá los datos siguientes:

- a) Del licitante: Registro Federal de Contribuyentes, nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de las escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal de las personas morales así como el nombre de los socios; y
- b) Del representante legal del licitante: datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas.

Únicamente el **PROVEEDOR**, y previo a la firma del **CONTRATO** correspondiente, deberá presentar original o copia certificada para su cotejo de los documentos con los que se acredite su legal existencia y las facultades de su representante para suscribir el **CONTRATO**, información que se detalla en el punto 3.11.1 de esta **CONVOCATORIA**.

#### **3.11.1 RELACIÓN DE DOCUMENTOS A PRESENTAR POR EL PROVEEDOR PREVIO A LA FIRMA DEL CONTRATO**

##### **3.11.1.a) Para personas morales:**

- a) Copia simple y copia certificada del Acta Constitutiva debidamente inscrita en el Registro Público que corresponda, y de sus modificaciones en su caso, que acredite la existencia legal de su empresa.
- b) Poder notarial debidamente expedido por Notario Público, en el cual se faculte expresamente al representante para firmar contratos. En caso de poderes generales para actos de dominio o de administración, éstos deberán presentar la inscripción ante el Registro Público que corresponda.
- c) Identificación oficial vigente con fotografía y firma, del representante.
- d) Cédula de identificación fiscal del **PROVEEDOR**.

##### **3.11.1.b) Tratándose de personas físicas:**

- a) Acta de nacimiento para acreditar su nacionalidad mexicana.





**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-013J2P001-E102-2021.**

**CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE REVISIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 2013 A 2014, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CON VALOR ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y FISCAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DE DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

- b) Copia de credencial oficial vigente con fotografía y firma. Acompañado original para su cotejo.

**3.11.1.c) Tratándose de personas físicas o morales (ambos casos):**

- e) Copia de la constancia del domicilio fiscal en el formato de la **SHCP**.
- f) Documento vigente expedido por el Servicio de Administración Tributaria en el que se emita el cumplimiento de obligaciones fiscales de forma **POSITIVA**, punto a que establece la Regla 2.1.31 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2021, publicada en el Diario Oficial de la Federación (**DOF**) el 28 de diciembre de 2019, con base en el formato del **ANEXO 6** de esta **CONVOCATORIA**.
- g) Registro para integrar el listado de **PROVEEDORES** evaluados del Sistema de Gestión Integral. Este formato deberá entregarse debidamente requisitado y firmado por el **PROVEEDOR**. Este formato se presenta como **ANEXO 15** de esta **CONVOCATORIA**.
- h) Los Licitantes, deberán presentar la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social expedida por dicha Dependencia, de acuerdo al **ACUERDO ACDO.SA1.HCT.250315/62.P.DJ**, dictado por el H. Consejo Técnico, relativo a las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, publicado el 06 de abril de 2015 en el Diario Oficial de la Federación.

Es responsabilidad del contribuyente (**LICITANTE GANADOR**) solicitante de la opinión, verificar mediante consulta en la página de Internet del **SAT**, en la opción “Mi portal”, la respuesta o la solicitud de información adicional que requiera la autoridad, a partir de la fecha sugerida que se informa en el acuse de la solicitud de servicio.

La **ASIPONA DOS BOCAS** señala, que en la solicitud de opinión al **Servicio de Administración Tributaria (SAT)** se podrá incluir los correos electrónicos siguientes: [gadmon@puertodosbocas.com.mx](mailto:gadmon@puertodosbocas.com.mx) y [sgadmon@puertodosbocas.com.mx](mailto:sgadmon@puertodosbocas.com.mx), a efecto de que el **SAT** envíe el “acuse de respuesta” que emitirá en atención a la solicitud de opinión.

En el supuesto de que la **Secretaría de Hacienda y Crédito Público** o en su caso, el Instituto Mexicano del Seguro Social comuniquen que la manifestación del contribuyente al que se adjudique el Contrato correspondiente, resultó presuntamente falsa o apócrifa, la **ASIPONA DOS BOCAS** lo notificará al **OIC** en la **ASIPONA DOS BOCAS**, para que por medio de las atribuciones que le confiere la Secretaría de la Función Pública, se realicen las investigaciones a que haya lugar.

Con relación a lo anterior, se recomienda ampliamente a los licitantes que en forma previa a la fecha estimada del fallo de la presente Invitación a cuando menos tres personas, acudan al **Servicio de Administración Tributaria (SAT)**, que corresponda a su domicilio fiscal, con el propósito de verificar, y en su caso regularicen su situación fiscal.

**NOTA IMPORTANTE:** Si el **PROVEEDOR** ya presentó con anterioridad a la **ASIPONA DOS BOCAS** los documentos que se señalan en los incisos a), b), c) d), e) y g) porque ya esté inscrito en el padrón de **PROVEEDOR** de esta **ENTIDAD**, no será necesario que los presenten nuevamente, siempre y cuando dichos documentos no hayan cambiado y estén vigentes.

**3.12 DOCUMENTOS DE LAS PROPOSICIONES, QUE DEBERÁN RUBRICARSE**

En términos de la fracción II del artículo 35 de la **LEY**, en el acto de presentación y apertura de proposiciones, el servidor público de la **ASIPONA DOS BOCAS** facultado para presidir el acto o el servidor público que este designe, rubricarán los siguientes documentos:





**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-013J2P001-E102-2021.**

**CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE REVISIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 2013 A 2014, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CON VALOR ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y FISCAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DE DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

- Anexo 1.** Descripción detallada de los servicios
- Anexo 2.** Carta proposición
- Anexo 3.** Relación de precios unitarios
- Anexo 7.** Artículo 50 y 60, antepenúltimo párrafo de la Ley
- Anexo 8.** Declaración de integridad
- Anexo 11 A.** Fracción IX del artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. Persona Física
- Anexo 11 B.** Fracción IX del artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. Persona Moral

**3.13 REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR LOS LICITANTES**

Los licitantes deberán entregar la información señalada a continuación con base en los requisitos que deben cumplir, en el **ANEXO 9**, Formato **“Relación de documentos a presentar en las proposiciones”**.

REFERENCIA	DOCUMENTO	OBSERVACIONES
<b>REQUISITOS LEGALES</b>		
<b>3.13.1</b>	Información que <b>acredita la personalidad</b> del <b>LICITANTE</b> , conforme al formato del <b>ANEXO 5</b> . Este documento lo presentará en hoja membretada del <b>LICITANTE</b> .	La falta de este documento <b>será motivo para desechar la propuesta.</b>
<b>3.13.2</b>	<b>Declaración de Integridad</b> , en la que el <b>LICITANTE</b> manifieste que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la <b>ASIPONA DOS BOCAS</b> , induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás <b>LICITANTES</b> , con fundamento en el artículo 39, Apartado I, Inciso f) del <b>REGLAMENTO</b> . Este documento lo elaborará en hoja membretada de acuerdo al formato presentado en el <b>ANEXO 8</b> de esta <b>CONVOCATORIA</b> .	La falta de este documento <b>será motivo para desechar la propuesta.</b>
<b>3.13.3</b>	Declaración bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en ninguno de los supuestos contenidos en el Artículo 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Sector Público (Ver Texto en <b>ANEXO 7</b> de esta <b>CONVOCATORIA</b> ). Este documento deberá elaborarse en hoja membretada del <b>LICITANTE</b> .	La falta de este documento <b>será motivo para desechar la propuesta.</b>
<b>3.13.4</b>	Escrito en el que el <b>LICITANTE</b> manifieste que conoce y acepta el contenido de la <b>CONVOCATORIA</b> y sus <b>ANEXOS</b> y las condiciones establecidas en las mismas, así como de las modificaciones a tales documentos que en su caso se deriven de las Juntas de Aclaraciones. (Ver Texto en <b>ANEXO 4</b> de esta <b>CONVOCATORIA</b> ). Este documento deberá elaborarse en hoja membretada del <b>LICITANTE</b> .	La falta de este documento <b>será motivo para desechar la propuesta.</b>
<b>3.13.5</b>	Declaración bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en ninguno de los supuestos de la Fracción IX del Artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. (Ver Texto en <b>ANEXO 11-A</b> o <b>11-B</b> según aplique de esta <b>CONVOCATORIA</b> ). Este documento deberá elaborarse en hoja membretada del <b>LICITANTE</b> .	La falta de este documento <b>será motivo para desechar la propuesta.</b>
<b>3.13.6</b>	Escrito de Clasificación de Empresa <b>ANEXO 18</b> .	La falta de este documento <b>NO</b> será motivo para desechar la propuesta





**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-013J2P001-E102-2021.**

**CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE REVISIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 2013 A 2014, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CON VALOR ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y FISCAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DE DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

<b>3.13.7</b>	<b>NOTA INFORMATIVA</b> para <b>LICITANTES</b> de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico y firmantes de la Convención para Combatir el Cohecho de Servidores Públicos Extranjeros en Transacciones Comerciales Internacionales. <b>ANEXO 12.</b>	La falta de este documento <b>NO</b> será motivo para desechar la propuesta
<b>3.13.8</b>	Modelo del contrato. <b>ANEXO 19.</b>	La falta de este documento <b>será motivo para desechar la propuesta.</b>
<b>REQUISITOS FINANCIEROS</b>		
<b>3.13.9</b>	<b>FORMATO</b> de acreditación del Cumplimiento de las Obligaciones Fiscales <b>ANEXO 6.</b>	La falta de este documento <b>será motivo para desechar la propuesta.</b>
<b>3.13.10</b>	Escrito bajo protesta de decir verdad, que presentará las garantías solicitadas. <b>ANEXO 16.</b>	La falta de este documento, <b>será motivo para desechar la propuesta</b>
<b>3.13.11</b>	Declaración Fiscal Anual del Ejercicio 2020 para Personas Físicas y Morales, <b>(copia simple legible con acuse y recibo de pago)</b> , e Incluir:  1) Estados Financieros, donde indique que se cuenta con ingresos equivalente hasta el veinte por ciento del monto total de su oferta. <b>ANEXO 22.</b>	La falta de este documento <b>será motivo para desechar la propuesta.</b>
<b>3.13.12</b>	Última Declaración Fiscal provisional del Impuesto Sobre la Renta del ejercicio 2021. (Copia simple legible con acuse y recibo de pago). <b>ANEXO 23.</b>	La falta de este documento <b>será motivo para desechar la propuesta.</b>
<b>REQUISITOS ADMINISTRATIVOS</b>		
<b>3.13.13</b>	<b>FORMATO</b> relación de documentos a presentar en las proposiciones. <b>ANEXO 9.</b>	La falta de este documento <b>NO</b> será motivo para desechar la propuesta.
<b>3.13.14</b>	Formato de identificación de información confidencial o información reservada, que el <b>LICITANTE</b> entregará a la <b>ASIPONA DOS BOCAS</b> , en la <b>LICITACIÓN</b> (Ver Texto en <b>ANEXO 13</b> de esta <b>CONVOCATORIA</b> ).	La falta de este documento <b>NO</b> será motivo para desechar la propuesta.
<b>3.13.15</b>	<b>FORMATO</b> para evaluar la percepción de transparencia del procedimiento de <b>LICITACIÓN</b> . <b>NOTA:</b> Este documento lo entregarán debidamente llenado con los datos requeridos en el acto público de fallo. En caso de que no asista representante del <b>LICITANTE</b> a dicho acto, lo remitirán a la entidad posteriormente vía electrónica. <b>ANEXO 14.</b>	La falta de este documento <b>NO</b> será motivo para desechar la propuesta
<b>3.13.16</b>	<b>FORMATO ASIPONA-DBO-GAF-F-48</b> Cuestionario al <b>PROVEEDOR</b> para integrar el listado de <b>PROVEEDORES</b> evaluados del Sistema de Gestión de Calidad y Ambiental. <b>NOTA:</b> Este documento será entregado, debidamente llenado con los datos requeridos, por el licitante ganador previo a la firma del <b>CONTRATO</b> . <b>ANEXO 15.</b>	La falta de este documento <b>NO</b> será motivo para desechar la propuesta
<b>3.13.17</b>	Programa de Cadenas Productivas. <b>ANEXO 17.</b>	La falta de este documento <b>NO</b> será motivo para desechar la <b>propuesta.</b>
<b>3.13.18</b>	Escrito en que el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar ganador, adaptará sus procesos, procedimientos e instrucciones de trabajo a los requeridos por la <b>ASIPONA DOS BOCAS</b> de acuerdo a los requisitos que le impone a esta empresa el Sistema Integrado de Gestión de Calidad Ambiental, certificado bajo las normas ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, OHSAS 18001:2007, ISO 45001:2018 <b>ANEXO 24.</b>	La falta de este documento <b>será motivo para desechar la propuesta.</b>
<b>3.13.19</b>	Copia del formato de registro de participación a la Invitación a cuando menos tres personas que genera el sistema <b>COMPRANET</b> en la dirección:	La falta de este documento <b>será motivo para desechar la propuesta.</b>





**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-013J2P001-E102-2021.**

**CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE REVISIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 2013 A 2014, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CON VALOR ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y FISCAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DE DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

	<a href="http://compranet.hacienda.gob.mx">http://compranet.hacienda.gob.mx</a> , o escrito de interés en participar. <b>ANEXO 25.</b>	
<b>REQUISITOS TÉCNICOS</b>		
<b>3.13.20</b>	Descripción detallada de los <b>SERVICIOS</b> , sin precios ( <b>ANEXO 1</b> ). Incluye: a) Documento (oficio) en donde se compromete a dar cumplimiento del total de requisitos establecidos en el ( <b>ANEXO 1</b> ). b) Copia simple de los certificados, títulos y/o diplomas que avalen la competencia del personal administrativo y operativo. c) Copia simple de las constancias con las que avalen la experiencia del personal administrativo y operativo.	La falta de este documento <b>será motivo para desechar la propuesta</b>
<b>3.13.21</b>	Currículum del <b>LICITANTE</b> , el cual deberá contener al menos la información descrita en el <b>ANEXO 10</b> . Este documento deberá elaborarse en hoja membretada del <b>LICITANTE</b> . El <b>LICITANTE</b> deberá presentar los documentos y/o escritos indicados en el Anexo 1.  <b>Incluye:</b> a) Evidencia Fotográfica de sus oficinas. b) Organigrama estructural de los recursos humanos. c) Ubicación en google maps.  El <b>LICITANTE</b> deberá presentar los documentos y/o escritos indicados en el <b>NUMERAL 3.6</b> ya que de no presentarse en su totalidad será motivo de descalificación.  d) Copia de los contratos relativos a los servicios. e) Constancias que corroboren el cumplimiento total de las obligaciones contractuales.	La falta de este documento <b>será motivo para desechar la propuesta.</b>
<b>3.13.22</b>	Carta del licitante bajo protesta de decir verdad en la que señale que cuenta con al menos un año de experiencia en la entrega de <b>SERVICIOS</b> referidos en el <b>ANEXO 1</b> , al momento de presentar sus propuestas. <b>ANEXO 26.</b>	La falta de este documento <b>será motivo para desechar la propuesta.</b>
<b>3.13.23</b>	Organigrama del área de la empresa que entregará los <b>SERVICIOS</b> a la <b>ASIPONA DOS BOCAS</b> , proporcionando nombres, teléfono y correo electrónico de la persona quién será el supervisor designado para servir de enlace entre <b>ASIPONA DOS BOCAS</b> y el <b>PROVEEDOR</b> . Este documento deberá elaborarse en hojas membretada del <b>LICITANTE</b> . <b>ANEXO 27.</b>	La falta de este documento <b>será motivo para desechar la propuesta.</b>
<b>3.13.24</b>	Escrito bajo protesta de decir verdad que cuenta con la capacidad real instalada, personal técnico y disponibilidad, conforme a lo requerido para suministrar los <b>SERVICIOS</b> motivo de esta <b>CONVOCATORIA</b> . <b>ANEXO 28.</b>	La falta de este documento <b>será motivo para desechar la propuesta.</b>
<b>3.13.25</b>	Escrito en el que el <b>LICITANTE</b> manifieste bajo protesta de decir verdad, que en su caso, cuenta con personal con discapacidad, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses, misma que se comprobará con el aviso de alta al régimen obligatorio del <b>IMSS</b> . <b>ANEXO 29.</b>	La falta de este documento <b>NO</b> será motivo para desechar la propuesta.
<b>3.13.26</b>	Formato libre para describir la propuesta de trabajo <b>ANEXO 20</b> , incluye: 1. Metodología para la prestación del servicio 2. Plan de trabajo propuesto por el licitante	La falta de este documento <b>NO</b> será motivo para desechar la propuesta





**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-013J2P001-E102-2021.**

**CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE REVISIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 2013 A 2014, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CON VALOR ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y FISCAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DE DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

	3. Esquema estructural de la organización de los recursos humanos	
<b>3.13.27</b>	Escrito en el que el <b>LICITANTE</b> manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica. <b>ANEXO 30.</b>	La falta de este documento <b>será motivo para desechar la propuesta.</b>
<b>3.13.28</b>	Opinión de cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social expedida por dicha dependencia, de conformidad al Acuerdo " <b>ACDO.SAI.HCT.101214/281.P.DIR</b> " y su Anexo Único, dictado por el H. Consejo Técnico, relativo a las Reglas para la obtención de la Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social, publicado el 27 de febrero de 2015 en el Diario Oficial de la Federación. <b>ANEXO 21.</b>	La falta de este documento <b>será motivo para desechar la propuesta</b>
<b>3.13.29</b>	Aviso de Privacidad. <b>ANEXO 31.</b>	La falta de este documento <b>NO</b> será motivo para desechar la propuesta.
<b>REQUISITOS ECONÓMICOS</b>		
<b>3.13.30</b>	Carta proposición, esta deberá requisitarse de acuerdo con el formato mostrado en el <b>ANEXO 2</b> de esta <b>CONVOCATORIA</b> . Este documento deberá elaborarse en hoja membretada del <b>LICITANTE</b> .	La falta de este documento <b>será motivo para desechar la propuesta.</b>
<b>3.13.31</b>	Relación de precios unitarios de los <b>SERVICIOS</b> , utilizando el formato de los <b>ANEXO 3</b> . Este documento deberá firmarse por la persona facultada ( <b>LICITANTE</b> o su apoderado) y elaborarse en hoja membretada del <b>LICITANTE</b> .	La falta de este documento <b>será motivo para desechar la propuesta.</b>

### 3.14 INCONFORMIDADES

Las personas interesadas podrán inconformarse con base en lo establecido en los artículos del Capítulo Primero Título Sexto de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

El área para recibir las inconformidades que pudieran suscitarse con motivo del proceso de adjudicación del contrato respectivo, es el Órgano Interno de Control en la **ASIPONA DOS BOCAS**, con dirección en: **Boulevard Manuel Antonio Romero Zurita No. 414, Col. Quintín Arauz, Paraíso, Tabasco, C.P. 86608**, o directamente en la SFP en la Ciudad de México, cuyo domicilio es: Av. Insurgentes Sur, No. 1735, Col. Guadalupe Inn, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01020, México, D.F. Tel. (55) 2000-3000.

### 3.15 CAUSAS DE DESECHAMIENTO

Será causa de desechamiento, el incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en la **CONVOCATORIA** que afecten la solvencia de la propuesta y, por cualquier motivo omitan algún requisito solicitado en la presente Convocatoria de Invitación a Cuando Menos Tres Personas Electrónica Nacional.

Se desecharán las propuestas de los **LICITANTES** que incurran en uno o varios de los siguientes aspectos:

- a) No cumplen con alguno de los requisitos especificados en la **CONVOCATORIA** y sus **ANEXOS** que afecte la solvencia de la propuesta.





**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-013J2P001-E102-2021.**

**CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE REVISIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 2013 A 2014, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CON VALOR ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y FISCAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DE DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

- b) Si se comprueba que algún **LICITANTE** ha acordado con otros elevar los precios de los **SERVICIOS**, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás **LICITANTES**.
- c) Si presenta su propuesta técnica y/o económica incompleta.
- d) Las propuestas incluyan contradicciones o intentos de especulación.
- e) Cuando se reciba información oficial de que el **LICITANTE**, después de haber adquirido la **CONVOCATORIA**, se encuentre en cualquiera de los supuestos a que se refiere el artículo 50 y 60 de la **LEY**.
- f) Cuando el **LICITANTE** proponga alternativas que modifiquen las condiciones establecidas en la presente **CONVOCATORIA**, o en su caso, las acordadas en las Juntas de Aclaraciones.
- g) No cumplir con las especificaciones técnicas de esta **CONVOCATORIA**.
- h) No presentar la vigencia de la proposición de acuerdo con lo solicitado.
- i) Cualquier otra violación a las disposiciones de la **LEY** y/o su **REGLAMENTO**.
- j) Que alguna de las propuestas presentadas no resulte solvente y estén por encima del presupuesto otorgado.
- k) Cuando presuntamente el **LICITANTE** presente información falsa o imprecisa, y así lo determine la autoridad competente.
- l) Las demás que se encuentren expresas en el cuerpo de la presente **CONVOCATORIA** o sus anexos.

Para estos casos se incluirán las observaciones procedentes en las actas que correspondan.

Se ratifica que no serán objeto de evaluación las condiciones establecidas por la **ASIPONA DOS BOCAS**, que tengan como propósito facilitar la presentación de proposiciones y agilizar los actos de la **LICITACIÓN** de contratación, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afecte la solvencia de las propuestas. La inobservancia por parte de los **LICITANTES** respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus propuestas.

### **3.16 SUSPENDER TEMPORALMENTE LA INVITACIÓN**

La **ASIPONA DOS BOCAS** podrá suspender la **INVITACIÓN**, cuando se presuma que existe arreglo entre **LICITANTES** para elevar los precios del **SERVICIOS** objeto de esta **INVITACIÓN** o cualquier otro acuerdo que tenga como fin de obtener una ventaja sobre los demás **LICITANTES**, o bien, cuando se presuma la existencia de otras irregularidades; en estos casos se realizará una notificación debidamente fundada y motivada, informando las causas de dicha suspensión a todos los **LICITANTES**, turnándose copia al Titular del Órgano Interno de Control para que por su conducto, se realicen las diligencias que considera pertinente.

Si desaparecen las causas que hubiesen motivado la suspensión, previa notificación por escrito a todos los **LICITANTES**, se reanuda la **INVITACIÓN**. Solamente podrán participar los **LICITANTES** que no hubiesen sido descalificados, lo cual será notificado al Titular del Órgano Interno de Control en esta Entidad.

### **3.17 CANCELACIÓN DE LA INVITACIÓN**

Se podrá cancelar la **INVITACIÓN** en los siguientes casos:

- a) En caso fortuito o de fuerza mayor.







**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-013J2P001-E102-2021.**

**CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE REVISIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 2013 A 2014, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CON VALOR ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y FISCAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DE DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

- b) Cuando existan circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para prestar los **SERVICIOS**, y que, de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la **ENTIDAD**.
- c) Si se comprueba la existencia de arreglos entre la mayoría de los **LICITANTES** para elevar los precios de los **SERVICIOS**, y de otras irregularidades.
- d) Por orden escrita debidamente fundada y motivada, de autoridad competente.

Cuando se suspenda definitivamente la **INVITACIÓN**, se avisará por escrito a todos los **LICITANTES**.

### **3.18 DECLARAR DESIERTA LA INVITACIÓN**

Se podrá declarar desierta la **INVITACIÓN** cuando:

- a) Ninguna de las proposiciones presentadas reúnen los requisitos de la **CONVOCATORIA** y sus **ANEXOS**.
- b) Ninguno de los **LICITANTES** presente propuestas solventes.
- c) Ninguna de las ofertas presentadas presenten precios aceptables conforme a la investigación de mercado realizada.
- d) Cuando no se reciba ninguna proposición en el acto de presentación y apertura de las mismas.

En estos casos la **ASIPONA DOS BOCAS** emitirá una segunda **CONVOCATORIA**, o bien optará por el supuesto de excepción previsto en el artículo 41 fracción VII de la **LEY**.

### **3.19 RESCISIÓN DEL CONTRATO**

La **ASIPONA DOS BOCAS**, en los términos del artículo 54 de la **LEY**, podrá rescindir administrativamente el **CONTRATO** por cualquiera de las siguientes causas:

- a) Cuando el **PROVEEDOR NO** preste los **SERVICIOS** a que se refiera el **CONTRATO** y sus anexos, de conformidad con lo establecido en el mismo.
- b) Cuando el **PROVEEDOR** subcontrate o ceda la totalidad o parte del compromiso objeto del **CONTRATO**, o de los derechos del mismo.
- c) Cuando no se dé cumplimiento a todos los requisitos establecidos en el **CONTRATO**.
- d) Que no otorgue a la **ASIPONA DOS BOCAS**, las facilidades y datos necesarios para la inspección, vigilancia y supervisión durante la prestación de los **SERVICIOS**.
- e) Que el **PROVEEDOR** sea declarado en concurso mercantil.
- f) Que ceda los derechos u obligaciones derivado de este contrato, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento previo y por escrito de la **ASIPONA DOS BOCAS**.

El procedimiento de rescisión se llevará a cabo conforme a lo siguiente:

- I. Se iniciará a partir de que el **PROVEEDOR** le sea comunicado por escrito el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de cinco días hábiles exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes;
- II. Transcurrido el término a que se refiere la fracción anterior, la dependencia o entidad contará con un plazo de quince días para solventar, considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer el **PROVEEDOR**. La determinación de dar o no por rescindido el contrato





**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-013J2P001-E102-2021.**

**CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE REVISIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 2013 A 2014, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CON VALOR ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y FISCAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DE DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

deberá ser debidamente fundada y motivada y comunicada al **PROVEEDOR** dentro de dicho plazo, y

- III. Cuando se rescinda el contrato se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que debe efectuar la **ASIPONA DOS BOCAS**, por concepto de la prestación de **SERVICIOS** hasta el momento de la rescisión.

Asimismo, se podrá dar por terminado anticipadamente el **CONTRATO** correspondiente cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los **SERVICIOS** y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a la **ASIPONA DOS BOCAS**. En estos supuestos, la **ASIPONA DOS BOCAS** reembolsará al **PROVEEDOR** los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el **CONTRATO** correspondiente. Además de las causas que deriven de la legislación aplicable.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato, se entregaran los **SERVICIOS**, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de la **ASIPONA DOS BOCAS** de que continúa vigente la necesidad de los mismos, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

Al no dar por rescindido el contrato, la **ASIPONA DOS BOCAS** establecerá con el **PROVEEDOR** otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento. El convenio modificatorio que al efecto se celebre deberá atender a las condiciones previstas por los dos últimos párrafos del artículo 52 de la **LEY**.

En el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de penalizaciones ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento. Cuando estas causas sean el motivo de la rescisión.

En caso de rescisión, la aplicación de la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

### **3.20 DE LAS CONTROVERSIAS**

Las controversias que se susciten con motivo de la presente **INVITACIÓN** se resolverán con apego a lo previsto en la **LEY**, su **REGLAMENTO** y demás disposiciones legales vigentes, así como en las demás disposiciones administrativas de carácter federal.

### **3.21 TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO**

De conformidad con lo establecido en el artículo 54 Bis de la **LEY**, el **CONTRATO** podrá darse por terminado anticipadamente por la **ASIPONA DOS BOCAS**, cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los **SERVICIOS** originalmente contratados, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la SFP.





**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-013J2P001-E102-2021.**

**CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE REVISIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 2013 A 2014, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CON VALOR ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y FISCAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DE DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

En estos supuestos la **ASIPONA DOS BOCAS** reembolsará al **PROVEEDOR** los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato correspondiente.

### **3.22 ATRASO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS**

El **PROVEEDOR** debe hacer entrega de los **SERVICIOS** convenidos en el **CONTRATO** dentro de los plazos y formas fijados en el mismo, y de conformidad con lo señalado en el **Anexo 1** de esta Convocatoria.

En caso contrario, el **PROVEEDOR**, según sea el caso, se hará acreedor a una pena convencional por cada día de atraso o a una deductiva, de acuerdo al punto 2.18 de esta **CONVOCATORIA**.

Previo al vencimiento de las fechas de cumplimiento estipuladas originalmente, a solicitud expresa del **PROVEEDOR**, y por caso fortuito o fuerza mayor, o por causas atribuibles a la **ASIPONA DOS BOCAS**, ésta podrá modificar el **CONTRATO** a efecto de diferir la fecha para la entrega de los **SERVICIOS**. En este supuesto deberá formalizarse el convenio modificatorio respectivo, no procediendo la aplicación de penas convencionales por atraso.

En caso de que el **PROVEEDOR** no obtenga el diferimiento de referencia, por ser causa imputable a éste el atraso, será acreedor a la aplicación de las penas convencionales.

### **3.23 SANCIONES**

El **PROVEEDOR** será inhabilitado temporalmente, por conducto de la Secretaría de la Función Pública, para participar en procedimientos de contratación o celebrar contratos regulados por la **LEY**, cuando no firme el **CONTRATO** correspondiente por causas imputables al mismo, y también cuando incurran en los demás casos descritos en el artículo 60 de la Ley en los términos que en dicho numeral se expresan.

Las sanciones se aplicarán de conformidad con el siguiente procedimiento:

- a) Se notificará por escrito al **PROVEEDOR** sobre hechos constitutivos de la infracción para que, dentro del término que para tal efecto se señale y que no podrá ser mayor de 10 días hábiles, exponga lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que estime conveniente;
- b) Transcurrido el término del plazo a que se refiere el párrafo anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que se hubieren hecho valer;
- c) La resolución será debidamente fundada y motivada, y se comunicará por escrito al **PROVEEDOR**.

### **3.24 NOTA INFORMATIVA PARA LICITANTES DE PAÍSES MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y EL DESARROLLO ECONÓMICO Y FIRMANTES DE LA CONVENCION PARA COMBATIR EL COHECHO DE SERVIDORES PÚBLICOS EXTRANJEROS EN TRANSACCIONES COMERCIALES INTERNACIONALES**

México es signatario de la Convención contra el Cohecho de Servidores Públicos Extranjeros en Transacciones Comerciales y el Desarrollo Económico (**OCDE**) y por ello se ha comprometido a difundir sus lineamientos y asegurar que tanto el sector público como el privado, conozcan los lineamientos de la Convención.





**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-013J2P001-E102-2021.**

**CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE REVISIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 2013 A 2014, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CON VALOR ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y FISCAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DE DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

En concordancia con dichos lineamientos, el gobierno mexicano analizó las leyes mexicanas y encontró que era menester modificar el artículo 22 del Código Penal federal para contemplar el cohecho de servidores públicos extranjeros, por lo cual en noviembre de 1999 el Ejecutivo Federal propuso adicionar al Código el Artículo 222 bis.

Con fundamento en lo señalado anteriormente, la SFP instruyó a las entidades de la Administración Pública Federal a incorporar en la **CONVOCATORIA** de Invitación a cuando menos tres personas el **ANEXO 12**, al cual deberán dar lectura los licitantes.

### **3.25 ACCESO A LA INFORMACIÓN**

La Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública señala dentro de su articulado 113, lo siguiente:

(...)

**Artículo 113.** Se considera información confidencial:

- I. La que contiene datos personales concernientes a una persona física identificada o identificable;*
- II. Los secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o a sujetos obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos, y*
- III. Aquella que presenten los particulares a los sujetos obligados, siempre que tengan el derecho a ello, de conformidad con lo dispuesto por las leyes o los tratados internacionales.*

La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los Servidores Públicos facultados para ello.

(...)

En función de los antecedentes, los licitantes deberán entregar debidamente requisitado los datos requeridos el **ANEXO 13**, mediante el cual darán a conocer a la **ASIPONA DOS BOCAS** los documentos que le entregarán en la **LICITACIÓN** como información confidencial o información reservada.

### **3.26 ENCUESTA (PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN)**

Los licitantes proporcionarán al finalizar la Invitación a cuando menos tres personas, el **ANEXO 14, Formato ASIPONA DBO-GAF-F-19** Formato para Evaluar la Percepción de Transparencia en la Invitación a cuando menos tres personas, debidamente llenado con los datos requeridos. Este documento lo entregarán debidamente requeridos en el acto público de fallo. En caso de que no asista representante del **LICITANTE** a dicho acto, lo remitirán a la entidad posteriormente vía fax o mensajería.

El llenado de esta encuesta es opcional; sin embargo es importante para la **ASIPONA DOS BOCAS** su llenado y entrega, con el fin de incidir en el proceso de mejora continua en el desarrollo de las licitaciones.

#### **Datos Personales**





**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-013J2P001-E102-2021.**

**CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE REVISIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 2013 A 2014, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CON VALOR ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y FISCAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DE DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

El tratamiento de datos personales que los licitantes han proporcionado a la **ASIPONA DOS BOCAS** para los fines de la presente Invitación a cuando menos tres personas se sujetará a las facultades o atribuciones que la normatividad aplicable les confiere, en los términos que establece la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, por el caso de la **ASIPONA DOS BOCAS** y en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en posesión de Particulares, en el caso de los licitantes.

**3.27 CUESTIONARIO A PROVEEDORES PARA INTEGRAR EL LISTADO DE PROVEEDORES EVALUADOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL**

Con la finalidad de que la **ASIPONA DOS BOCAS** pueda incorporar al **PROVEEDOR**, en caso de que aún no lo esté, a su padrón de **PROVEEDORES** evaluados de su Sistema de Gestión Integral, de acuerdo a sus procedimientos internos **ASIPONA DOS BOCAS -DBO-GAF-P-50 “ADQUISICIONES”**, y **ASIPONA DOS BOCAS -DBO-GAF-P-56 “EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PROVEEDORES”** el **PROVEEDOR** entregará debidamente requisitado el **ANEXO 15**, previo a la firma del contrato.





**MARINA**  
SECRETARÍA DE MARINA

PUERTOS  
Y MARINA  
MERCANTE  
COORDINACIÓN GENERAL



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-013J2P001-E102-2021.

CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE REVISIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 2013 A 2014, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CON VALOR ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y FISCAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DE DOS BOCAS, S.A. DE C.V.

#### APARTADO IV

#### ANEXOS QUE FORMAN PARTE DE LA PROPUESTA TÉCNICA, LEGAL Y ECONÓMICA





**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-013J2P001-E102-2021.**

**CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE REVISIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 2013 A 2014, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CON VALOR ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y FISCAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DE DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

**4.1 ANEXOS QUE FORMAN PARTE DE LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA**

<b>ANEXO 1</b>	Descripción detallada de los <b>SERVICIOS</b> .
<b>ANEXO 2</b>	<b>FORMATO</b> Carta Proposición.
<b>ANEXO 3</b>	<b>FORMATO</b> para indicar precios unitarios de los <b>SERVICIOS</b> .
<b>ANEXO 4</b>	<b>FORMATO</b> para declarar que conoce la <b>CONVOCATORIA</b> .
<b>ANEXO 5</b>	<b>FORMATO</b> para acreditar la personalidad del <b>LICITANTE</b> .
<b>ANEXO 6</b>	<b>FORMATO</b> de acreditación del Cumplimiento de las Obligaciones Fiscales.
<b>ANEXO 7</b>	<b>FORMATO</b> para presentar el escrito referente al artículo 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
<b>ANEXO 8</b>	<b>FORMATO</b> para manifestar la declaración de integridad.
<b>ANEXO 9</b>	<b>FORMATO</b> Lista de verificación para revisar proposiciones.
<b>ANEXO 10</b>	<b>FORMATO</b> para la elaboración del Currículum empresarial.
<b>ANEXO 11-A</b>	<b>FORMATO</b> para presentar el escrito referente a la Fracción IX del Artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. Persona Física.
<b>ANEXO 11-B</b>	<b>FORMATO</b> para presentar el escrito referente a la Fracción IX del Artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. Persona Moral.
<b>ANEXO 12</b>	<b>NOTA INFORMATIVA</b> para <b>LICITANTES</b> de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico y firmantes de la Convención para Combatir el Cohecho de Servidores Públicos Extranjeros en Transacciones Comerciales Internacionales.
<b>ANEXO 13</b>	Formato de identificación de información confidencial o información reservada.
<b>ANEXO 14</b>	<b>FORMATO</b> para evaluar la percepción de transparencia del procedimiento de <b>LICITACIÓN</b> . <b>NOTA:</b> Este documento lo entregarán debidamente llenado con los datos requeridos en el acto público de fallo. En caso de que no asista representante del <b>LICITANTE</b> a dicho acto, lo remitirán a la entidad posteriormente vía correo electrónico.
<b>ANEXO 15</b>	<b>FORMATO ASIPONA-DBO-GAF-F-48</b> Cuestionario al <b>PROVEEDOR</b> para integrar el listado de <b>PROVEEDORES</b> evaluados del Sistema de Gestión de Calidad y Ambiental. <b>NOTA:</b> Este documento será entregado, debidamente llenado con los datos requeridos por el licitante ganador previo a la firma del <b>CONTRATO</b> .
<b>ANEXO 16</b>	Escrito bajo protesta de decir verdad, que presentará las garantías solicitadas.
<b>ANEXO 17</b>	Formato de Cadenas Productivas.
<b>ANEXO 18</b>	Escrito de clasificación de empresa.
<b>ANEXO 19</b>	Modelo de Contrato.
<b>ANEXO 20</b>	Propuesta de trabajo.
<b>ANEXO 21</b>	Carta bajo protesta de decir verdad de encontrarse al corriente de sus Obligaciones en Materia de Seguridad Social con el <b>IMSS</b> .
<b>ANEXO 22</b>	Declaración fiscal anual del ejercicio 2020, (copia simple legible y recibo de pago). <b>NOTA:</b> El licitante deberá adjuntar el comprobante de pago para acreditar el cumplimiento de sus obligaciones fiscales.
<b>ANEXO 23</b>	Última declaración fiscal provisional del Impuesto Sobre la Renta del ejercicio 2021. <b>NOTA:</b> El licitante deberá adjuntar el comprobante de pago para acreditar el cumplimiento de sus obligaciones fiscales.





**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-013J2P001-E102-2021.**

**CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE REVISIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 2013 A 2014, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CON VALOR ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y FISCAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DE DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

<b>ANEXO 24</b>	Escrito en que el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar ganador, adaptará sus procesos, procedimientos e instrucciones de trabajo a los requeridos por la <b>ASIPONA DOS BOCAS</b> de acuerdo a los requisitos que le impone a esta empresa el Sistema Integrado de Gestión de Calidad Ambiental, certificado bajo las normas ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, OHSAS 18001:2007, ISO 45001:2018.
<b>ANEXO 25</b>	Copia del formato de registro de participación a la Invitación a cuando menos tres personas que genera el sistema <b>COMPRANET</b> en la dirección: <a href="http://compranet.hacienda.gob.mx">http://compranet.hacienda.gob.mx</a> .
<b>ANEXO 26</b>	Carta del licitante bajo protesta de decir verdad en la que señale que cuenta con cuando menos un año de experiencia en la entrega de <b>SERVICIOS</b> referidos en el <b>ANEXO 1</b> , al momento de presentar sus propuestas.
<b>ANEXO 27</b>	Organigrama del área de la empresa que entregará los <b>SERVICIOS</b> a la <b>ASIPONA DOS BOCAS</b> , proporcionando nombres, teléfono y correo electrónico de la persona quién será el supervisor designado para servir de enlace entre <b>ASIPONA DOS BOCAS</b> y el <b>PROVEEDOR</b> . Este documento deberá elaborarse en hojas membretada del <b>LICITANTE</b> .
<b>ANEXO 28</b>	Escrito bajo protesta de decir verdad que cuenta con la capacidad real instalada, personal técnico y disponibilidad, conforme a lo requerido para suministrar los <b>SERVICIOS</b> motivo de esta <b>CONVOCATORIA</b> .
<b>ANEXO 29</b>	Escrito en el que el <b>LICITANTE</b> manifieste bajo protesta de decir verdad, que cuenta con personal con discapacidad, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses, misma que se comprobará con el aviso de alta al régimen obligatorio del <b>IMSS</b> .
<b>ANEXO 30</b>	Escrito en el que el <b>LICITANTE</b> manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica.
<b>ANEXO 31</b>	Aviso de privacidad del Licitante.







INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-013J2P001-E102-2021.

CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE REVISIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 2013 A 2014, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CON VALOR ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y FISCAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DE DOS BOCAS, S.A. DE C.V.

## ANEXO 1 DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS SERVICIOS

(Lugar y fecha de elaboración)

### C.P. LUIS PÉREZ SÁNCHEZ

GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS S.A. DE C.V. PRESENTE.

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL.  
No. de INVITACIÓN: IA-013J2P001-E102-2021.

**Proyecto: Contratación de los Servicios de Revisión y Valoración Documental de la Información Financiera correspondiente a los años 2013 A 2014, así como la Digitalización de los Documentos con valor Administrativo, Contable y Fiscal, de la Administración del Sistema Portuario Nacional de Dos Bocas, S.A. de C.V.**

### 1. Descripción del servicio.

Los servicios consisten en la revisión, valoración documental y digitalización de la información administrativa gubernamental del Departamento de Recursos Materiales correspondientes a los años 2013 y 2014, para su resguardo electrónico.

### 2. Objetivo general y objetivos específicos de los servicios a contratar.

Revisar los archivos físicos y realizar la valoración documental, conforme a la Normatividad Gubernamental, para su organización y conservación electrónica, que permita su localización expedita de los documentos que la integran, que contribuya a la eficiencia y eficacia de la administración pública y la correcta gestión pública .

Digitalizar la información administrativa gubernamental para su organización y conservación, efectuando un respaldo mediante dispositivo de almacenamiento electrónico que permita realizar consultas o referencias en períodos futuros.

**Justificación:** Dar cumplimiento a la Ley General de Archivo, así como a los compromisos adquiridos en el **PADA** Programa Anual de Desarrollo Archivístico, para conservar y preservar los archivos de la Entidad y mantener una cultura de resguardo de los datos históricos de la entidad.

### 3. Alcance y actores implicados





**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-013J2P001-E102-2021.**

**CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE REVISIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 2013 A 2014, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CON VALOR ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y FISCAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DE DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

La información corresponde a la documentación administrativa los años de 2013 y 2014; misma que será revisada, valorada y digitalizada para su conservación, y que se integra de la siguiente manera:

<b>Ejercicio</b>	<b>Expedientes</b>
2013	402
2014	448
<b>Sumas</b>	<b>850</b>

**4. Actividades o tareas a realizar**

**Revisión de información.-** Verificar el contenido del archivo documental existente y que se detalla en el apartado 3 anterior, registrando, organizando y clasificando el contenido de cada caja, levantando inventario de la información contenida.

**Preparación.-** La información debidamente ordenada y clasificada será concentrada en una base de datos que deberá contener suficiente detalle para identificar cada información de manera práctica.

**Digitalización:** Deberá procederse a digitalizar los documentos preparados y ordenados de tal manera que permita su identificación y accesibilidad de manera pronta y ágil.

**5. Productos e informes a entregar.**

- Dispositivo de almacenamiento electrónico (disco duro) con los nombres e identificación de cada una de las carpetas o expedientes digitalizados de manera organizada.

**6. Duración del servicio.**

20 días naturales contados a partir de la emisión del fallo correspondiente.

**7. Recursos y facilidades a ser provistos por la entidad contratante.**

La **ASIPONA DOS BOCAS** proporcionará al Proveedor la información y documentación que se requiera para poder atender las solicitudes que se realicen. Así mismo, le dará las facilidades para el desempeño de su servicio.

**8. Aspectos Económicos.**

La **ASIPONA DOS BOCAS**, pagará al proveedor los servicios en una sola exhibición.

**9. Lugar de prestación de los servicios.**





**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-013J2P001-E102-2021.**

**CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE REVISIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 2013 A 2014, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CON VALOR ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y FISCAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DE DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

En el edificio Administrativo de la Administración del Sistema Portuario Nacional Dos Bocas S.A. de C.V., o en las instalaciones del proveedor de acuerdo a lo que requiera la **ASIPONA DOS BOCAS**.

### **10. Perfil del prestador del servicio**

- Experiencia mínima de 3 años en materia administrativa - contable gubernamental comprobable.
- Experiencia en asesorías y auditorías de empresas paraestatales del sector portuario, comprobable.
- Experiencia en revisión y digitalización de documentación de entes públicos, comprobable.

### **11. Confidencialidad de la información**

El prestador del servicio conviene en que toda la información que reciba de la **ASIPONA DOS BOCAS**, se considerará confidencial, por lo que no podrá hacerse del conocimiento de terceros, ni siquiera con fines promocionales o curriculares, sin la autorización previa y por escrito de la informante.

### **12. Consideraciones que el Prestador de Servicios deberán tener en cuenta para formular la cotización:**

- 1) Indicar que cuenta con la capacidad para prestar el servicio en los términos y condiciones requeridos en los presentes Términos de Referencia requeridos por la Administración del Sistema Portuario Nacional Dos Bocas, S.A. de C.V.
- 2) Del prestador de servicios propuesto para llevar a cabo la prestación del servicio, adjuntar copia mediante el cual acredite contar experiencia en materia administrativa - contable gubernamental comprobable.
- 3) Constancia o documentos que acrediten la experiencia solicitada.

**ATENTAMENTE**  
**BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DECLARO QUE CONOZCO Y REALIZARÉ TODOS LOS TRABAJOS ESTABLECIDOS EN EL ANEXO 1.**

**NOMBRE, CARGO Y FIRMA DE LA PERSONA FACULTADA PARA REPRESENTAR A LA EMPRESA.**





**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-013J2P001-E102-2021.**

**CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE REVISIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 2013 A 2014, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CON VALOR ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y FISCAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DE DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

**ANEXO 2  
CARTA PROPOSICIÓN**

**(Lugar y fecha de elaboración)**

**C.P. LUIS PÉREZ SÁNCHEZ**

GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA  
ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS S.A. DE C.V.  
PRESENTE.

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL.  
No. de INVITACIÓN: IA-013J2P001-E102-2021.**

Con relación a la convocatoria pública No. \_\_\_ publicada el \_\_\_\_\_ del año en curso en la cual se convoca a los interesados para que participen en la **INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL No. IA-013J2P001-E102-2021**, para llevar a cabo el servicio de \_\_\_\_\_, que convoca la Administración del Sistema Portuario Nacional Dos Bocas S.A. de C.V., sobre el particular, por mi propio derecho, en mi carácter de **(indicar puesto o cargo)** de la empresa **(nombre o razón social)** manifiesto a usted lo siguiente:

- A) Que conozco y acato las disposiciones legales para el servicio de \_\_\_\_\_, que rigen estas operaciones para las empresas de participación estatal mayoritaria del Gobierno Federal Mexicano.
- B) Que el subtotal del contrato por la Contratación de \_\_\_\_\_, (antes de IVA) (pesos mexicanos) es: Monto \$\_\_\_\_\_ monto en letras (\_\_\_\_\_)
- C) Que el plazo de pago (días naturales) posteriores a la presentación de las facturas y documentos correspondientes es: \_\_\_\_\_
- D) Que el período de vigencia del **CONTRATO** será de: \_\_\_\_\_
- E) Que el precio ofertado de los **SERVICIOS** permanecerá fijo durante la vigencia del **CONTRATO**.
- F) Que el lugar donde presentaré las facturas es en el domicilio de la Administración del Sistema Portuario Nacional Dos Bocas, S.A. de C.V.
- G) Que la vigencia de la propuesta es de 40 días naturales.

Hago constar que la **CONVOCATORIA** de la **INVITACIÓN** convocada por la Administración del Sistema Portuario Nacional Dos Bocas S.A. de C.V., han sido revisadas por el personal técnico, administrativo y jurídico de esta empresa y que estamos de acuerdo en que rijan las operaciones comerciales entre la Administración del Sistema Portuario Nacional Dos Bocas S.A. de C.V., y mi representada; por lo que nos sometemos a las normas del derecho mexicano, respecto a cualquier controversia que se llegara a suscitar, relativa a las operaciones correspondientes.

**Atentamente**  
**(Cargo y firma del Representante Legal)**

**NOMBRE, CARGO Y FIRMA DE LA PERSONA FACULTADA PARA  
REPRESENTAR A LA EMPRESA.**





**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-013J2P001-E102-2021.**

**CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE REVISIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 2013 A 2014, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CON VALOR ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y FISCAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DE DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

**ANEXO 3  
FORMATO PARA INDICAR PRECIOS UNITARIOS DE LOS SERVICIOS**

**(Lugar y fecha de elaboración)**

**C.P. LUIS PÉREZ SÁNCHEZ**

GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS S.A. DE C.V. PRESENTE.

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL.  
No. de INVITACIÓN: IA-013J2P001-E102-2021.**

Con relación a la IC3P pública en la cual se convoca a los interesados para que participen en la **INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL No. de INVITACIÓN: IA-013J2P001-E102-2021**, para llevar a cabo la Contratación de \_\_\_\_\_, que convoca la A Administración del Sistema Portuario Nacional Dos Bocas S.A. de C.V., sobre el particular, por mi propio derecho, en mi carácter de (indicar puesto o cargo) de la empresa (nombre o razón social), presento a continuación el precio unitario de lo siguiente:

CLAVE	CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO		MONTO	
				CON LETRA	CON NUMERO		
1	Contratación de los Servicios de Revisión y Valoración Documental de la Información Financiera correspondiente a los años 2013 A 2014, así como la Digitalización de los Documentos con valor Administrativo, Contable y Fiscal, de la Administración del Sistema Portuario Nacional de Dos Bocas, S.A. de C.V.	ESTUDIO	1				
						TOTAL	\$ -
						I.V.A.	\$ -
						IMPORTE TOTAL CON I.V.A.	\$ -

**Monto total de la propuesta con letra (M.N.) I.V.A. incluido**

**NOTA:** Además deberá anotar en el presente cuadro lo siguiente:

- ✓ condiciones de precio:
- ✓ forma de pago de acuerdo a lo estipulado en la presente convocatoria:
- ✓ Vigencia de la propuesta:
- ✓ Lugar de ejecución del servicio:
- ✓ Tiempo de ejecución del servicio:
- ✓ Moneda en que cotiza:

El proveedor deberá indicar en su oferta económica que el precio será fijo hasta la notificación del fallo y para el caso de resultar adjudicado sus precios se mantendrán fijos hasta que se concluyan todas las obligaciones contractuales establecidas. Asimismo, deberá indicarse en la oferta económica, la cantidad con letra, señalando que es Moneda Nacional y la vigencia del servicio de conformidad con el Anexo 1.- Anexo técnico, así como una vigencia de su propuesta de 40 días naturales a partir de la presentación de la proposición.

**Atentamente  
(Cargo y firma del Representante Legal)**

**NOMBRE, CARGO Y FIRMA DE LA PERSONA FACULTADA PARA REPRESENTAR A LA EMPRESA.**





**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-013J2P001-E102-2021.**

**CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE REVISIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 2013 A 2014, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CON VALOR ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y FISCAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DE DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

**ANEXO 4**

**FORMATO DECLARACIÓN DE QUE CONOCE LA CONVOCATORIA**

**(Lugar y fecha de elaboración)**

**C.P. LUIS PÉREZ SÁNCHEZ**

GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA  
ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS S.A. DE C.V.  
PRESENTE.

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL.  
No. de INVITACIÓN: IA-013J2P001-E102-2021.**

Con relación a la convocatoria pública en la cual se convoca a los interesados para que participen en la Invitación a Cuando Menos Tres Personas **ELECTRÓNICA** Nacional No. **IA-013J2P001-E102-2021**, \_\_\_\_\_, que convoca la Administración del Sistema Portuario Nacional Dos Bocas S.A. de C.V., sobre el particular, manifiesto que conozco y acepto el contenido de la **CONVOCATORIA** y sus **ANEXOS** y las condiciones establecidas en las mismas, así como de las modificaciones a tales documentos que derivaron de la Junta de Aclaraciones.

**A T E N T A M E N T E**  
**Bajo Protesta de Decir Verdad**

**NOMBRE, CARGO Y FIRMA DE LA PERSONA FACULTADA PARA  
REPRESENTAR A LA EMPRESA.**





**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-013J2P001-E102-2021.**

**CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE REVISIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 2013 A 2014, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CON VALOR ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y FISCAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DE DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

**ANEXO 5**

**FORMATO PARA ACREDITAR LA PERSONALIDAD DEL LICITANTE**

**(Lugar y fecha de elaboración)**

**C.P. LUIS PÉREZ SÁNCHEZ**

GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS S.A. DE C.V. PRESENTE.

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL.**

**No. de INVITACIÓN: IA-013J2P001-E102-2021.**

\_\_\_\_\_ (nombre) \_\_\_\_\_ manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente **INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL**, a nombre y representación de: \_\_\_\_\_ (persona física o moral) \_\_\_\_\_.

Registro Federal de Contribuyentes:

Domicilio:

Calle y número:

Colonia:

Delegación o Municipio:

Código Postal:

Entidad Federativa:

Teléfonos

Correo electrónico

Fax:

No. de la escritura pública en la que consta de acta constitutiva:

Fecha:

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:

Relación de accionistas.

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombre(s)

Descripción del objeto social:

Reformas al acta constitutiva: (señalar objeto de la reforma y la fecha en que se realizó)

Nombre, número y lugar del Notario Público que protocolizó la reforma:

Fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio

Nombre del apoderado o representante:

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades.

Escritura pública número:

Fecha:

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:

(Lugar y fecha)  
Protesto lo necesario

(Nombre y firma)





**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-013J2P001-E102-2021.**

**CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE REVISIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 2013 A 2014, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CON VALOR ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y FISCAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DE DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

**ANEXO 6**

**FORMATO DE ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES FISCALES.**

**C.P. LUIS PÉREZ SÁNCHEZ**

GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA  
ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS S.A. DE C.V.  
PRESENTE.

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL.  
NO. DE INVITACIÓN: IA-013J2P001-E102-2021.**

**SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO  
RESOLUCIÓN MISCELÁNEA FISCAL PARA 2021**

**ARTÍCULO 32-D CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN**

**PROCEDIMIENTO QUE DEBE OBSERVARSE PARA CONTRATACIONES CON LA FEDERACIÓN Y ENTIDADES FEDERATIVAS**

En atención a lo estipulado en el Artículo 32-D primero, segundo, tercero, cuarto y último párrafos del Código Fiscal de la Federación y la Regla 2.1.31 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2021, publicada en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el 28 de diciembre de 2019. Adjunto al presente me permito entregar a usted copia de la consulta realizada al SAT para verificar el cumplimiento de nuestras obligaciones fiscales.

• Que el acuse de recepción de la solicitud de la opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales relativo al artículo 32 D del Código Fiscal de la Federación, contiene los siguientes datos:

-Fecha de recepción de la solicitud de la opinión: \_\_\_\_\_.

-Folio: \_\_\_\_\_.

Se adjunta a la presente copia simple del acuse de recepción de la solicitud antes mencionada.

Así mismo, manifiesto que en el caso que exista créditos fiscales determinados firmes o no, me comprometo a pagarlos antes del inicio del presente contrato.

Sin otro particular quedo de Usted.

**Atentamente**

\_\_\_\_\_  
**Nombre, denominación o razón social**







**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-013J2P001-E102-2021.**

**CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE REVISIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 2013 A 2014, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CON VALOR ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y FISCAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DE DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

**ANEXO 7**

**FORMATO PARA PRESENTAR EL ESCRITO REFERENTE AL ARTÍCULO 50 Y 60 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.**

**Lugar y fecha de expedición**

**C.P. LUIS PÉREZ SÁNCHEZ**

GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS S.A. DE C.V. PRESENTE.

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL.  
No. de INVITACIÓN: IA-013J2P001-E41-2021.**

A fin de participar en la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Electrónica Nacional No. IA-013J2P001-E102-2021 para la **Contratación de los Servicios de Revisión y Valoración Documental de la Información Financiera correspondiente a los años 2013 A 2014, así como la Digitalización de los Documentos con valor Administrativo, Contable y Fiscal, de la Administración del Sistema Portuario Nacional de Dos Bocas, S.A. de C.V.**, nos permitimos declarar bajo protesta de decir verdad, que conocemos la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y aceptamos participar en dicho proceso con estricto apego a sus preceptos, así como, **“NO ENCONTRARNOS DENTRO DE LOS SUPUESTOS”**, que establece el Artículo 50 de dicha Ley.

No tenemos ningún vínculo de los citados en la fracción I del Artículo 50 o dentro del supuesto establecido en el último párrafo del artículo 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, con los servidores públicos, que deban decidir directamente o los que les hayan delegado tal facultad, sobre la adjudicación del pedido o contrato que sirve este proceso.

No tenemos impedimento legal para participar en este proceso.

**ATENTAMENTE**

**NOMBRE, CARGO Y FIRMA DE LA PERSONA FACULTADA PARA REPRESENTAR A LA EMPRESA.**

**(SE DEBERÁ ELABORAR EN PAPEL MEMBRETADO DE LA ASEGURADORA PARTICIPANTE)**





**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-013J2P001-E102-2021.**

**CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE REVISIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 2013 A 2014, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CON VALOR ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y FISCAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DE DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

**ANEXO 8  
FORMATO DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD**

**(LUGAR Y FECHA DE ELABORACIÓN)**

**C.P. LUIS PÉREZ SÁNCHEZ**

GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA  
ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS S.A. DE C.V.  
PRESENTE.

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL.  
NO. DE INVITACIÓN: IA-013J2P001-E102-2021.**

Conforme a la disposición señalada en el Artículo 30, fracción VII del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, manifestamos que nos abstendremos (tanto por nosotros mismos como a través de interpósita persona), de adoptar conductas para que los servidores públicos de la entidad, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que nos otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás **LICITANTES**.

**ATENTAMENTE  
Bajo Protesta de Decir Verdad**

**NOMBRE, CARGO Y FIRMA DE LA PERSONA FACULTADA PARA  
REPRESENTAR A LA EMPRESA.**





**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-013J2P001-E102-2021.**

**CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE REVISIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 2013 A 2014, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CON VALOR ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y FISCAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DE DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

**ANEXO 9**

**ANEXO IV. Formato FO-CON-09**

**“Lista de verificación para revisar proposiciones”**

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL  
NO. IA-013J2P001-E102-2021**

Declaro que mi proposición incluye los siguientes documentos relacionados a continuación:

REFERENCIA	DOCUMENTO	OBSERVACIONES
<b>REQUISITOS LEGALES</b>		
<b>3.13.1</b>	Información que <b>acredita la personalidad</b> del <b>LICITANTE</b> , conforme al formato del <b>ANEXO 5</b> . Este documento lo presentará en hoja membretada del <b>LICITANTE</b> .	La falta de este documento <b>será motivo para desechar la propuesta.</b>
<b>3.13.2</b>	<b>Declaración de Integridad</b> , en la que el <b>LICITANTE</b> manifieste que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la <b>ASIPONA DOS BOCAS</b> , induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás <b>LICITANTES</b> , con fundamento en el artículo 39, Apartado I, Inciso f) del <b>REGLAMENTO</b> . Este documento lo elaborará en hoja membretada de acuerdo al formato presentado en el <b>ANEXO 8</b> de esta <b>CONVOCATORIA</b> .	La falta de este documento <b>será motivo para desechar la propuesta.</b>
<b>3.13.3</b>	Declaración bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en ninguno de los supuestos contenidos en el Artículo 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Sector Público (Ver Texto en <b>ANEXO 7</b> de esta <b>CONVOCATORIA</b> ). Este documento deberá elaborarse en hoja membretada del <b>LICITANTE</b> .	La falta de este documento <b>será motivo para desechar la propuesta.</b>
<b>3.13.4</b>	Escrito en el que el <b>LICITANTE</b> manifieste que conoce y acepta el contenido de la <b>CONVOCATORIA</b> y sus <b>ANEXOS</b> y las condiciones establecidas en las mismas, así como de las modificaciones a tales documentos que en su caso se deriven de las Juntas de Aclaraciones. (Ver Texto en <b>ANEXO 4</b> de esta <b>CONVOCATORIA</b> ). Este documento deberá elaborarse en hoja membretada del <b>LICITANTE</b> .	La falta de este documento <b>será motivo para desechar la propuesta.</b>
<b>3.13.5</b>	Declaración bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en ninguno de los supuestos de la Fracción IX del Artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. (Ver Texto en <b>ANEXO 11-A o 11-B</b> según aplique de esta <b>CONVOCATORIA</b> ). Este documento deberá elaborarse en hoja membretada del <b>LICITANTE</b> .	La falta de este documento <b>será motivo para desechar la propuesta.</b>
<b>3.13.6</b>	Escrito de Clasificación de Empresa <b>ANEXO 18</b> .	La falta de este documento <b>NO</b> será motivo para desechar la propuesta
<b>3.13.7</b>	<b>NOTA INFORMATIVA</b> para <b>LICITANTES</b> de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico y firmantes de la Convención para Combatir el Cohecho de Servidores Públicos Extranjeros en Transacciones Comerciales Internacionales. <b>ANEXO 12</b> .	La falta de este documento <b>NO</b> será motivo para desechar la propuesta
<b>3.13.8</b>	Modelo del contrato. <b>ANEXO 19</b> .	La falta de este documento <b>será motivo para desechar la propuesta.</b>
<b>REQUISITOS FINANCIEROS</b>		
<b>3.13.9</b>	<b>FORMATO</b> de acreditación del Cumplimiento de las Obligaciones Fiscales <b>ANEXO 6</b> .	La falta de este documento <b>será motivo para desechar la propuesta.</b>





**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-013J2P001-E102-2021.**

**CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE REVISIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 2013 A 2014, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CON VALOR ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y FISCAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DE DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

<b>3.13.10</b>	Escrito bajo protesta de decir verdad, que presentará las garantías solicitadas. <b>ANEXO 16.</b>	La falta de este documento, <b>será motivo para desechar la propuesta</b>
<b>3.13.11</b>	Declaración Fiscal Anual del Ejercicio 2020 para Personas Físicas y Morales, (copia simple legible con acuse y recibo de pago), e Incluir:  2) Estados Financieros, donde indique que se cuenta con ingresos equivalente hasta el veinte por ciento del monto total de su oferta. <b>ANEXO 22.</b>	La falta de este documento <b>será motivo para desechar la propuesta.</b>
<b>3.13.12</b>	Última Declaración Fiscal provisional del Impuesto Sobre la Renta del ejercicio 2021. (Copia simple legible con acuse y recibo de pago). <b>ANEXO 23.</b>	La falta de este documento <b>será motivo para desechar la propuesta.</b>
<b>REQUISITOS ADMINISTRATIVOS</b>		
<b>3.13.13</b>	<b>FORMATO</b> relación de documentos a presentar en las proposiciones. <b>ANEXO 9.</b>	La falta de este documento <b>NO</b> será motivo para desechar la propuesta.
<b>3.13.14</b>	Formato de identificación de información confidencial o información reservada, que el <b>LICITANTE</b> entregará a la <b>ASIPONA DOS BOCAS</b> , en la <b>LICITACIÓN</b> (Ver Texto en <b>ANEXO 13</b> de esta <b>CONVOCATORIA</b> ).	La falta de este documento <b>NO</b> será motivo para desechar la propuesta.
<b>3.13.15</b>	<b>FORMATO</b> para evaluar la percepción de transparencia del procedimiento de <b>LICITACIÓN</b> . <b>NOTA:</b> Este documento lo entregarán debidamente llenado con los datos requeridos en el acto público de fallo. En caso de que no asista representante del <b>LICITANTE</b> a dicho acto, lo remitirán a la entidad posteriormente vía electrónica. <b>ANEXO 14.</b>	La falta de este documento <b>NO</b> será motivo para desechar la propuesta
<b>3.13.16</b>	<b>FORMATO ASIPONA-DBO-GAF-F-48</b> Cuestionario al <b>PROVEEDOR</b> para integrar el listado de <b>PROVEEDORES</b> evaluados del Sistema de Gestión de Calidad y Ambiental. <b>NOTA:</b> Este documento será entregado, debidamente llenado con los datos requeridos, por el licitante ganador previo a la firma del <b>CONTRATO</b> . <b>ANEXO 15.</b>	La falta de este documento <b>NO</b> será motivo para desechar la propuesta
<b>3.13.17</b>	Programa de Cadenas Productivas. <b>ANEXO 17.</b>	La falta de este documento <b>NO</b> será motivo para desechar la <b>propuesta.</b>
<b>3.13.18</b>	Escrito en que el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar ganador, adaptará sus procesos, procedimientos e instrucciones de trabajo a los requeridos por la <b>ASIPONA DOS BOCAS</b> de acuerdo a los requisitos que le impone a esta empresa el Sistema Integrado de Gestión de Calidad Ambiental, certificado bajo las normas ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, OHSAS 18001:2007, ISO 45001:2018 <b>ANEXO 24.</b>	La falta de este documento <b>será motivo para desechar la propuesta.</b>
<b>3.13.19</b>	Copia del formato de registro de participación a la Invitación a cuando menos tres personas que genera el sistema <b>COMPRANET</b> en la dirección: <a href="http://compranet.hacienda.gob.mx">http://compranet.hacienda.gob.mx</a> , o escrito de interés en participar. <b>ANEXO 25.</b>	La falta de este documento <b>será motivo para desechar la propuesta.</b>
<b>REQUISITOS TÉCNICOS</b>		
<b>3.13.20</b>	Descripción detallada de los <b>SERVICIOS</b> , sin precios ( <b>ANEXO 1</b> ). Incluye: d) Documento (oficio) en donde se compromete a dar cumplimiento del total de requisitos establecidos en el ( <b>ANEXO 1</b> ). e) Copia simple de los certificados, títulos y/o diplomas que avalen la competencia del personal administrativo y operativo.	La falta de este documento <b>será motivo para desechar la propuesta</b>





**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-013J2P001-E102-2021.**

**CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE REVISIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 2013 A 2014, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CON VALOR ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y FISCAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DE DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

	f) Copia simple de las constancias con las que avalen la experiencia del personal administrativo y operativo.	
<b>3.13.21</b>	<p>Currículum del <b>LICITANTE</b>, el cual deberá contener al menos la información descrita en el <b>ANEXO 10</b>. Este documento deberá elaborarse en hoja membretada del <b>LICITANTE</b>. El <b>LICITANTE</b> deberá presentar los documentos y/o escritos indicados en el Anexo 1.</p> <p><b>Incluye:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>f) Evidencia Fotográfica de sus oficinas.</li> <li>g) Organigrama estructural de los recursos humanos.</li> <li>h) Ubicación en google maps.</li> </ul> <p>El <b>LICITANTE</b> deberá presentar los documentos y/o escritos indicados en el <b>NUMERAL 3.6</b> ya que de no presentarse en su totalidad será motivo de descalificación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i) Copia de los contratos relativos a los servicios.</li> <li>j) Constancias que corroboren el cumplimiento total de las obligaciones contractuales.</li> </ul>	La falta de este documento <b>será motivo para desechar la propuesta.</b>
<b>3.13.22</b>	Carta del licitante bajo protesta de decir verdad en la que señale que cuenta con al menos un año de experiencia en la entrega de <b>SERVICIOS</b> referidos en el <b>ANEXO 1</b> , al momento de presentar sus propuestas. <b>ANEXO 26.</b>	La falta de este documento <b>será motivo para desechar la propuesta.</b>
<b>3.13.23</b>	Organigrama del área de la empresa que entregará los <b>SERVICIOS</b> a la <b>ASIPONA DOS BOCAS</b> , proporcionando nombres, teléfono y correo electrónico de la persona quién será el supervisor designado para servir de enlace entre <b>ASIPONA DOS BOCAS</b> y el <b>PROVEEDOR</b> . Este documento deberá elaborarse en hojas membretada del <b>LICITANTE. ANEXO 27.</b>	La falta de este documento <b>será motivo para desechar la propuesta.</b>
<b>3.13.24</b>	Escrito bajo protesta de decir verdad que cuenta con la capacidad real instalada, personal técnico y disponibilidad, conforme a lo requerido para suministrar los <b>SERVICIOS</b> motivo de esta <b>CONVOCATORIA. ANEXO 28.</b>	La falta de este documento <b>será motivo para desechar la propuesta.</b>
<b>3.13.25</b>	Escrito en el que el <b>LICITANTE</b> manifieste bajo protesta de decir verdad, que en su caso, cuenta con personal con discapacidad, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses, misma que se comprobará con el aviso de alta al régimen obligatorio del <b>IMSS. ANEXO 29.</b>	La falta de este documento <b>NO</b> será motivo para desechar la propuesta.
<b>3.13.26</b>	Formato libre para describir la propuesta de trabajo <b>ANEXO 20</b> , incluye: <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Metodología para la prestación del servicio</li> <li>2. Plan de trabajo propuesto por el licitante</li> <li>3. Esquema estructural de la organización de los recursos humanos</li> </ul>	La falta de este documento <b>NO</b> será motivo para desechar la propuesta
<b>3.13.27</b>	Escrito en el que el <b>LICITANTE</b> manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica. <b>ANEXO 30.</b>	La falta de este documento <b>será motivo para desechar la propuesta.</b>
<b>3.13.28</b>	Opinión de cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social expedida por dicha dependencia, de conformidad al Acuerdo " <b>ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR</b> " y su Anexo Único, dictado por el H. Consejo Técnico, relativo a las Reglas para la obtención de la Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social, publicado el	La falta de este documento <b>será motivo para desechar la propuesta</b>





**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-013J2P001-E102-2021.**

**CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE REVISIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 2013 A 2014, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CON VALOR ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y FISCAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DE DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

	27 de febrero de 2015 en el Diario Oficial de la Federación. <b>ANEXO 21.</b>	
<b>3.13.29</b>	Aviso de Privacidad. <b>ANEXO 31.</b>	La falta de este documento <b>NO</b> será motivo para desechar la propuesta.
<b>REQUISITOS ECONÓMICOS</b>		
<b>3.13.30</b>	Carta proposición, esta deberá requisitarse de acuerdo con el formato mostrado en el <b>ANEXO 2</b> de esta <b>CONVOCATORIA</b> . Este documento deberá elaborarse en hoja membretada del <b>LICITANTE</b> .	La falta de este documento <b>será motivo para desechar la propuesta.</b>
<b>3.13.31</b>	Relación de precios unitarios de los <b>SERVICIOS</b> , utilizando el formato de los <b>ANEXO 3</b> . Este documento deberá firmarse por la persona facultada ( <b>LICITANTE</b> o su apoderado) y elaborarse en hoja membretada del <b>LICITANTE</b> .	La falta de este documento <b>será motivo para desechar la propuesta.</b>

**ATENTAMENTE**

**RECIBÍÓ**

---

**NOMBRE DE LA EMPRESA  
LICITANTE  
NOMBRE DEL REPRESENTANTE  
LEGAL Y FIRMA**

---

**LA ASIPONA DOS BOCAS**





**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-013J2P001-E102-2021.**

**CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE REVISIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 2013 A 2014, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CON VALOR ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y FISCAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DE DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

**ANEXO 10  
CURRICULUM EMPRESARIAL**

**C.P. LUIS PÉREZ SÁNCHEZ**

GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA  
ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS S.A. DE C.V.  
PRESENTE.

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL.  
No. de INVITACIÓN: IA-013J2P001-E102-2021.**

**1.- Generales**

Nombre  
Domicilio: Calle y Número: Colonia: Código Postal:  
Delegación o Municipio: Entidad Federativa:  
Teléfonos: Fax: Correo electrónico:  
Registro federal de contribuyentes: Fecha de fundación:

**Nota Importante:** El licitante participante, deberá adjuntar al Curriculum, evidencia fotográfica de la ubicación de sus oficinas con el objetivo de que la **CONVOCANTE** corroboré el domicilio en el cual se ubica.

**2 - Objeto de la empresa**

**3.- Relación de principales clientes**

Nombre, Dirección y Teléfono

**4.- Políticas de crédito y/o de Ventas.**

**5.- Relación y copia de contratos a fines con la Invitación a cuando menos tres personas pública.**

**Nota Importante:** El licitante deberá presentar copia de los contratos relativos a los servicios de la misma naturaleza prestados con anterioridad, que respalde lo siguiente:

**EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE**

1. Experiencia mínima de 3 años en materia administrativa - contable gubernamental comprobable (presentar contratos, orden de servicio, facturas suscritos en los últimos 3 años).
- 1.1. Experiencia en asesorías y auditorías de empresas paraestatales del sector portuario, comprobable (presentar contratos, orden de servicio, facturas suscritos en los últimos 3 años).
- 1.2. Experiencia en revisión y digitalización de documentación de entes públicos, comprobable (presentar contratos, orden de servicio, facturas suscritos en los últimos 3 años).
2. Especialidad. Mayor número de contratos o documentos con los cuales el licitante puede acreditar que ha prestado servicios con las características específicas y en condiciones similares a las establecidas en esta **INVITACIÓN**.

**CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS.** EL licitante **deberá demostrar el cumplimiento de manera satisfactoria de los contratos presentados.**

Deberá Presentar **3 constancias** que corroboren el cumplimiento total de las obligaciones contractuales expedido en hoja membretada por la empresa o entidad donde haya prestado el servicio.  
Para dar cumplimiento a lo solicitado en el **NUMERAL 3.6 de la CONVOCATORIA.**

**A T E N T A M E N T E**

**Bajo Protesta de Decir Verdad  
NOMBRE, CARGO Y FIRMA DE LA PERSONA FACULTADA PARA  
REPRESENTAR A LA EMPRESA**





INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-013J2P001-E102-2021.

CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE REVISIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 2013 A 2014, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CON VALOR ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y FISCAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DE DOS BOCAS, S.A. DE C.V.

**ANEXO 11-A  
PERSONA FÍSICA**

**FORMATO FRACCIÓN IX DEL ARTÍCULO 49 DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS**

*(Lugar y fecha de elaboración)*

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL.  
No. de INVITACIÓN: IA-013J2P001-E102-2021.**

**C.P. LUIS PÉREZ SÁNCHEZ**

GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS S.A. DE C.V. PRESENTE.

En cumplimiento con lo dispuesto en la fracción IX del artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y para los efectos de presentar propuesta y en caso, poder celebrar contrato respectivo con esa entidad en relación **a la (nombre del procedimiento)**, me permito manifestarle bajo protesta de decir verdad, **QUE EN MI CARÁCTER DE PERSONA FÍSICA** no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés.

**A t e n t a m e n t e**

**(Cargo y firma del Representante Legal)**







**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-013J2P001-E102-2021.**

**CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE REVISIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 2013 A 2014, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CON VALOR ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y FISCAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DE DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

**ANEXO 11-B  
PERSONA MORAL**

**FORMATO FRACCIÓN IX DEL ARTÍCULO 49 DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS.**

(Lugar y fecha de elaboración)

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL.  
No. de INVITACIÓN: IA-013J2P001-E102-2021.**

**C.P. LUIS PÉREZ SÁNCHEZ**

GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA  
ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS S.A. DE C.V.  
PRESENTE.

En cumplimiento con lo dispuesto en la fracción IX del artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y para los efectos de presentar propuesta y en caso, poder celebrar contrato respectivo con esa entidad en relación a la **(nombre del procedimiento)**, nos permitimos manifestarle bajo protesta de decir verdad, que en mi carácter de **PERSONA MORAL** no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés.

**Atentamente**

**CARGOS Y FIRMAS DE LOS SOCIOS O ACCIONISTAS QUE EJERZAN CONTROL SOBRE LA  
SOCIEDAD**





**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-013J2P001-E102-2021.**

**CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE REVISIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 2013 A 2014, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CON VALOR ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y FISCAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DE DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

**ANEXO 12**

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL.**

**No. de Invitación: IA-013J2P001-E102-2021.**

**Nota informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico. (OCDE)**

El compromiso de México en el combate a la corrupción ha trascendido nuestras fronteras y el ámbito de acción del gobierno federal. En el plano internacional y como miembro de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) y firmante de la **Convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales**, hemos adquirido responsabilidades que involucran a los sectores público y privado.

Esta Convención busca establecer medidas para prevenir y penalizar a las personas y a las empresas que prometan o den gratificaciones a funcionarios públicos extranjeros que participan en transacciones comerciales internacionales. Su objetivo es eliminar la competencia desleal y crear igualdad de oportunidades para las empresas que compiten por las contrataciones gubernamentales.

La OCDE ha establecido mecanismos muy claros para que los países firmantes de la Convención cumplan con las recomendaciones emitidas por esta y en el caso de México, iniciará en **noviembre de 2003** una segunda fase de **evaluación**— la primera ya fue aprobada— en donde un grupo de expertos verificará, entre otros:

- La compatibilidad de nuestro marco jurídico con las disposiciones de la Convención.
- El conocimiento que tengan los sectores público y privado de las recomendaciones de la Convención.

El resultado de esta evaluación **impactará** el grado de inversión otorgado a México por las agencias calificadoras y la atracción de inversión extranjera.

Las **responsabilidades del sector público** se centran en:

- Profundizar las reformas legales que inició en 1999.
- Difundir las recomendaciones de la Convención y las obligaciones de cada uno de los actores comprometidos en su cumplimiento.
- Presentar casos de cohecho en proceso y concluidos (incluyendo aquellos relacionados con lavado de dinero y extradición).

Las **responsabilidades** del sector privado contemplan:

- Las empresas:** adoptar esquemas preventivos como el establecimiento de códigos de conducta, de mejores prácticas corporativas (controles internos, monitoreo, información financiera pública, auditorías externas) y de mecanismos que prevengan el ofrecimiento y otorgamiento de recursos o **SERVICIOS** a servidores públicos, para obtener beneficios particulares o para la empresa.
- Los contadores públicos:** realizar auditorías; no encubrir actividades ilícitas (doble contabilidad y transacciones indebidas, como asientos contables falsificados, informes financieros fraudulentos, transferencias sin autorización, acceso a los activos sin consentimiento de la gerencia); utilizar registros contables precisos; informar a los directivos sobre conductas ilegales.





**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-013J2P001-E102-2021.**

**CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE REVISIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 2013 A 2014, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CON VALOR ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y FISCAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DE DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

- **Los abogados:** promover el cumplimiento y revisión de la Convención (imprimir el carácter vinculante entre ésta y la legislación nacional); impulsar los esquemas preventivos que deben adoptar las empresas.

Las **sanciones** impuestas a las personas físicas o morales (privados) y a los servidores públicos que incumplan las recomendaciones de la Convención, implican entre otras, privación de la libertad, extradición, decomiso y/o embargo de dinero o SERVICIOS.

Asimismo, es importante conocer que el pago realizado a servidores públicos extranjeros es perseguido y castigado independientemente de que el funcionario sea acusado o no. Las investigaciones pueden iniciarse por denuncia, pero también por otros medios, como la revisión de la situación patrimonial de los servidores públicos o la identificación de transacciones ilícitas, en el caso de las empresas.

El culpable puede ser perseguido en cualquier país firmante de la Convención, independientemente del lugar donde el acto de cohecho haya sido cometido.

En la medida que estos lineamientos sean conocidos por las empresas y los servidores públicos del país, estaremos contribuyendo a construir estructuras preventivas que impidan el incumplimiento de las recomendaciones de la convención y por tanto la comisión de actos de corrupción.

Por otra parte, es de señalar que el Código Penal Federal sanciona el cohecho en los siguientes términos:

**“Artículo 222**

(...)

Cometen el delito de cohecho:

- I. El servidor público que por sí, o por interpósita persona solicite o reciba indebidamente para sí o para otro, dinero o cualquiera otra dádiva, o acepte una promesa, para hacer o dejar de hacer algo justo o injusto relacionado con sus funciones, y
- II. El que de manera espontánea dé u ofrezca dinero o cualquier otra dádiva a alguna de las personas que se mencionan en la fracción anterior, para que cualquier servidor público haga u omita un acto justo o injusto relacionado con sus funciones.

(...)

Al que comete el delito de cohecho se le impondrán las siguientes sanciones:

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva o promesa no exceda del equivalente de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, o no sea valuable, se impondrán de tres meses a dos años de prisión, multa de treinta a trescientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito y destitución e inhabilitación de tres meses a dos años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva, promesa o prestación exceda de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, se impondrán de dos años a catorce años de prisión, multa de trescientas a quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito y destitución e inhabilitación de dos años a catorce años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

En ningún caso se devolverá a los responsables del delito de cohecho, el dinero o dádivas entregadas, las mismas se aplicarán en beneficio del Estado.





**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-013J2P001-E102-2021.**

**CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE REVISIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 2013 A 2014, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CON VALOR ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y FISCAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DE DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

**Capítulo XI**

Cohecho a servidores públicos extranjeros.

(...)

Artículo 222 bis

Se impondrán las penas previstas en el artículo anterior al que con el propósito de obtener o retener para sí o para otra persona ventajas indebidas en el desarrollo o conducción de transacciones comerciales internacionales, ofrezca, prometa o dé, por sí o por interpósita persona, dinero o cualquiera otra dádiva, ya sea en SERVICIOS o SERVICIOS:

- I. A un servidor público extranjero para que gestione o se abstenga de gestionar la tramitación o resolución de asuntos relacionados con las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión;
- II. A un servidor público extranjero para llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto que se encuentre fuera del ámbito de las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión, o
- III. A cualquier persona para que acuda ante un servidor público extranjero y le requiera o le proponga llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto relacionado con las funciones inherentes al empleo, cargo o comisión de este último.

Para los efectos de este artículo se entiende por servidor público extranjero, toda persona que ostente u ocupe un cargo público considerado así por la ley respectiva, en los órganos legislativo, ejecutivo o judicial de un Estado extranjero, incluyendo las agencias o empresas autónomas, independientes o de participación estatal, en cualquier orden o nivel de gobierno, así como cualquier organismo u organización pública internacionales.

Cuando alguno de los delitos comprendidos en este artículo se cometa en los supuestos a que se refiere el artículo 11 de este Código, el juez impondrá a la persona moral hasta quinientos días multa y podrá decretar su suspensión o disolución, tomando en consideración el grado de conocimiento de los órganos de administración respecto del cohecho en la transacción internacional y el daño causado o el beneficio obtenido por la persona moral.”

**ATENTAMENTE**  
**Bajo Protesta de Decir Verdad**

**NOMBRE, CARGO Y FIRMA DE LA PERSONA FACULTADA PARA REPRESENTAR A LA EMPRESA.**





INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-013J2P001-E102-2021.

CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE REVISIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 2013 A 2014, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CON VALOR ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y FISCAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DE DOS BOCAS, S.A. DE C.V.

**ANEXO 13**  
**FORMATO DE IDENTIFICACIÓN DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL O INFORMACIÓN RESERVADA**

**C.P. LUIS PÉREZ SÁNCHEZ**

GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS S.A. DE C.V. PRESENTE.

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL.**  
**No. de INVITACIÓN: IA-013J2P001-E102-2021.**

De conformidad con lo señalado en **La Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública señala en los artículos 110 y 113:** a continuación señalo los documentos o las secciones de éstos que la contengan información confidencial o información reservada, así como el fundamento por el cual considero que tenga ese carácter, de la información que entrego a la **ASIPONA DOS BOCAS**, con motivo de mi participación en la Invitación a cuando menos tres personas de referencia.

Nombre del licitante:		
Documento entregado dentro de la propuesta	Fundamento legal	Sugerencias y observaciones

ASIPONA DOS BOCAS-DBO-GAF-F-19.  
REV.1 28/07/09

**Notas:**

- 1.- Se deberán utilizar tanto renglones como sean necesario.
- 2.- Para señalar el fundamento legal se recomienda consultar la a Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

**ATENTAMENTE**  
**Bajo Protesta de Decir Verdad**

**NOMBRE, CARGO Y FIRMA DE LA PERSONA FACULTADA PARA REPRESENTAR A LA EMPRESA.**





**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-013J2P001-E102-2021.**

**CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE REVISIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 2013 A 2014, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CON VALOR ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y FISCAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DE DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

**ANEXO 14  
ASIPONA-DBO-GAF-F-48**

**FORMATO “ENCUESTA DE TRANSPARENCIA”.**

**ENCUESTA PARA EVALUAR LA PERCEPCIÓN DE TRANSPARENCIA EN LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-013J2P001-E102-2021, PARA LA CONTRATACIÓN DE \_\_\_\_\_.**

INSTRUCCIONES: FAVOR DE CALIFICAR LOS SUPUESTOS PLANTEADOS EN ESTA ENCUESTA CON UNA “X”, SEGÚN SE CONSIDERE:

FACTOR	EVENTO	SUPUESTOS	CALIFICACIÓN			
			TOTALMENTE DE ACUERDO	EN GENERAL DE ACUERDO	EN GENERAL EN DESACUERDO	TOTALMENTE EN DESACUERDO
1	JUNTA DE ACLARACIONES	El contenido de la <b>CONVOCATORIA</b> es claro para la contratación de los <b>SERVICIOS</b> que se pretende realizar.				
2		Las preguntas técnicas efectuadas en el evento. Se contestaron con claridad.				
3	PRESENTACION DE PROPOSICIONES	El evento se desarrolló con oportunidad, en razón de la cantidad de documentación que presentaron los <b>LICITANTES</b> .				
4		La resolución técnica fue emitida conforme a la <b>CONVOCATORIA</b> y junta de aclaraciones del concurso.				
5	FALLO	En el fallo se especificaron los motivos y el fundamento que sustenta la determinación de los <b>PROVEEDORES</b> adjudicados y los que no resultaron adjudicados.				
6	GENERAL	El acceso al inmueble fue expedito				
7		Todos los eventos dieron inicio en el tiempo establecido.				





**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-013J2P001-E102-2021.**

**CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE REVISIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 2013 A 2014, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CON VALOR ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y FISCAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DE DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

8		El trato que me dieron los servidores públicos de la institución durante la <b>LICITACIÓN</b> , fue respetuoso y amable				
9		Volvería a participar en otra <b>LICITACIÓN</b> que emita la institución.				
10		El concurso se apegó a la normatividad aplicable				

SI USTED DESEA AGREGAR ALGÚN COMENTARIO RESPECTO AL CONCURSO, FAVOR DE ANOTARLO EN EL SIGUIENTE CUADRO:

**Rev. 3 20/05/19**





**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-013J2P001-E102-2021.**

**CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE REVISIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 2013 A 2014, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CON VALOR ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y FISCAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DE DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

**ANEXO 15**

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL.  
No. de INVITACIÓN: IA-013J2P001-E102-2021.**

**CUESTIONARIO A PROVEEDORES PARA INTEGRAR EL LISTADO DE PROVEEDORES EVALUADOS.**

Fecha:		Cuestionario realizado por:	
Nombre del PROVEEDOR:			
Dirección:		Teléfono:	Fax:
		Correo Electrónico:	
Contacto:			
Personal entrevistado:		Puesto:	

Llene completamente todas y cada una de las preguntas siguientes:

**1.- ¿A cuántas empresas de nivel reconocido presentan sus SERVICIOS actualmente?**

Más de 5 empresas  de 3 a 5 empresas

Menos de 3 empresas

**2.- Respecto a su respuesta anterior llene la siguiente información:**

	EMPRESA	TELÉFONO
<b>A</b>		
<b>B</b>		

**3.- ¿Cuenta su empresa con la implementación de un sistema de Gestión Integral, es decir con procedimientos escritos?**

Si cuenta  En proceso de implantación

No cuenta

**4.- ¿Tiene la capacidad de cumplir con las especificaciones de calidad requeridas en los productos?**

SI  NO  En caso de ser esta última explique: \_\_\_\_\_

**5.- ¿Sus productos tienen Garantía?**

SI  NO  En caso de ser SI especifique el \_\_\_\_\_

**6.- ¿Grado de cumplimiento respecto a los criterios de Calidad en el Servicio requeridos por ASIPONA DOS BOCAS (Tiempo de Entrega, Cantidad especificadas, precios pactados, atención inmediata a clientes, etc)?**

De 80% a 100%

De 50% a 80%

Menos de 50%







**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-013J2P001-E102-2021.**

**CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE REVISIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 2013 A 2014, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CON VALOR ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y FISCAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DE DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

**7.- ¿Su empresa cuenta con la infraestructura necesaria de oficinas, almacenes, equipo de reparto, infraestructura informática y recursos asociados (correo electrónico, fax, personal capacitado, etc.)?**

SI

NO

**CONDICIONES ECONOMICAS**

**8.- ¿Cuál es el plazo de crédito que está dispuesto a ofrecernos?**

0 días

7 días

15 días

20 días

30 o más

Especifique en caso de ser otro plazo distinto a los anteriores: \_\_\_\_\_

**8.- ¿Requiere anticipo?**

SI

NO

En caso de ser SI, especifique cantidad o porcentaje de anticipo requerido: \_\_\_\_\_

**9.- ¿Esta dispuesto a ofrecernos algún descuento?**

SI

NO

En caso de ser SI, la respuesta al anterior favor de contestar las siguientes cuestiones:

**b) Especifique cantidad o porcentaje de descuento otorgado:** \_\_\_\_\_

**c) Especifique las condiciones para otorgar el descuento:** \_\_\_\_\_

**ESTE ESPACIO DEBERÁ SER LLENADO SOLAMENTE POR EL JEFE DE RECURSOS MATERIALES DE LA ASIPONA DOS BOCAS**

Competitividad de los precios ofrecidos por el PROVEEDOR:

**Entre 0 y 10% de diferencia** \_\_\_\_\_ **Entre 11 y 20% de diferencia** \_\_\_\_\_

**Más de 20% de diferencia** \_\_\_\_\_

**NOTA: La "diferencia" será en comparativa con los precios ofertados por otros PROVEEDORES bajo el criterio de mismo giro y productos semejantes.**

OBSERVACIONES:

\_\_\_\_\_  
**Jefe de Recursos Materiales**

\_\_\_\_\_  
**PROVEEDOR**

ASIPONA-DBO-GAF-F-48  
REV. 2 20/05/2019





INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-013J2P001-E102-2021.

CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE REVISIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 2013 A 2014, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CON VALOR ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y FISCAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DE DOS BOCAS, S.A. DE C.V.

**ANEXO 16  
ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD,  
QUE PRESENTARÁ LAS GARANTÍAS SOLICITADAS**

**(Lugar y fecha de elaboración)**

**C.P. LUIS PÉREZ SÁNCHEZ**

GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA  
ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS S.A. DE C.V.  
PRESENTE.

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL.  
No. de INVITACIÓN: IA-013J2P001-E102-2021.**

Bajo protesta de decir verdad, manifestamos a usted, que en caso de resultar ganador de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas **ELECTRÓNICA** Nacional arriba señalada, haremos entrega a la **ASIPONA DOS BOCAS**, de las siguientes garantías:

**1.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**

Dicha garantía podrá ser mediante cheque de caja o fianza expedida a favor de la Administración del Sistema Portuario Nacional Dos Bocas S.A. de C.V., expedida por una institución afianzadora autorizada por la S.H.C.P., por un monto del 10% del monto total del contrato, sin incluir el I.V.A.; esta garantía deberá estar cerrada a pesos sin centavos y deberá ser entregada a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del contrato.

La póliza de garantía deberá prever, como mínimo, las siguientes declaraciones:

- a) Que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato;
- b) Que para liberar la fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito de la **ASIPONA DOS BOCAS**;
- c) Que la fianza estará en vigor durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte solución definitiva por autoridad competente, y
- d) Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley Federal de Instituciones de Fianzas para la efectividad de las fianzas, aún para el caso de que procediera el cobro de intereses, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.
- e) Que en caso de que la **ASIPONA DOS BOCAS** sea emplazada a juicio laboral por uno o más trabajadores que hubieran laborado para el PROVEEDOR durante la prestación de los **SERVICIOS**, o con motivo en las relaciones laborales mencionadas se diera el nacimiento de un crédito fiscal, por el que se llamara a juicio a las **ASIPONA DOS BOCAS** o bien que por cualquier motivo, cualquier tercero demandara como demandado principal, solidario o en cualquier otra forma, por actos que deriven de la prestación del servicio, la fianza garantiza el pago total de las prestaciones que en su momento fuera condenada a pagar la **ASIPONA DOS BOCAS**, quien de





**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-013J2P001-E102-2021.**

**CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE REVISIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 2013 A 2014, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CON VALOR ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y FISCAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DE DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

manera adicional y sin perjuicio de lo anterior, queda facultada por la afianzadora y por el **PROVEEDOR**, que es el fiado, en caso de demandas que impliquen pago de pesos o responsabilidad patrimonial, a negociar con el o los actores, el pago de las responsabilidades que se reclamen a efecto de que se libere a la **ASIPONA DOS BOCAS** del juicio de referencia, ya sea judicial o administrativo. para tal caso, las **ASIPONA DOS BOCAS** hará del conocimiento de la afianzadora tal evento y esta reembolsará a las **ASIPONA DOS BOCAS** el importe negociado y en caso de negativa, las **ASIPONA DOS BOCAS** procederán en la forma y vía a que se refiere el inciso d) anterior.

Para otorgarse el finiquito, previamente el **PROVEEDOR** liquidará todos los pasivos contingentes del orden laboral, derivados de los trabajadores empleados por el mismo en la prestación de los servicios objeto del contrato, así como derivados de reclamaciones de estos ante las autoridades de trabajo y sus efectos fiscales, y cuando la no existencia de pasivos se extienda por manifestación bajo protesta de decir verdad por parte del **PROVEEDOR**, se considerará que hay ocultación de pasivos y se entenderá que esto es de mala fe.

El no presentar la Garantía dentro del plazo señalado dará lugar a la rescisión Administrativa del contrato de acuerdo con lo dispuesto por el Artículo 54 de LAASSP.

**Bajo Protesta de Decir Verdad**

**NOMBRE, CARGO Y FIRMA DE LA PERSONA FACULTADA PARA REPRESENTAR A LA EMPRESA**





**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-013J2P001-E102-2021.**

**CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE REVISIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 2013 A 2014, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CON VALOR ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y FISCAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DE DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

**ANEXO 17**

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL.  
No. de INVITACIÓN: IA-013J2P001-E102-2021.**

**PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS DEL GOBIERNO FEDERAL**

EL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS ES UNA SOLUCIÓN INTEGRAL QUE TIENE COMO OBJETIVO FORTALECER EL DESARROLLO DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS DE NUESTRO PAÍS, CON HERRAMIENTAS QUE LES PERMITAN INCREMENTAR SU CAPACIDAD PRODUCTIVA Y DE GESTIÓN.

AL INCORPORARTE A CADENAS PRODUCTIVAS TENDRÁS ACCESO SIN COSTO A LOS SIGUIENTES BENEFICIOS:

- CONOCE OPORTUNAMENTE AL CONSULTAR DESDE LA COMODIDAD DE TU NEGOCIO LOS PAGOS QUE TE REALIZARÁN LAS DEPENDENCIAS O ENTIDADES CON LA POSIBILIDAD DE OBTENER LA LIQUIDEZ QUE REQUIERES SOBRE TUS CUENTAS POR COBRAR DERIVADAS DE LA PROVEEDURÍA DE SERVICIOS Y SI REQUIERES CAPITAL DE TRABAJO PODRÁS ACCEDER A LOS PROGRAMAS DE FINANCIAMIENTO A TRAVÉS DE CRÉDITO PYME QUE NACIONAL FINANCIERA INSTRUMENTA A TRAVÉS DE LOS BANCOS.
- INCREMENTA TUS VENTAS, AL PERTENECER AL DIRECTORIO DE PROVEEDORES DEL GOBIERNO FEDERAL, MEDIANTE EL CUAL LAS DEPENDENCIAS Y/O ENTIDADES U OTRAS EMPRESAS PODRÁN CONSULTAR TU OFERTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS EN EL MOMENTO QUE LO REQUIERAN, AL MISMO TIEMPO, CONOCERÁS OTRAS EMPRESAS CON LA POSIBILIDAD DE AMPLIAR TU BASE DE PROVEEDORES.
- PROFESIONALIZA TU NEGOCIO, A TRAVÉS DE LOS CURSOS DE CAPACITACIÓN EN LÍNEA O PRESENCIALES, SOBRE TEMAS RELACIONADOS AL PROCESO DE COMPRA DEL GOBIERNO FEDERAL QUE TE AYUDARÁN A SER MÁS EFECTIVO AL PRESENTAR TUS PROPUESTAS.
- IDENTIFICA OPORTUNIDADES DE NEGOCIO, AL CONOCER LAS NECESIDADES DE COMPRA DEL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE NUESTROS BOLETINES ELECTRÓNICOS.

**LISTA DE DOCUMENTOS PARA LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE DE AFILIACIÓN AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS**

- 1.- CARTA REQUERIMIENTO DE AFILIACIÓN, FALLO O PEDIDO. DEBIDAMENTE FIRMADA POR EL ÁREA USUARIA COMPRADORA
- 2.- \*\*COPIA SIMPLE DEL ACTA CONSTITUTIVA (ESCRITURA CON LA QUE SE CONSTITUYE O CREA LA EMPRESA). ESTA ESCRITURA DEBE ESTAR DEBIDAMENTE INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO. DEBE ANEXARSE COMPLETA Y LEGIBLE EN TODAS LAS HOJAS.
- 3.- \*\*COPIA SIMPLE DE LA ESCRITURA DE REFORMAS (MODIFICACIONES A LOS ESTATUTOS DE LA EMPRESA) CAMBIOS DE RAZÓN SOCIAL, FUSIONES, CAMBIOS DE ADMINISTRACIÓN, ETC., ESTAR DEBIDAMENTE INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO. COMPLETA Y LEGIBLE EN TODAS LAS HOJAS.
- 4.- \*\*COPIA SIMPLE DE LA ESCRITURA PÚBLICA MEDIANTE LA CUAL SE HAGA CONSTAR LOS PODERES Y FACULTADES DEL REPRESENTANTE LEGAL PARA ACTOS DE DOMINIO. ESTA ESCRITURA DEBE ESTAR DEBIDAMENTE INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO. DEBE ANEXARSE COMPLETA Y LEGIBLE EN TODAS LAS HOJAS.
- 5.- COMPROBANTE DE DOMICILIO FISCAL VIGENCIA NO MAYOR A 2 MESES, COMPROBANTE DE DOMICILIO OFICIAL (RECIBO DE AGUA, LUZ, TELÉFONO FIJO, PREDIO) DEBE ESTAR A NOMBRE DE LA EMPRESA, EN CASO DE NO SER ASÍ, ADJUNTAR CONTRATO DE ARRENDAMIENTO, COMODATO.





**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-013J2P001-E102-2021.**

**CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE REVISIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 2013 A 2014, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CON VALOR ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y FISCAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DE DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

- 6.- IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DEL (LOS) REPRESENTANTE(ES) LEGAL(ES), CON ACTOS DE DOMINIO CREDENCIAL DE ELECTOR; PASAPORTE VIGENTE Ó FM2 (PARA EXTRANJEROS) LA FIRMA DEBERÁ COINCIDIR CON LA DEL CONVENIO
- 7.- ALTA EN HACIENDA Y SUS MODIFICACIONES FORMATO R-1 Ó R-2 EN CASO DE HABER CAMBIOS DE SITUACIÓN FISCAL (RAZÓN SOCIAL O DOMICILIO FISCAL) EN CASO DE NO TENER LAS ACTUALIZACIONES, PONDRÁN OBTENERLAS DE LA PÁGINA DEL SAT.
- 8.- CÉDULA DEL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC, HOJA AZUL)
- 9.- ESTADO DE CUENTA BANCARIO DONDE SE DEPOSITARAN LOS RECURSOS, SUCURSAL, PLAZA, CLABE INTERBANCARIA VIGENCIA NO MAYOR A 2 MESES ESTADO DE CUENTA QUE EMITE LA INSTITUCIÓN FINANCIERA Y LLEGA SU DOMICILIO.

LA DOCUMENTACIÓN ARRIBA DESCRITA, ES NECESARIA PARA QUE LA PROMOTORÍA GENERE LOS CONTRATOS QUE LE PERMITIRÁN TERMINAR EL PROCESO DE AFILIACIÓN UNA VEZ FIRMADOS, LOS CUALES CONSTITUYEN UNA PARTE FUNDAMENTAL DEL EXPEDIENTE:

CONTRATO DE DESCUENTO AUTOMÁTICO CADENAS PRODUCTIVAS FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL CON PODERES DE DOMINIO.

2 CONVENIOS CON FIRMAS ORIGINALES CONTRATOS ORIGINALES DE CADA INTERMEDIARIO FINANCIERO. FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL CON PODERES DE DOMINIO.

(\*\* ÚNICAMENTE, PARA PERSONAS MORALES)

USTED PODRÁ CONTACTARSE CON LA PROMOTORÍA QUE VA A AFILIARLO LLAMANDO AL 01-800- NAFINSA (01-800-6234672) Ó AL 50-89-61-07; Ó ACUDIR A LAS OFICINAS DE NACIONAL FINANCIERA EN: AV. INSURGENTES SUR NO. 1971, COL GUADALUPE INN, C.P. 01020, DELEGACIÓN ÁLVARO OBREGÓN, EN EL EDIFICIO ANEXO, NIVEL JARDÍN, ÁREA DE ATENCIÓN A CLIENTES.





**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-013J2P001-E102-2021.**

**CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE REVISIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 2013 A 2014, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CON VALOR ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y FISCAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DE DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

**ANEXO 18**

**Escrito de Clasificación de Empresa (en papel membretado del LICITANTE)**

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL.**

**No. de INVITACIÓN: IA-013J2P001-E102-2021.**

1. Registro Federal de Contribuyente: \_\_\_\_\_
2. Razón Social: \_\_\_\_\_
3. Estado de la Republica en que se localiza físicamente: \_\_\_\_\_
4. Delegación o Municipio: \_\_\_\_\_
5. Dirección (calle y número): \_\_\_\_\_
6. Colonia: \_\_\_\_\_
7. Código Postal: \_\_\_\_\_
8. Lada. Teléfono y Fax: \_\_\_\_\_
9. Correo electrónico: \_\_\_\_\_
10. Nombre del Representante Legal: \_\_\_\_\_
11. Número de Trabajadores fijos con que cuenta la empresa: \_\_\_\_\_
12. Sector (industrial, servicios o comercio): \_\_\_\_\_

**SECTOR/ NUMERO DE EMPLEADOS (MARCAR EL QUE CORRESPONDA A SU EMPRESA)**

TAMAÑO	INDUSTRIA	COMERCIO	SERVICIOS
MICRO	0-10	0-10	0-10
PEQUEÑA	11-50	11-30	11-50
MEDIANA	51-250	31-100	51-100

13. Actividad económica de la empresa: \_\_\_\_\_

Sin más por el momento quedo de usted, como su seguro servidor.

**ATENTAMENTE**  
**Bajo Protesta de Decir Verdad**

**NOMBRE, CARGO Y FIRMA DE LA PERSONA FACULTADA PARA  
REPRESENTAR A LA EMPRESA**





**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-013J2P001-E102-2021.**

**CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE REVISIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 2013 A 2014, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CON VALOR ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y FISCAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DE DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

**ANEXO 19**

**MODELO DEL CONTRATATO**

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS QUE CELEBRAN POR UNA PARTE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS S.A. DE C.V., EN LO SUCESIVO LA “ASIPONA DOS BOCAS”, REPRESENTADA POR SU DIRECTOR GENERAL, ALMIRANTE RET. GREGORIO MARTÍNEZ NUÑEZ, Y POR LA OTRA, \_\_\_\_\_ EN LO SUCESIVO “EL PROVEEDOR”, REPRESENTADO POR EL \_\_\_\_\_ EN SU CARÁCTER DE \_\_\_\_\_, Y A QUIENES ACTUANDO EN CONJUNTO SE LES IDENTIFICARÁ COMO LAS “PARTES”, MISMO QUE SE SUJETAN AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:**

**DECLARACIONES**

**1.- El representante de la ASIPONA DOS BOCAS declara que:**

**1.1. Representación.** Se encuentra debidamente representada por su Director General, Almirante Gregorio Martínez Núñez, quien cuenta con las facultades suficientes para la celebración del presente contrato, como lo acredita con la Escritura Pública No. \_\_\_\_, volumen \_\_, de fecha \_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_, protocolizado ante la fe de \_\_\_\_\_, Notaria Pública No. \_\_\_\_ en ejercicio en el Estado de \_\_\_\_\_ y con adscripción en la ciudad de \_\_\_\_\_ cuyo primer testimonio se inscribió en el folio mercantil electrónico No. \_\_\_\_ del Instituto Registral del Estado de \_\_\_\_\_, Oficina Registral del \_\_\_\_\_ el \_\_ de \_\_ del \_\_\_\_, que a la fecha del presente no le han sido modificadas ni restringidas de forma alguna.

**1.2. Legal existencia de la sociedad.** Que su representada es una sociedad anónima de capital variable, de participación estatal mayoritaria, según consta en la escritura \_\_\_\_, libro \_\_ del \_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_, otorgada ante la fe de \_\_\_\_\_ Notario Público Número \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_; Inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Estado de \_\_\_\_\_, dentro de los libros de la oficina ubicada en \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, el \_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_, bajo el número \_\_ del Libro de entradas de Comercio; a folio del \_\_ al \_\_ del Libro de duplicados, Volumen \_\_\_\_; quedó anotada a Folio \_\_ frente y \_\_ vuelta del Libro Primero de Comercio, Tomo \_\_, su constitución se autorizó por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público mediante oficio \_\_\_\_\_ del \_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.

**1.3. Reformas a los Estatutos.** Que el \_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_, los estatutos sociales fueron reformados, según consta en la escritura pública \_\_\_\_\_, volumen\_\_\_\_, folio \_\_\_\_ del \_\_ de \_\_\_\_ del \_\_\_\_, del protocolo de la Notaría Pública número \_\_, a cargo de su titular, \_\_\_\_\_. Inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Distrito Registral de \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, el \_\_ de \_\_\_\_ del \_\_\_\_, bajo el número \_\_ del Libro de entradas de comercio, a folios del \_\_ al \_\_ del Libro de Duplicados Volumen \_\_ quedó anotada a folios \_\_ vuelta y \_\_ frente del Libro Primero de Comercio; Tomo 1.

**1.4. Objeto Social.** El objeto social de la **ASIPONA DOS BOCAS** consiste en la administración del Puerto de Dos Bocas, Tabasco, mediante el ejercicio de los derechos y obligaciones derivados de la concesión que el Gobierno Federal le otorgó para el uso, aprovechamiento y explotación de los bienes del dominio público federal, la construcción de obras e instalaciones y la prestación de los servicios portuarios en el puerto, así como la administración de los bienes que integran su respectiva zona de desarrollo.

**1.5. Adjudicación.** El presente contrato se otorga mediante procedimiento de contratación por \_\_\_\_\_, en los términos de los artículos \_\_, fracción \_\_ y \_\_ fracción \_\_ de la Ley





**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-013J2P001-E102-2021.**

**CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE REVISIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 2013 A 2014, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CON VALOR ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y FISCAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DE DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

de \_\_\_\_\_, en virtud de que **“EL PROVEEDOR”**, cumple a consideración del área requirente y el área contratante, con los requisitos de capacidad y experiencia técnica, para prestar el servicio materia del presente contrato, derivado de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Electrónica Nacional NO. IA-013J2P001-E102-2021, con fecha de fallo el día \_\_\_\_\_.

**1.6. Erogaciones. “LA ASIPONA DOS BOCAS”** cuenta de manera global con la aprobación para comprometer y ejercer recursos mediante el Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio 2021, conforme al oficio No. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_ de \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ de la Secretaría de \_\_\_\_\_.

**1.7. Domicilio.** Para los fines y efectos legales del presente **CONTRATO**, señala como domicilio de la **ASIPONA DOS BOCAS** el ubicado en Boulevard Manuel Antonio Romero Zurita Número 414, Colonia Quintín Arauz, C.P. 86608, Municipio de Paraíso, Tabasco.

**1.8. Servicios.** Requiere de la prestación de **LOS SERVICIOS DE \_\_\_\_\_** en lo sucesivo se les denominará genéricamente como los **SERVICIOS**, con la finalidad de \_\_\_\_\_.

**2.- El Representante del PROVEEDOR, declara que:**

**2.1. Legal existencia de la sociedad.** Es una persona \_\_\_\_ de nacionalidad mexicana, acredita estar constituida conforme a la Ley de Sociedades Mercantiles, según consta mediante escritura pública No. \_\_\_\_ Volumen \_\_\_\_, de fecha \_\_ de \_\_\_\_ del año \_\_\_\_ pasada ante la fe de \_\_\_\_\_, Notario Público Adscrito a la Notaria Pública No. \_\_\_\_ con ejercicio en la Ciudad de \_\_\_\_\_, del Estado de \_\_\_\_; cuyo primer testimonio se inscribió el \_\_ de \_\_\_\_ del año \_\_\_\_, con el folio mercantil electrónico número \_\_\_\_\_, del Instituto Registral del Estado de \_\_\_\_\_. Asimismo declara que su representada se encuentra debidamente inscrita en el Registro Federal de Contribuyentes bajo la clave: \_\_\_\_\_, documentos que se agregan al presente **CONTRATO. Anexo \_\_**

**2.2. Representación.** Se encuentra legalmente representado en éste acto por el C. \_\_\_\_\_, en su carácter de \_\_\_\_\_ y que cuenta con poder general para \_\_\_\_\_, lo cual consta en el instrumento No. \_\_\_\_\_, Volumen \_\_\_\_ de fecha \_\_ de \_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_, pasada ante la fe del \_\_\_\_\_ Notario Público Adscrito a la Notaria Pública No. \_\_\_\_ con ejercicio en la Ciudad de \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, documento en el cual se otorgaron facultades suficientes para la suscripción del presente instrumento y que a la fecha no le han sido revocadas ni modificadas de manera alguna. Su Registro Federal de Contribuyentes es: \_\_\_\_\_.

**2.3. Objeto social.** Realizar \_\_\_\_\_

**2.4. Recursos.** Que cuenta con \_\_\_\_\_ demostrando asimismo, tener suficiente capacidad técnica y financiera para prestar dicho servicio.

**2.5. Domicilio.** Para efectos del presente **CONTRATO** es el ubicado en \_\_\_\_\_

**3. Las PARTES declaran que:**

**3.1.** Las requisiciones que originan el **CONTRATO**, la bitácora que se generé, el propio **CONTRATO** y sus anexos forma parte del mismo.







**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-013J2P001-E102-2021.**

**CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE REVISIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 2013 A 2014, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CON VALOR ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y FISCAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DE DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

**3.2. Ausencia de vicios.** Las **PARTES** reconocen que el presente **CONTRATO** lo celebran con ausencia de toda clase de violencia, error, dolo o cualquier otro vicio que afecte el consentimiento en la voluntad de las **PARTES** y que pudiera acarrear la nulidad absoluta o relativa del presente instrumento.

**3.3.** Que conocen el contenido y alcance del presente **CONTRATO** por lo que es su voluntad proceder a la celebración y firma del presente instrumento.

Expuesto lo anterior, las **PARTES** convienen en otorgar las siguientes:

**CLÁUSULAS**

**PRIMERA. Objeto del CONTRATO.** La **ASIPONA DOS BOCAS** encomienda al **PROVEEDOR** y éste acepta brindar a aquélla, los **SERVICIOS** consistentes en: \_\_\_\_\_ de conformidad con la Propuesta Técnica y Económica que resultó adjudicada en la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Electrónica Nacional No. IA-013J2P001-E102-2021, mediante fallo emitido y notificado el día \_\_\_\_\_, dichas propuestas se adjuntan al presente **CONTRATO** para formar parte integrante del mismo, y que contiene las especificaciones y alcances de los **SERVICIOS. Anexo 3.**

**SEGUNDA. Desarrollo de los SERVICIOS.** Para el desarrollo de los **SERVICIOS**, el **PROVEEDOR** trabajará en forma independiente ejecutando los actos que, conforme a la naturaleza de los **SERVICIOS** se requieran para el desarrollo de los mismos, ajustándose a la propuesta Técnica y Económica presentada por el proveedor que se le asignó el presente contrato.

**TERCERA. Conclusiones.** El **PROVEEDOR** firmará a la **ASIPONA DOS BOCAS**, al término de la vigencia del presente **CONTRATO**, el documento (acta entrega-recepción), que contendrá las conclusiones que resulten de la realización de los **SERVICIOS.**

La rendición de las conclusiones a que se refiere el párrafo anterior no implicará, por sí mismo, la aprobación de la **ASIPONA DOS BOCAS** ni su conformidad con los **SERVICIOS** realizados, por lo que no liberarán al **PROVEEDOR** del cumplimiento estricto, oportuno y cabal de las obligaciones del presente **CONTRATO**, salvo que en los 30 (Treinta) días naturales posteriores al informe rendido a la **ASIPONA DOS BOCAS**, ésta última no presente inconformidades sobre dicho informe.

**CUARTA. Información a cargo de la ASIPONA DOS BOCAS.** La **ASIPONA DOS BOCAS** pone a disposición del **PROVEEDOR**, en días y horas hábiles la información se requiera para la elaboración de los trabajos que deba realizar, y en general, para el adecuado desarrollo de los **SERVICIOS**, la cual tendrá el carácter de confidencial.

La **ASIPONA DOS BOCAS** autoriza desde ahora al **PROVEEDOR** a que, realice las visitas que considere necesarias a las zonas objeto de los **SERVICIOS.**

**QUINTA. Coordinación.** Para lograr la adecuada coordinación de las actividades entre el **PROVEEDOR** y la **ASIPONA DOS BOCAS**, las relaciones entre ambas se realizarán por conducto de un coordinador responsable del desarrollo y cumplimiento de los **SERVICIOS.** Razón por la cual por parte de la **ASIPONA DOS BOCAS**, se designa al \_\_\_\_\_ de la **ASIPONA DOS BOCAS**, o a quien lo sustituya en el cargo, y por parte del **PROVEEDOR**, al \_\_\_\_\_, en su carácter de \_\_\_\_\_ y que cuenta con poder general para \_\_\_\_\_.





**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-013J2P001-E102-2021.**

**CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE REVISIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 2013 A 2014, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CON VALOR ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y FISCAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DE DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

En tal caso, la \_\_\_\_\_ de la **ASIPONA DOS BOCAS**, estará autorizada para ejercer los derechos y cumplir las obligaciones que de este **CONTRATO** deriven a favor o a cargo de la **ASIPONA DOS BOCAS**, asimismo tendrá la facultad de verificar si los **SERVICIOS** se están brindando por el **PROVEEDOR** de acuerdo con lo establecido en las cláusulas **PRIMERA** y **SEGUNDA** del presente **CONTRATO**.

La recepción de los **SERVICIOS** prestados, ya sea total o parcial, se realizará previa la verificación del cumplimiento de los requisitos y plazos que para tales efectos se establecen en el presente **CONTRATO**.

La **ASIPONA DOS BOCAS** recibirá y aceptará en definitiva los **SERVICIOS** si éstos hubieren sido prestados de conformidad con lo establecido en este instrumento y en el **Anexo 3**.

En todo caso de recepción, parcial o total, se entiende reservado el derecho de la **ASIPONA DOS BOCAS** de reclamar por los **SERVICIOS** faltantes o deficientes, así como el de exigir el reembolso correspondiente por pagos indebidos.

**SEXTA. Daños y perjuicios.** El **PROVEEDOR** será responsable del uso que dé a la información que, en su caso, la **ASIPONA DOS BOCAS** le proporcione para el debido desarrollo de sus actividades, de conformidad con lo estipulado en la cláusula **CUARTA**, por lo que deberá responder por los daños y perjuicios que le llegará ocasionar a la **ASIPONA DOS BOCAS** o a terceros.

**SÉPTIMA. Confidencialidad.** El **PROVEEDOR** conviene en que toda la información que reciba de la **ASIPONA DOS BOCAS**, se considerará confidencial, por lo que no podrá hacerse del conocimiento de terceros, ni siquiera con fines académicos o científicos, sin la autorización previa y por escrito de la informante. El **PROVEEDOR** se obliga a que una vez concluida la vigencia del presente instrumento, no divulgará la información o datos recibidos de la **ASIPONA DOS BOCAS**.

**OCTAVA. Cesión de derechos.** El **PROVEEDOR** no podrá por ningún concepto, ceder ni transmitir total o parcialmente a terceros, los derechos y obligaciones derivados de este **CONTRATO**. Salvo los derechos de cobro, siempre y cuando sea previamente comunicado y aceptado por la **ASIPONA DOS BOCAS**.

**NOVENA. Impuestos y Derechos.** Cualquier impuesto o derecho que se cause con motivo del otorgamiento o de la ejecución de este **CONTRATO** será a cargo de la parte que deba cubrirlo, de acuerdo con las leyes fiscales aplicables, sin perjuicio de la obligación de retención que, en su caso, incumba a la **ASIPONA DOS BOCAS**.

**DÉCIMA. Costo de los SERVICIOS.** El precio de los **SERVICIOS** es fijo y el monto total es de: \$\_\_\_\_\_ más el Impuesto al Valor Agregado; el importe antes citado compensará al **PROVEEDOR** por materiales, sueldos, honorarios, uniformes, pasajes, organización, supervisión, dirección técnica propia, administración, prestaciones sociales y laborales del personal, las obligaciones que el propio **PROVEEDOR** adquiera y todos los demás gastos que se originen como consecuencia de este **CONTRATO**, así como su utilidad, por lo que el **PROVEEDOR** no podrá exigir mayor retribución por ningún otro concepto.

A mes vencido, el **PROVEEDOR** elaborará una factura por el cobro de los **SERVICIOS** por un monto de \_\_\_\_\_ más el Impuesto al Valor Agregado, durante \_\_\_\_ meses de la vigencia del **CONTRATO**.





**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-013J2P001-E102-2021.**

**CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE REVISIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 2013 A 2014, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CON VALOR ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y FISCAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DE DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

El importe antes señalado es de conformidad con la proposición económica presentada por el **PROVEEDOR**.

El importe total de los **SERVICIOS** sólo podrá ser rebasado, previo convenio adicional firmado por las partes y bajo las condiciones que establece el Artículo \_\_\_ de la Ley de \_\_\_\_\_  
El impuesto al valor agregado será trasladado en los términos de la Ley de la materia.

**DÉCIMA PRIMERA. Forma de pago de los SERVICIOS.** Las políticas de pago que aplicará la **ASIPONA DOS BOCAS**, para la facturación que se derive de la prestación de los **SERVICIOS** y el momento a partir del cual se hará exigible el pago serán las siguientes:

- a) El **PROVEEDOR** proporcionará los servicios en los domicilios comunicados por la **ASIPONA DOS BOCAS**.
- b) En los siguientes cinco días posteriores a la entrega del servicio, el **PROVEEDOR** entregará a la **ASIPONA DOS BOCAS** la factura correspondiente a los servicios prestados, debidamente requisitada. Dicha factura se revisará y verificará en un plazo máximo de tres días naturales después de la recepción de la misma; si los datos son correctos continuará el procedimiento para su pago, el cual concluirá con la liquidación en los 20 días naturales contados a partir de la fecha de presentación de la factura, o al posterior día hábil si aquel no lo fuere.
- c) En caso de correcciones en la factura y la documentación anexa, la **ASIPONA DOS BOCAS** rechazará, dentro de un plazo máximo de 3 días naturales, la documentación y la devolverá al **PROVEEDOR** ganador para que este la corrija y la presente de nueva cuenta para reiniciar el trámite de pago; por lo que en éste caso, el plazo de los 15 días iniciara a partir de la fecha de la nueva presentación.
- d) El **PROVEEDOR** deberá presentar en compañía de la primera factura que presente para pago, carta original de solicitud de pago durante la vigencia de la prestación de los servicios, firmada por el Representante Legal, con atención a la Jefatura del Departamento de Tesorería; indicando número de cuenta bancaria, banco y número de sucursal; para que una vez que sea procedente, se le haga el depósito bancario correspondiente vía transferencia electrónica.

A efecto de tramitar cada pago, la **ASIPONA DOS BOCAS** requerirá al **PROVEEDOR** una factura que cumpla con los requisitos fiscales.

Los pagos serán mensuales y se efectuarán a mes vencido dentro de los 20 días posteriores al que el **PROVEEDOR** presente la factura.

**Cadenas Productivas.** En virtud de que la **ASIPONA DOS BOCAS**, está incorporada al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C. Institución de Banca de Desarrollo, manifiesta su conformidad para que el **PROVEEDOR** pueda ceder sus derechos de cobro a favor de un intermediario financiero que este incorporado a la cadena productiva del **PROVEEDOR** mediante operaciones de factoraje o descuento electrónico. El **PROVEEDOR**, podrá iniciar su afiliación comunicándose al número telefónico (55) 5089-6107 o al 01 800 **NAFINSA** (01-800-6234672) o acudiendo a las oficinas de Nacional Financiera donde se le atenderá para el proceso de afiliación

Para que proceda la tramitación del pago, el **PROVEEDOR** deberá presentar mensualmente copia de los comprobantes fiscales por concepto de pago de salarios de los trabajadores que le hayan proporcionado el servicio subcontratado, de los acuses de recibo, así como de la declaración de entero de las retenciones de impuestos efectuadas a dichos trabajadores y de pago de las cuotas obrero patronales al Instituto Mexicano del Seguro Social, de conformidad con el artículo 27, fracción V, tercer párrafo de la Ley de Impuesto sobre la Renta.





**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-013J2P001-E102-2021.**

**CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE REVISIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 2013 A 2014, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CON VALOR ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y FISCAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DE DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

De la misma manera de conformidad con el artículo 5, fracción II de la Ley del Impuesto al Valor Agregado, el **PROVEEDOR** deberá entregar copia simple de la declaración correspondiente y del acuse de recibo del pago del impuesto, así como de la información reportada al Servicio de Administración Tributaria sobre el pago de dicho impuesto.

**DÉCIMA SEGUNDA. Reglas especiales sobre el pago de los SERVICIOS.** Si el **PROVEEDOR** no cumple con las obligaciones derivadas del presente **CONTRATO**, relacionadas directamente con la prestación de los **SERVICIOS**, o si se dieran eventualidades relacionadas con la prestación de los **SERVICIOS** o con la vigencia de este **CONTRATO**, se estará a las estipulaciones siguientes:

- a) Cuando la vigencia del presente **CONTRATO**, fuere suspendida por resolución ajena a la **ASIPONA DOS BOCAS**, y por consecuencia se dejaren de prestar los **SERVICIOS**, total o temporalmente, la **ASIPONA DOS BOCAS** no se encontrará obligada a efectuar el pago de los mismos al **PROVEEDOR**, por el tiempo en que no se brinden los **SERVICIOS**.
- b) La **ASIPONA DOS BOCAS**, queda facultada para retener cualquier número de pagos a que tenga derecho el **PROVEEDOR**, si éste incumple con cualquiera de las obligaciones a su cargo derivadas del presente instrumento.
- c) En caso de rescisión decretada por la **ASIPONA DOS BOCAS**, ésta queda liberada de efectuar pago alguno al **PROVEEDOR**, cuando éste haya incumplido cualquier obligación a su cargo.

**DÉCIMA TERCERA. Lugar de prestación de los SERVICIOS.** El **PROVEEDOR**, ejecutará las funciones inherentes al desarrollo de los **SERVICIOS** en las Instalaciones Administrativas de la Administración del Sistema Portuario Nacional Dos Bocas S.A. de C.V.

**DÉCIMA CUARTA. Responsabilidad del PROVEEDOR frente a la ASIPONA DOS BOCAS.** El **PROVEEDOR** estará obligado a sacar en paz y a salvo a la **ASIPONA DOS BOCAS** y a pagarle las erogaciones efectuadas con motivo de toda reclamación que se formularé en su contra y cuya responsabilidad fuere imputable, directa o indirectamente al **PROVEEDOR**, cuando hubiere obrado culposa o negligentemente, o por haber incurrido en actos, hechos u omisiones que sean ilícitos o que se hubieran producido en contravención de instrucciones de la **ASIPONA DOS BOCAS**, o sin haber obtenido su consentimiento cuando éste fuere necesario de acuerdo con lo establecido en el presente **CONTRATO**.

Asimismo, el **PROVEEDOR**, como empresario o patrón del personal que ocupa con motivo de la prestación de los **SERVICIOS**, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y seguridad social, por lo que la **ASIPONA DOS BOCAS** no será considerada como patrón sustituto en relación con la prestación de los **SERVICIOS**.

De acuerdo a lo señalado en el párrafo anterior, el **PROVEEDOR**, conviene en responder a todas las reclamaciones que sus trabajadores presenten por la prestación de los **SERVICIOS**.

**DÉCIMA QUINTA. Viáticos.** No aplica para este **CONTRATO**.

**DÉCIMA SEXTA. Garantía de Cumplimiento del CONTRATO.** La garantía de cumplimiento del **CONTRATO**, se solicitará al **PROVEEDOR**, dicha garantía será mediante fianza expedida a favor de la Administración del Sistema Portuario Nacional Dos Bocas S.A. de C.V., expedida por una institución afianzadora autorizada por la S.H.C.P., por un monto del 10% del monto máximo del **CONTRATO**, sin





**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-013J2P001-E102-2021.**

**CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE REVISIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 2013 A 2014, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CON VALOR ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y FISCAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DE DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

incluir el I.V.A; esta garantía deberá estar cerrada a pesos sin centavos y deberá ser entregada a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del **CONTRATO**.

La póliza de garantía deberá prever, como mínimo, las siguientes declaraciones:

- a) Que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el **CONTRATO**; inclusive las penas convencionales;
- b) Que en caso de que la **ASIPONA DOS BOCAS** sea emplazada a juicio laboral por uno o más trabajadores que hubieran laborado para el **PROVEEDOR** durante la prestación de los **SERVICIOS**, o con motivo en las relaciones laborales mencionadas se diera el nacimiento de un crédito fiscal, por el que se llamara a juicio a la **ASIPONA DOS BOCAS** o bien que por cualquier motivo, cualquier tercero demandara como demandado principal, solidario o en cualquier otra forma, por actos que deriven de la prestación del servicio, la fianza garantiza el pago total de las prestaciones que en su momento fuera condenada a pagar la **ASIPONA DOS BOCAS**, quien de manera adicional y sin perjuicio de lo anterior, queda facultada por la afianzadora y por el **PROVEEDOR**, que es el fiado, en caso de demanda que implique pago de pesos o responsabilidad patrimonial, a negociar con el o los actores, el pago de las responsabilidades que se reclamen a efecto de que se libere a la **ASIPONA DOS BOCAS** del juicio de referencia, ya sea judicial o administrativo. Para tal caso, la **ASIPONA DOS BOCAS** harán del conocimiento de la afianzadora tal evento y esta reembolsará a la **ASIPONA DOS BOCAS** el importe negociado y en caso de negativa, la **ASIPONA DOS BOCAS** procederá en la forma y vía a que se refiere el inciso e).

Para otorgarse el finiquito, previamente el **PROVEEDOR** liquidará todos los pasivos contingentes del orden laboral, derivados de los trabajadores empleados por el mismo en la prestación de los **SERVICIOS** objeto del **CONTRATO**, así como derivados de reclamaciones de estos ante las autoridades de trabajo y sus efectos fiscales, y cuando la no existencia de pasivos se extienda por manifestación bajo protesta de decir verdad por parte del **PROVEEDOR**, se considerará que hay ocultación de pasivos y se entenderá que esto es de mala fe;

- c) Que para liberar la fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito de la **ASIPONA DOS BOCAS**;
- d) Que la fianza estará vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente; y
- e) Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley Federal de Instituciones de Fianzas para la efectividad de las fianzas, aún para el caso de que procediera el cobro de intereses, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.

**DÉCIMA SÉPTIMA. Vigencia.** El periodo de vigencia del **CONTRATO** surtirá sus efectos a partir de la notificación del fallo. La vigencia del contrato estará integrada de la siguiente manera:

El periodo de vigencia del **CONTRATO** será del día \_\_\_\_\_ y hasta el \_\_\_\_\_, pudiendo terminar antes si los servicios se concluyen a satisfacción de la entidad. O antes cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los **SERVICIOS** y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones





**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-013J2P001-E102-2021.**

**CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE REVISIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 2013 A 2014, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CON VALOR ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y FISCAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DE DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a la **ASIPONA DOS BOCAS**. Lo anterior en base al artículo 54 BIS de la Ley.

Si durante el plazo de ejecución de los **SERVICIOS**, señalado en el párrafo anterior, se presentaren circunstancias por las que la **ASIPONA DOS BOCAS** estimare necesario modificarlo, o bien en el caso de que el **PROVEEDOR** se viere obligado a solicitar una modificación al plazo establecido, por causas no imputables a éste, debidamente justificadas, las **PARTES** contratantes determinarán por escrito el nuevo plazo que regirá la conclusión del presente **CONTRATO**.

**DÉCIMA OCTAVA. Modificaciones al CONTRATO.** Cualquier convenio por virtud del cual se modifiquen las estipulaciones contenidas en este **CONTRATO**, deberá otorgarse por escrito para que tenga validez y eficacia, y el monto total de las modificaciones así como la vigencia, no rebasen en conjunto el 20% (veinte por ciento) de las condiciones pactadas originalmente, esto de conformidad con lo dispuesto en el artículo **52 de la LEY**.

En caso de que el **PROVEEDOR** realizara trabajos no autorizados por la **ASIPONA DOS BOCAS**, ya sea por el valor indicado en el párrafo precedente o mayor a éste, independiente de la responsabilidad en que incurra por los trabajos excedentes, no tendrá derecho a reclamar pago alguno por ello.

**DÉCIMA NOVENA. Terminación anticipada.** Se podrá dar por terminado anticipadamente el **CONTRATO** correspondiente cuando concurran razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los **SERVICIOS** y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a la **ASIPONA DOS BOCAS**. En estos supuestos la **ASIPONA DOS BOCAS** reembolsará al **PROVEEDOR** los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el **CONTRATO** correspondiente. Además de las causas que deriven de la legislación aplicable.

**VIGÉSIMA. Penas convencionales.** De conformidad con lo estipulado en el Artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público de la **ASIPONA DOS BOCAS** aplicará penas convencionales al **PROVEEDOR**, por retraso en la prestación de los **SERVICIOS**.

Con fundamento en los artículos 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; 95 y 96 de su Reglamento, se procederá penalizar económicamente a "**EI PROVEEDOR**" cuando por su culpa o negligencia no se presten "**LOS SERVICIOS**" en los términos convenidos en el presente contrato y sus anexos. En caso de que "**EI PROVEEDOR**", no entregue "**LOS SERVICIOS**" en el tiempo pactado por causas imputables al mismo, se le aplicara una pena convencional equivalente a 0.5% (cero punto cinco por ciento) aplicado al valor de "**LOS SERVICIOS**" que no hayan sido entregado o prestado con atraso, por cada día natural que transcurra, hasta que se dé por cumplida dicha condición.

El monto máximo que podrá aplicarse por concepto de penalizaciones por atraso será hasta el 20% del monto total del contrato.

"**LA ASIPONA DOS BOCAS**", por ningún motivo autorizará condiciones de sanciones por atrasos de las entregas, cuando las causas sean imputables a "**EI PROVEEDOR**".

Cabe señalar que para efecto de la aplicación de las penas convencionales a que se refiere la presente cláusula, las mismas se computan a partir del día natural siguiente a aquel en que tuviera que haber sido entregado "**LOS SERVICIOS**" por parte de "**EI PROVEEDOR**".





**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-013J2P001-E102-2021.**

**CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE REVISIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 2013 A 2014, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CON VALOR ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y FISCAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DE DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

En los supuestos previstos en el artículo 91, segundo párrafo, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, no procederá aplicar a **“EI PROVEEDOR”** penas convencionales por atraso. La modificación al plazo por caso fortuito o fuerza mayor podrá ser solicitada por **“EI PROVEEDOR”** o por **“LA ASIPONA DOS BOCAS”**.

El pago de **“LOS SERVICIOS”**, quedará condicionado, proporcionalmente al pago que **“EI PROVEEDOR”** deba de efectuar por concepto de penas convencionales por atraso

**VIGÉSIMA PRIMERA. Deductivas.** De conformidad con lo estipulado en el Artículo 53 Bis de la Ley, la **ASIPONA DOS BOCAS** aplicará deducciones al pago de los **SERVICIOS** con motivo de los siguientes incumplimientos parciales o deficientes en que pudiera incurrir el **PROVEEDOR** respecto a las partidas y conceptos que integran el **CONTRATO**:

De conformidad con el Artículo 53 BIS de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento vigente, en caso de que la prestación del servicio presente fallas derivadas del incumplimiento parcial o prestación deficiente, La Gerencia de Comercialización de la **ASIPONA DOS BOCAS**, aplicará una deducción del 2% a la facturación mensual, o en caso de no prestar el servicio se deducirá de la facturación el importe diario correspondiente a los días por los cuales no se prestó el servicio.

El monto máximo de las penas convencionales por atraso será del 10% del monto total del **CONTRATO**.

Así mismo, el **PROVEEDOR** quedará obligado ante la Entidad a responder de los defectos y vicios ocultos de los servicios, así como de cualquier otra responsabilidad en que incurra, en los términos señalados en el contrato respectivo y en la legislación aplicable.

**VIGÉSIMA SEGUNDA. Rescisión del CONTRATO.** Las **PARTES** convienen en que podrá rescindirse el presente **CONTRATO**, si el **PROVEEDOR**:

- a) Cede los derechos y obligaciones derivados de este **CONTRATO**. Salvo los derechos de cobro, previa comunicación y aceptación de la **ASIPONA DOS BOCAS**;
- b) No cumple con lo establecido en este **CONTRATO** en la forma, términos y condiciones en el mismo contenidos;
- c) Se declara en quiebra, suspensión de pagos o si hace cesión de los **SERVICIOS** en forma que afecte este **CONTRATO**, inclusive por remate judicial; y
- d) Suspende injustificadamente la prestación de los **SERVICIOS**.

En caso de incumplimiento o violación por parte del **PROVEEDOR** de cualquiera de los supuestos antes mencionados, la **ASIPONA DOS BOCAS** podrá optar entre exigir el cumplimiento del **CONTRATO**, o bien, decidir la rescisión del mismo.

**VIGÉSIMA TERCERA. Procedimiento de rescisión.** Si la **ASIPONA DOS BOCAS** considera que el **PROVEEDOR** ha incurrido en alguna de las causas de rescisión consignadas en la cláusula precedente, le notificará por escrito, en el domicilio señalado en la declaración 2.5 del presente instrumento, el incumplimiento o causal de rescisión en la que ha incurrido, a efecto de que esta exponga lo que a su derecho convenga y aporte en su caso, las pruebas que estime pertinentes en un plazo no mayor a 5 (cinco) días hábiles, a partir de la notificación respectiva. Si transcurre dicho plazo sin que el **PROVEEDOR** realice manifestación alguna en su defensa, o si después de analizar las razones expuesta por esta, la **ASIPONA DOS BOCAS** estima que no son satisfactorias, resolverá conforme a lo dispuesto en el último párrafo de la cláusula anterior, lo que comunicará dentro de los 15 (quince) días naturales siguientes a la fecha en que concluya el plazo señalado con antelación, lo anterior de conformidad con lo establecido por el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.





**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-013J2P001-E102-2021.**

**CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE REVISIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 2013 A 2014, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CON VALOR ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y FISCAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DE DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

Iniciado un procedimiento de conciliación la **ASIPONA DOS BOCAS**, bajo su responsabilidad, podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión.

**VIGÉSIMA CUARTA. Procedimiento de Conciliación.** En cualquier momento el **PROVEEDOR** o la **ASIPONA DOS BOCAS** podrán presentar ante la Secretaría de la Función Pública solicitud de conciliación, por desavenencias derivadas del cumplimiento del **CONTRATO**.

**VIGÉSIMA QUINTA. Anexos.** Conoce el contenido de los anexos que en la presente declaración se señalan, debidamente firmados por las **PARTES** que integran el presente **CONTRATO**, así como las demás normas que regulan la ejecución de los trabajos.

**VIGÉSIMA SEXTA. Notificaciones.** Cualquier notificación o diligencia relacionada con lo establecido en este **CONTRATO** se entenderán válidas y eficaces si se hacen o se practican en los domicilios señalados por las **PARTES** en el capítulo de declaraciones, mientras alguna de ellas no dé noticia fehaciente de su cambio de domicilio a la otra.

**VIGÉSIMA SÉPTIMA. Legislación aplicable.** Las **PARTES** se sujetan estrictamente, a todas y cada una de las cláusulas del presente instrumento, así como a los términos de referencia señalados en los lineamientos, procedimientos y requisitos que establece la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y demás normas y disposiciones reglamentarias o administrativas que le sean aplicables y en forma supletoria las disposiciones contenidas en el Código Civil para el Distrito Federal en materia común y para toda la república en materia Federal.

En lo no previsto en las disposiciones mencionadas en el párrafo anterior ni en este **CONTRATO**, el presente documento se interpretará tomando en cuenta la forma y términos en que las **PARTES** quisieron obligarse, los usos y costumbres civiles y mercantiles y los principios generales de derecho.

**VIGÉSIMA OCTAVA. Jurisdicción.** Para la interpretación y cumplimiento de este **CONTRATO**, y para todo aquello que no esté expresamente establecido en el mismo, las **PARTES** convienen en someterse a la jurisdicción de los tribunales Federales de la ciudad de \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ por lo tanto, el **PROVEEDOR** renuncia al fuero que pudiera corresponderle por razón de su domicilio presente, futuro, o cualquier otra causa.

El presente **CONTRATO** se firma por duplicado en la Ciudad de \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ el \_\_\_\_ de \_\_\_\_ del año \_\_\_\_.

**Por la ASIPONA DOS BOCAS**  
**Director General**

**Por el PROVEEDOR**

**Gerente de Administración y Finanzas**

**Gerente Jurídico**

**Subgerente de Administración**

**Jefe del Depto. De Recursos Materiales**







INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-013J2P001-E102-2021.

CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE REVISIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 2013 A 2014, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CON VALOR ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y FISCAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DE DOS BOCAS, S.A. DE C.V.

**ANEXO 20**  
**FORMATO LIBRE PARA DESCRIBIR LA PROPUESTA DE TRABAJO**

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL.**  
**No. de INVITACIÓN: IA-013J2P001-E102-2021.**

Este anexo deberá contener los siguientes documentos:

- Metodología para la prestación del servicio (Manual de Operación y Manual de procedimientos)
- Plan de trabajo propuesto por el licitante
- Esquema estructural de la organización de los recursos humanos

**NOTA:** Cada uno de los documentos deberán ser firmados por persona que ostente facultades suficientes para obligarse en los términos previstos por el Documento V, Anexo 4 de la presente convocatoria e incluir la manifestación de **“Bajo Protesta de Decir Verdad”**.

**Nombre de la Empresa**

**Representante Legal**





**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-013J2P001-E102-2021.**

**CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE REVISIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 2013 A 2014, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CON VALOR ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y FISCAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DE DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

**ANEXO 21**

**CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE ENCONTRARSE AL CORRIENTE DE SUS OBLIGACIONES CON EL IMSS  
(ESTE FORMATO SE DEBERÁ ELABORAR EN HOJA MEMBRETADA DEL PARTICIPANTE)**

Paraíso, Tabasco a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

**C.P. LUIS PÉREZ SÁNCHEZ**

GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA  
ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS S.A. DE C.V.  
P R E S E N T E

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL.  
No. de INVITACIÓN: IA-013J2P001-E102-2021.**

Me refiero al procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas Electrónica Nacional número **IA-013J2P001-E102-2021** en el que mi representada, la empresa \_\_\_\_\_ participa, sobre el particular, me permito informar a usted, "**BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**", que la empresa que represento se encuentra al corriente de sus obligaciones ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, tanto a lo relativo a las cuotas patronales como las cuotas de los trabajadores que prestan su servicio en nuestra empresa.

Los Licitantes, deberán presentar la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social expedida por dicha Dependencia, de acuerdo al **ACUERDO ACDO.SAI.HCT.101214/281.P.DIR** y su Anexo Único, dictado por el H. Consejo Técnico, relativo a las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, publicado el 27 de febrero de 2015 en el Diario Oficial de la Federación.

Anexo formato de opinión de cumplimiento emitida por el IMSS.

**Nombre de la Empresa  
Representante Legal**





**MARINA**  
SECRETARÍA DE MARINA

PUERTOS  
Y MARINA  
MERCANTE  
COORDINACIÓN GENERAL



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-013J2P001-E102-2021.

CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE REVISIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 2013 A 2014, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CON VALOR ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y FISCAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DE DOS BOCAS, S.A. DE C.V.

## ANEXO 22

**DECLARACIÓN FISCAL ANUAL DEL EJERCICIO 2020 PARA PERSONAS MORALES  
DECLARACIÓN FISCAL ANUAL DEL EJERCICIO 2020 PARA PERSONAS FÍSICAS**

**(COPIA SIMPLE LEGIBLE)**





**MARINA**  
SECRETARÍA DE MARINA

PUERTOS  
Y MARINA  
MERCANTE  
COORDINACIÓN GENERAL



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-013J2P001-E102-2021.

CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE REVISIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 2013 A 2014, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CON VALOR ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y FISCAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DE DOS BOCAS, S.A. DE C.V.

## ANEXO 23

**ÚLTIMA DECLARACIÓN FISCAL PROVISIONAL DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DEL EJERCICIO  
2021**

**(COPIA SIMPLE LEGIBLE)**





**MARINA**  
SECRETARÍA DE MARINA

PUERTOS  
Y MARINA  
MERCANTE  
COORDINACIÓN GENERAL



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-013J2P001-E102-2021.

CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE REVISIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 2013 A 2014, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CON VALOR ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y FISCAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DE DOS BOCAS, S.A. DE C.V.

## ANEXO 24

Escrito en que el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar ganador, adaptará sus procesos, procedimientos e instrucciones de trabajo a los requeridos por la ASIPONA DOS BOCAS de acuerdo a los requisitos que le impone a esta empresa el Sistema Integrado de Gestión de Calidad Ambiental, certificado bajo las normas ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, OHSAS 18001:2007, ISO 45001:2018.





**MARINA**  
SECRETARÍA DE MARINA

PUERTOS  
Y MARINA  
MERCANTE  
COORDINACIÓN GENERAL



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-013J2P001-E102-2021.

CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE REVISIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 2013 A 2014, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CON VALOR ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y FISCAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DE DOS BOCAS, S.A. DE C.V.

## ANEXO 25

Copia del formato de registro de participación a la Invitación a cuando menos tres personas que genera el sistema COMPRANET en la dirección: <http://compranet.hacienda.gob.mx>





**MARINA**  
SECRETARÍA DE MARINA

PUERTOS  
Y MARINA  
MERCANTE  
COORDINACIÓN GENERAL



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-013J2P001-E102-2021.

CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE REVISIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 2013 A 2014, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CON VALOR ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y FISCAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DE DOS BOCAS, S.A. DE C.V.

## ANEXO 26

**Carta del licitante bajo protesta de decir verdad en la que señale que cuenta con cuando menos un año de experiencia en la entrega de SERVICIOS referidos en el ANEXO 1, al momento de presentar sus propuestas.**





**MARINA**  
SECRETARÍA DE MARINA

**PUERTOS  
Y MARINA  
MERCANTE**  
COORDINACIÓN GENERAL



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-013J2P001-E102-2021.

CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE REVISIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 2013 A 2014, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CON VALOR ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y FISCAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DE DOS BOCAS, S.A. DE C.V.

## ANEXO 27

**Organigrama del área de la empresa que entregará los SERVICIOS a la ASIPONA DOS BOCAS, proporcionando nombres, teléfono y correo electrónico de la persona quién será el supervisor designado para servir de enlace entre ASIPONA DOS BOCAS y el PROVEEDOR. Este documento deberá elaborarse en hojas membretada del LICITANTE.**







**MARINA**  
SECRETARÍA DE MARINA

PUERTOS  
Y MARINA  
MERCANTE  
COORDINACIÓN GENERAL



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-013J2P001-E102-2021.

CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE REVISIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 2013 A 2014, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CON VALOR ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y FISCAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DE DOS BOCAS, S.A. DE C.V.

## ANEXO 28

**Escrito bajo protesta de decir verdad que cuenta con la capacidad real instalada, personal técnico y disponibilidad, conforme a lo requerido para suministrar los SERVICIOS motivo de esta CONVOCATORIA.**





**MARINA**  
SECRETARÍA DE MARINA

**PUERTOS  
Y MARINA  
MERCANTE**  
COORDINACIÓN GENERAL



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-013J2P001-E102-2021.

CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE REVISIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 2013 A 2014, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CON VALOR ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y FISCAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DE DOS BOCAS, S.A. DE C.V.

## ANEXO 29

**Escrito en el que el LICITANTE manifieste bajo protesta de decir verdad, que cuenta con personal con discapacidad, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses, misma que se comprobará con el aviso de alta al régimen obligatorio del IMSS.**





**MARINA**  
SECRETARÍA DE MARINA

**PUERTOS  
Y MARINA  
MERCANTE**  
COORDINACIÓN GENERAL



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-013J2P001-E102-2021.

CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE REVISIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 2013 A 2014, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CON VALOR ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y FISCAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DE DOS BOCAS, S.A. DE C.V.

### ANEXO 30

**Escrito en el que el LICITANTE manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica.**





**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-013J2P001-E102-2021.**

**CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE REVISIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 2013 A 2014, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CON VALOR ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y FISCAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DE DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

## **ANEXO 31**

### **Aviso de Privacidad**

Paraíso, Tabasco a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

#### **C.P. LUIS PÉREZ SÁNCHEZ**

GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA  
ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DOS BOCAS S.A. DE C.V.  
P R E S E N T E

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL.  
No. de INVITACIÓN: IA-013J2P001-E102-2021.**

**Escrito en el que el LICITANTE manifieste su aviso de privacidad**

**Nombre de la Empresa  
Representante Legal**





INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-013J2P001-E102-2021.

CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE REVISIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 2013 A 2014, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CON VALOR ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y FISCAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DE DOS BOCAS, S.A. DE C.V.

**Atentamente**  
**Elaboración de la CONVOCATORIA**

**Aspectos Administrativos:**

**Elaboró**

**Revisó**

\_\_\_\_\_  
L.C. Gilberto Alejandro Alejandro  
Jefe del Departamento de Recursos  
Materiales

\_\_\_\_\_  
Mtro. Rogelio Silvan Lanestosa.  
Subgerente de Administración

**Revisó:**

**Autorizó**

\_\_\_\_\_  
C.P. Andrés Manuel Rodríguez Sastre  
Subgerente de Finanzas

\_\_\_\_\_  
C.P. Luis Pérez Sánchez  
Gerente de Administración y Finanzas

**Aspectos Jurídicos:**

\_\_\_\_\_  
Lic. Antonio Gaytán Ornelas  
Gerente Jurídico

Por último agradecemos anticipadamente su participación y su apego a todo lo dispuesto en esta CONVOCATORIA.

